

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол Вченої ради  
«19» травня 2021 р., № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ в.о. ректора Університету  
«21» травня 2021 р., № 362

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Вчена рада Полтавського державного медичного університету є колегіальним органом управління Університетом і утворюється строком на 5 років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

**1.2.** У своїй роботі Вчена рада керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Полтавського державного медичного університету та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства, які регулюють питання освітньої, наукової, інноваційної та іншої діяльності у закладах вищої освіти.

**1.3.** Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради на строк її діяльності.

**1.4.** Секретарем Вченої ради є вчений секретар Університету.

**1.5.** Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора відповідно до рішення Конференції трудового колективу Полтавського державного медичного університету на п'ятирічний термін.

**1.6.** До складу Вченої ради Університету входять за посадами:

- ректор Університету;
- проректори, заступники ректора;

- декани/керівники факультетів/;
- директор Навчально-наукового інституту післядипломної освіти Полтавського державного медичного університету;
- директор Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету;
- директор Фахового медико-фармацевтичного коледжу;
- директор Науково-дослідного інституту генетичних та імунологічних основ розвитку патології та фармакогенетики Полтавського державного медичного університету;
- вчений секретар;
- головний бухгалтер;
- голова профспілкового комітету;
- директор бібліотеки;
- керівники органів самоврядування;

входять також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних/педагогічних працівників і обираються з числа:

- завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії/кандидатів наук;
- керівників окремих структурних підрозділів Університету;
- виборних представників аспірантів, докторантів, інтернів, лікарів-резидентів, слухачів, клінічних ординаторів;
- керівників виборних органів первинних профспілкових організацій студентів;
- керівників і представників органів Студентського самоврядування;
- інших працівників академії, які працюють у ній на постійній основі;

а також можуть входити:

- провідні фахівці – представники організацій роботодавців, які працюють у закладах охорони здоров'я.

**1.7.** Упродовж п'ятирічного терміну функціонування Вченої ради за умови персональних кадрових чи інших змін (закінчення терміну навчання в Університеті тощо) наказом ректора, за поданням структурних підрозділів, з дотриманням норм чинного законодавства щодо виборності представників, затверджується склад Вченої ради з частковими змінами, який продовжує свою роботу до наступних виборів.

**1.8.** Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

**1.9.** Не менш як 75 % загальної чисельності Вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники, і не менш як 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

**1.10.** Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора Університету.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

**2.1.** Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

**2.2.** Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування – Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Полтавського державного медичного університету, зміни та доповнення до нього.

**2.3.** Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу вищої освіти.

**2.4.** Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

**2.5.** Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

**2.6.** Затверджує:

- освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- рішення з питань організації освітньо-виховного процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності..

**2.7.** Щороку заслуховує звіт ректора про результати роботи Університету.

**2.8.** Заслуховує звіт про роботу Вченої ради Університету кожні 5 років.

**2.9.** Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

**2.10.** Подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, заступників ректора, головного бухгалтера.

**2.11.** Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади проректорів з науково-педагогічної роботи, деканів/керівників/ факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, директорів/керівників інститутів та інших структурних підрозділів, їх заступників.

**2.12.** Із числа науково-педагогічних працівників Університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, які визначаються вперше. Їх наступне обрання на вищезазначену посаду делегує вченим радам структурних підрозділів Університету.

**2.13.** Присвоює вчені звання доцента, професора, старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії МОН України.

**2.14.** Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

**2.15.** Приймає рішення про надання творчих відпусток, надання рекомендацій для вступу до докторантури.

**2.16.** Вирішує питання підготовки до друку та видання підручників, навчальних посібників, монографій та іншої наукової і навчально-методичної літератури.

**2.17.** Ухвалює за поданням керівника закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету.

**2.18.** Затверджує нормативно-правові документи/акти, що регламентують діяльність структурних підрозділів Університету відповідно до чинного законодавства /Положення, правила, порядок тощо/.

**2.19.** Приймає в установленому законодавством порядку рішення про призначення «Почесного ректора».

**2.20.** Створює комісії для більш детальної підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради.

**2.21.** Приймає рішення з основних питань економічного і соціального розвитку Університету.

**2.22.** Затверджує символіку закладу вищої освіти.

**2.23.** Надає рекомендації науково-педагогічним/педагогічним працівникам, співробітникам, студентам на відзначення Державними нагородами України, Подяками й Почесними Грамотами галузевих Міністерств і відомств тощо.

**2.24.** Подає пропозиції щодо рекомендації наукових і науково-практичних робіт студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників на здобуття і відзначення преміями, стипендіями, а також на участь у інших конкурсах, що пропонуються.

**2.25.** Визначає використання в Університеті фінансових можливостей.

**2.26.** Затверджує плани роботи на поточний рік/перспективні плани роботи структурних підрозділів Університету, інші плани, що регламентують діяльність і функціонування відповідно до діючого чинного законодавства.

**2.27.** Заслуховує звіти проректорів, деканів/керівників/ факультетів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів, здобувачів наукового ступеня доктора наук, доктора філософії, стипендіатів Кабінету Міністрів України.

**2.28.** Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

**2.29.** Створює спеціалізовані вчені ради для затвердження МОН України.

**2.30.** Затверджує рішення про проведення попередньої експертизи/фахового семінару дисертаційної роботи на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

**2.31.** Затверджує склад разової спеціалізованої вченої ради по захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

**2.32.** Ухвалює рішення про видачу здобувачам диплому доктора філософії та додатку до нього.

**2.33.** За певних обставин вносить подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування – Конференцією трудового колективу Університету.

**2.34.** Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, нормативно-правових актів діяльності закладу вищої освіти, в тому числі і ті, які за рішенням ректора, ректорату, вчених рад факультетів, коледжу, Навчально-наукових інститутів та подання Науково-дослідного інституту генетичних та імунологічних проблем розвитку патології та фармакогенетики Полтавського державного медичного університету мають значимість для виконання завдань Університету.

**2.35.** Може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів Університету.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ**

**3.1.** Вчена рада Університету здійснює свою роботу на принципах колегіальності.

**3.2.** Вчена рада збирається на засідання не менше 1 разу на місяць. У міжсесійний (канікулярний) період, засідання Вченої ради можуть проводитися за потребою у звичайному режимі, навіть у випадку відсутності такого засідання в плані роботи.

**3.3.** Для вирішення невідкладних питань може проводитися позачергове засідання Вченої ради з ініціативи ректора або ректорату.

**3.4.** Засідання Вченої ради проводить ректор Університету, а у його відсутність – заступник голови Вченої ради або проректор.

**3.5.** Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.

**3.6.** Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні.

**3.7.** Рішення Вченої ради приймається відкритим голосуванням за винятком питань конкурсного відбору на науково-педагогічні посади, присвоєння вчених звань тощо. При необхідності вирішення окремих питань, може бути прийнято рішення про проведення таємного голосування.

**3.8.** Повідомлення про дату та час засідання, порядок денний вчений секретар направляє членам Вченої ради за 5 днів до встановленої дати.

**3.9.** На засіданні Вченої ради ведеться протокол, який оформляє вчений секретар. Рішення Вченої ради підписує голова та вчений секретар.

**3.10.** Вчений секретар підпорядковується голові Вченої ради.

**РОЗРОБЛЕНО:**

**Вчений секретар**

**В. Філатова**

Додаток до наказу № 362  
від «21» травня .2021 р.

**ПОВНОВАЖЕННЯ, які делегуються Вченою радою Університету Ректорату Університету відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Полтавського державного медичного університету**

1. Розгляд питань щодо науково-педагогічних працівників, викладачів, здобувачів вищої освіти та осіб, які навчаються в Університеті, з питань дисципліни, освітнього процесу, наукової та клінічної діяльності, дотримання прав та обов'язків учасників освітнього процесу.
2. Розгляд питань накладення дисциплінарних стягнень на студентів та осіб, які навчаються в Університеті.
3. Прийняття рішень щодо відрахування, поновлення, переведення студентів та осіб, які навчаються в Університеті, з наступним затвердженням таких рішень наказом ректора Університету.
4. Погодження розпоряджень ректора Університету в період між скликанням Вченої ради з наступним затвердженням таких розпоряджень Вченою радою Університету.
5. Розгляд інших питань діяльності Ректорату Університету за дорученням ректора або першого проректора.

**Рішення Ректорату Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.**



Додаток до наказу № 362  
від «21» травня 2021 р.

**ПОВНОВАЖЕННЯ, які делегуються Вченою радою Університету вченим радам факультетів, Навчально-науковим інститутам Полтавського державного медичного університету, відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Полтавського державного медичного університету**

1. Визначення основних напрямів організації освітнього процесу, наукової та інноваційної діяльності факультету, Навчально-наукового інституту післядипломної освіти і Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету.
2. Затвердження плану основних заходів факультету, Навчально-наукового інституту післядипломної освіти і Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету на навчальний рік та звіту про його виконання.
3. Заслуховування звітів науково-педагогічних працівників кафедр факультету, Навчально-наукового інституту післядипломної освіти і Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету з питань організації освітнього процесу, науково-дослідної та інноваційної діяльності.
4. Розгляд питань з організації освітнього процесу та науково-дослідної діяльності факультету, Навчально-наукового інституту післядипломної освіти і Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету.
5. Розгляд монографій, підручників та навчальних посібників, інших методичних матеріалів, тем наукових досліджень.
6. Обговорення результатів екзаменаційних сесій студентів, державної атестації випускників та інтернів, стану виховного процесу, методичного забезпечення та наукової діяльності, проходження практики.
7. Подання Вченій раді Університету пропозицій щодо кандидатур на посади декана/керівника факультету, директора Навчально-наукового інституту післядипломної освіти й Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету та його заступників,

завідувачів кафедр, професорів, доцентів та на присвоєння вчених звань професора і доцента.

**8.** Подання Вченій раді Університету пропозицій щодо удосконалення організації освітнього процесу та науково-дослідної діяльності факультету, Навчально-наукового інституту післядипломної освіти й Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету.

**9.** Розгляд питань та ухвалення рішень щодо науково-педагогічних працівників, викладачів, аспірантів, студентів, інтернів з питань дисципліни, освітнього процесу, наукової діяльності, дотримання прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

**10.** Обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів.

**11.** Розгляд інших питань діяльності факультету, Навчально-наукового інституту післядипломної освіти й Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету за дорученням ректора або першого проректора.

**Рішення вченої ради факультету, Навчально-наукового інституту післядипломної освіти, Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету затверджується деканом факультету, директором/керівником інституту.**

**Рішення вченої ради факультету, Навчально-наукового інституту післядипломної освіти, Навчально-наукового медичного інституту Полтавського державного медичного університету, які прийняті з порушенням законодавства, скасовуються Вченою радою та ректором Університету.**