

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол Вченої ради Полтавського
державного медичного університету
04.02.2026 р., № 7

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Полтавського державного
медичного університету
05.02.2026 р., № 41

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує основні правові та організаційні засади Вченої ради Полтавського державного медичного університету.

Положення про Вчену раду Полтавського державного медичного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, Статуту Полтавського державного медичного університету.

1.2. Вчена рада Полтавського державного медичного університету (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління Полтавського державного медичного університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів після прийняття відповідного рішення Конференцією трудового колективу та закінчення повноважень її попереднього складу.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Полтавського державного медичного університету та Положеннями Університету.

1.4. Організаційною формою роботи Вченої ради Університету є засідання.

1.5. Засідання Вченої ради Університету, як правило, є відкритими. Закриті засідання проводяться за рішенням Вченої ради, прийнятим більшістю голосів.

1.6. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

1.7. Засідання Вченої ради можуть бути черговими та позачерговими. Засідання Вченої ради можуть бути урочистими.

1.8. Засідання Вченої Ради може проводитися у таких формах: наживо (за особистої присутності її членів) або можливо дистанційно (із використанням інформаційно-комунікаційних технологій).

1.9. Рішення про форму проведення засідання приймає ректор та/або голова Вченої ради Університету, про що учений секретар повідомляє усіх членів Вченої ради Університету не пізніше, ніж за 3 робочі дні до такого засідання.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету на принципах колегіальності і доброчесності, а також у межах своїх повноважень реалізує його стратегію;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування – Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Полтавського державного медичного університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Полтавського державного медичного університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування - Конференцією трудового колективу Університету;

за поданням ректора розглядає питання про відповідність проректорів з науково-педагогічної роботи, деканів факультетів, директорів інститутів, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів займаним посадам;

відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти затверджує Правила прийому;

щороку заслуховує звіт ректора про результати роботи Університету;

заслуховує звіт про роботу Вченої ради Університету;

подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, заступників ректора, головного бухгалтера;

обирає за конкурсом на посади проректорів з науково-педагогічної роботи, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, директорів інститутів та інших структурних підрозділів і їх заступників;

із числа науково-педагогічних працівників Університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, які призначаються вперше. Їх наступне обрання на вищезазначену посаду делегує вченим радам структурних підрозділів Університету;

приймає рішення про надання творчих відпусток, надання рекомендацій для вступу до докторантури;

вирішує питання підготовки до друку та видання підручників, навчальних посібників, монографій та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

затверджує нормативно-правові документи/акти, що регламентують діяльність структурних підрозділів Університету відповідно до чинного законодавства (Положення, правила, порядок тощо);

приймає в установленому законодавством порядку рішення про присвоєння звання «Почесний ректор»;

створює комісії для більш детальної підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради Університету;

приймає рішення з основних питань економічного і соціального розвитку Університету;

затверджує символіку Університету;

рекомендує науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників і здобувачів освіти всіх рівнів до відзначення державними нагородами України, подяками та почесними грамотами галузевих міністерств і відомств;

подає пропозиції щодо рекомендації наукових і науково-практичних робіт здобувачів освіти, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників на здобуття і відзначення преміями, стипендіями, а також на участь у інших конкурсах, що пропонуються;

визначає використання в Університеті фінансових можливостей;

затверджує плани роботи на поточний рік/перспективні плани роботи структурних підрозділів Університету, інші плани, що регламентують діяльність і функціонування відповідно до діючого чинного законодавства;

заслуховує звіти проректорів, деканів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів, здобувачів наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, а також стипендіатів Кабінету Міністрів України;

створює спеціалізовані вчені ради для затвердження Міністерством освіти і науки України;

затверджує рішення про проведення попередньої експертизи/фахового семінару дисертаційної роботи на здобуття наукового ступеня доктора філософії;

затверджує склад разової спеціалізованої вченої ради по захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії;

ухвалює рішення про видачу здобувачам диплому доктора філософії та додатку до нього;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

2.2. В Університеті можуть бути утворені вчені ради, повноваження яких визначаються Вченою радою відповідно до Статуту Університету.

Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам структурних підрозділів та ректорату Університету.

Перелік повноважень Вченої ради, що делегуються, визначений у додатку до цього Положення, який є його невід'ємною частиною.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Склад Вченої ради формується із працівників Університету, які входять до неї за посадами та виборних працівників.

3.2. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директор коледжу, директори інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій здобувачів освіти та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування університету відповідно до квот, визначених Статутом Полтавського державного медичного університету.

3.3. До складу Вченої ради входять не менше 75 відсотків науково-педагогічних працівників та не менше 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів вищої освіти відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».

3.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Полтавського державного медичного університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють,

а виборні представники з числа здобувачів освіти обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

Формування складу Вченої ради здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та Положення про порядок обрання голови та членів Вченої ради.

3.5. Вибори до складу Вченої ради розпочинаються не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради відповідно до законодавства України.

3.6. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу, в тому числі і відповідно до рішення Конференції трудового колективу.

Термін повноважень Вченої ради Університету - 5 років.

3.7. Дострокове припинення повноважень Вченої ради здійснюється у випадках та в порядку, визначених законодавством України та Статутом Університету, на підставі рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету або з інших підстав, передбачених законом. Рішення про дострокове припинення повноважень Вченої ради вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.8. У разі дострокового припинення повноважень Вченої ради вона здійснює поточні повноваження до затвердження нового складу, якщо інше не встановлено рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування - Конференцією трудового колективу.

3.9. Повноваження члена Вченої ради припиняються у таких випадках: смерть, оголошення померлим, визнання недієздатним, звільнення з Університету (закінчення навчання); за власним бажанням (для виборних представників).

Вакансія, утворена в результаті припинення повноважень члена Вченої ради - виборного представника, заміщується іншим виборним представником, який обирається в тому ж порядку, що і представник, який вибув.

3.10. У разі припинення повноважень члена Вченої ради Університету, який входить до її складу за посадою, до складу Вченої ради включається особа, призначена або обрана на відповідну посаду відповідно до Статуту Університету.

Особа, яка виконує обов'язки за відповідною посадою, бере участь у засіданнях Вченої ради Університету в порядку, визначеному Статутом Університету та цим Положенням.

3.11. Зміни у складі Вченої ради оформлюються наказом ректора Університету та доводяться до відома всіх членів Вченої ради.

3.12. На першому засіданні новообраної Вченої ради до обрання її голови засідання головує ректор Університету. У разі якщо ректор претендує на посаду голови Вченої ради, на засіданні головує перший проректор.

3.13. Вчену раду Університету очолює її голова.

Голова Вченої ради обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк повноважень Вченої ради відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та в порядку, визначеному Положенням про порядок обрання голови та членів Вченої ради.

3.14. Головою Вченої ради може бути обраний ректор або інший член Вченої ради, який відповідає вимогам законодавства та Статуту Університету.

У разі розгляду питань, що безпосередньо стосуються діяльності ректора, його звіту або припинення повноважень, ректор не головує та не бере участі у голосуванні з відповідного питання.

3.15. Голова Вченої ради:

забезпечує скликання засідань Вченої ради;

проводить засідання Вченої ради;

визначає дату, час, місце і формат проведення засідань;

вирішує інші організаційні питання роботи Вченої ради, відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

3.16. Організаційне, методичне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради здійснює учений секретар.

Учений секретар:

забезпечує організацію роботи Вченої ради;

відповідає за формування плану роботи Вченої ради Університету на поточний навчальний рік;

формує за погодженням із головою Вченої ради та доводить до відома членів Вченої ради порядок денний засідання;

доводить до відома членів Вченої ради інформацію про дату, місце, час, формат та порядок денний проведення засідання;

координує розроблення проєктів рішень Вченої ради;

забезпечує реєстрацію членів Вченої ради і передає інформацію голові Вченої ради;

координує розроблення проєктів, веде протокол засідання Вченої ради;

разом із головою/головуючим підписує протокол засідання Вченої ради;

здійснює тиражування та розсилку матеріалів (за необхідності);

готує витяги із протоколів засідання Вченої ради Університету;

виконує інші функції, відповідно до Статуту Університету, цього Положення та Положення про порядок обрання голови та членів Вченої ради.

3.17. Члени Вченої ради мають право:

вносити пропозиції щодо змін і доповнень до порядку денного засідання Вченої ради Університету;

брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання Вченої ради Університету;

вносити пропозиції до проектів рішень Вченої ради Університету;

бути обраними до лічильної комісії, утвореної Вченою радою для визначення результатів голосування;

мати доступ до документації Вченої ради, яка відображає її діяльність за час перебування члена Вченої ради у її складі.

3.18. Члени Вченої ради зобов'язані:

бути присутніми на засіданні Вченої ради особисто.

Відсутність члена Вченої ради на засіданнях допускається лише з поважних причин (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження тощо), про що він зобов'язаний вчасно поінформувати ученого секретаря; засвідчувати свою присутність на засіданні Вченої ради в порядку, установленому цим Положенням; брати участь у голосуванні при прийнятті рішень Вченої ради у разі, коли вони приймаються у такий спосіб.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Підготовка та проведення засідань.

4.1.1 Вчена рада здійснює свою роботу на принципах колегіальності.

4.1.2. Вчена рада збирається на засідання не менше 1 разу на місяць. У міжсесійний (канікулярний) період, засідання Вченої ради можуть проводитися за потребою у звичайному режимі, навіть у випадку відсутності такого засідання в плані роботи.

4.1.3. Чергові засідання Вченої ради проводяться згідно з порядком денним, який формує учений секретар відповідно до плану роботи Вченої ради.

До плану роботи можуть вноситися зміни та доповнення.

4.1.4. Підготовка матеріалів на засідання Вченої ради:

Доповідач, співдоповідач (член Вченої ради або уповноважена особа) готує матеріали з питання, яке виноситься на розгляд, включно з проектом рішення, супровідними документами та презентаційними матеріалами (за потреби).

Матеріали мають бути підготовлені у встановленому форматі та відповідати вимогам законодавства України і внутрішнім нормативним документам Університету.

Доповідач/співдоповідач подає підготовлені матеріали ученому секретарю Вченої ради не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання (або у строки, визначені рішенням Вченої ради).

Учений секретар перевіряє наявність усіх необхідних документів, оформлює їх відповідно до номенклатури справ Університету та забезпечує включення до порядку денного засідання.

Матеріали, подані доповідачем, співдоповідачем (член Вченої ради або уповноважена особа), стають частиною протоколу.

4.1.5. У день проведення засідання Вченої ради учений секретар організовує:

реєстрацію членів Вченої ради;

забезпечення членів Вченої ради роздатковими матеріалами (за потреби);

демонстрацію презентаційних матеріалів до виступів (за необхідності).

4.1.6. Перед відкриттям кожного засідання Вченої ради усі члени Вченої ради зобов'язані зареєструватися.

Члени Вченої ради, які безпосередньо присутні, реєструються власноручним підписом.

4.1.7. Реєстрація членів Вченої ради під час проведення засідання з використанням платформ Zoom, Google Meet або інших засобів відеоконференцзв'язку здійснюється шляхом ідентифікації особи під час підключення, фіксації присутності ученим секретарем засідання. Дані реєстрації є підставою для встановлення кворуму.

4.1.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, за наявності не менше двох третин членів, присутніх на засіданні, таким чином

4.1.9. Кворум вважається забезпеченим.

4.1.10. Засідання Вченої ради відкриває, веде та закриває голова/головуючий Вченої ради. У разі його тимчасової відсутності обов'язки виконує перший проректор або заступник голови Вченої ради.

4.1.10. Голова/головуючий на засіданні Вченої ради:

дотримується положень Статуту Університету та цього Положення і вживає заходи щодо їх дотримання всіма присутніми на засіданні;

повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради та про кількість членів Вченої ради Університету, відсутніх на засіданні з поважних причин;

надає слово для доповіді (співдоповіді), запитань, виступу доповідача;

вживає, за необхідності, заходи для підтримки порядку на засіданні Вченої ради;

організовує розгляд питань відповідно до цього Положення;

ставить на голосування проєкти рішень Вченої ради;

оголошує результати голосування та прийняте рішення;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

4.1.11. Голова/головуючий на засіданні Вченої ради має право:

вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного;
підсумовувати обговорення питань;
ставити уточнюючі запитання промовцю;
зчитувати або доручати члену Вченої ради озвучувати пропозиції та інші документи щодо питання, яке обговорюється;
здійснювати інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.

4.1.12. Процедура розгляду питання на засіданні Вченої ради включає:
доповідь члена Вченої ради або іншої уповноваженої особи з питання, що розглядається;

запитання до доповідача та відповіді на них;

співдоповідь члена Вченої ради або іншої уповноваженої особи з питання, що розглядається (у разі необхідності);

запитання до співдоповідача та відповіді на них;

виступи членів Вченої ради;

виступи запрошених осіб (за наявності).

4.1.13. Пропозиції та зауваження членів Вченої ради щодо проєктів рішень і документів, висловлені під час обговорення та підтримані більшістю присутніх на засіданні членів Вченої ради, підлягають обов'язковому протокольному оформленню та враховуються під час підготовки остаточної редакції відповідного документа.

4.1.14. Орієнтовна тривалість розгляду питань визначається порядком денним. Регламент виступів (для доповіді, співдоповіді та обговорення) встановлюється Вченою радою на початку розгляду відповідного питання та затверджується відкритим голосуванням.

4.1.15. Під час проведення позачергових засідань Вченої ради застосовується порядок підготовки, проведення, розгляду питань та прийняття рішень, передбачений цим Положенням для чергових засідань, якщо інше не встановлено рішенням Вченої ради або вимогами законодавства України.

4.2. Голосування (відкрите/таємне, кворум, лічильна комісія).

4.2.1. Рішення Вченої ради приймаються шляхом голосування. Право голосу мають виключно члени Вченої ради, присутні на засіданні.

4.2.2. Голосування може бути відкритим або таємним. Форма голосування визначається відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього та інших Положень Університету.

4.2.3. У разі якщо форма або спосіб голосування не визначені законодавством України чи Статутом університету, Вчена рада приймає

процедурне рішення щодо форми та способу голосування більшістю голосів присутніх членів.

4.2.4. Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття руки. Голова засідання ставить на розгляд пропозиції із варіантами голосування: «за», «проти», «утримався». Підрахунок голосів здійснює учений секретар, після чого голова оголошує результати, що фіксуються у протоколі засідання.

4.2.5. Рішення Вченої ради приймається відкритим голосуванням за винятком питань конкурсного відбору на науково-педагогічні посади, присвоєння вчених звань тощо. При необхідності вирішення окремих питань, може бути прийнято рішення про проведення таємного голосування.

4.2.6. Під час голосування щодо кандидатур на посади (деканів, директорів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, проректорів) особа, що є кандидатом і членом Вченої ради, не бере участі у голосуванні та не може бути членом лічильної комісії.

Члени Вченої ради, які перебувають у близьких родинних або інших законом визначених стосунках із кандидатами, повинні повідомити голову ради про потенційний конфлікт інтересів та не брати участі в голосуванні або обговоренні цих питань.

Факт повідомлення фіксується у протоколі.

4.2.7. Таємне голосування проводиться у випадках, прямо передбачених законодавством України, Статутом Університету, Положеннями Університету з дотриманням встановленої процедури та забезпеченням конфіденційності волевиявлення.

4.2.8. Порядок роботи лічильної комісії та її повноваження визначені Положенням про порядок обрання голови та членів Вченої ради.

4.2.9. Таємне голосування здійснюється:

шляхом подання бюлетеня;

шляхом проставлення відмітки у відповідній паперовій формі опитування; або з використанням інших способів, що забезпечують таємність волевиявлення, за рішенням Вченої ради.

4.2.10. Якщо таємне голосування проводиться шляхом подання бюлетеня:

члени Вченої ради заповнюють бюлетені та опускають їх у опечатану скриньку для таємного голосування;

члени лічильної комісії видають бюлетені для голосування членам Вченої ради згідно зі списком видачі бюлетенів та власноручним підписом членів Вченої ради про їх отримання;

кількість виданих бюлетенів має дорівнювати загальній кількості присутніх членів Вченої ради;

бюлетені, що не були видані, погашаються у спосіб, визначений Положенням про порядок обрання голови та членів Вченої ради;

протокол про розподіл обов'язків проміж членами лічильної комісії заповнюється її членами до підрахунку бюлетенів, і затверджується Вченою радою процедурою відкритого голосування;

після підрахунку голосів голова лічильної комісії доповідає Вченій раді результати голосування, які фіксуються у протоколі лічильної комісії;

протокол підписують усі члени лічильної комісії, підписи яких засвідчує учений секретар Вченої ради;

протокол, після оголошення результатів, затверджується Вченою радою відкритим голосуванням;

матеріали лічильної комісії передаються ученому секретарю Вченої ради.

4.2.11. Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається відкритим/таємним голосуванням з числа присутніх членів Вченої ради Університету та керується в своїй діяльності відповідними Положеннями Полтавського державного медичного університету. Порядок обрання членів лічильної комісії визначається Положенням про порядок обрання голови та членів Вченої ради.

4.2.12. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало три чверті членів Вченої ради, присутніх на засіданні, якщо інше не передбачено законодавством України, Статутом Університету або відповідними Положеннями Університету.

4.3. Протокольні та організаційні моменти.

4.3.1. Рішеннями Вченої ради є ухвали, резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що заносяться до протоколу засідання Вченої ради Університету.

4.3.2. Протоколи засідань Вченої ради та протоколи лічильної комісії є офіційними документами Університету, підписуються відповідними посадовими особами та зберігаються відповідно до вимог законодавства України з діловодства та архівної справи.

4.3.3. Опрацювання документів, що виносяться на розгляд та затвердження на засіданні Вченої ради, з урахуванням зауважень і пропозицій членів Вченої ради, здійснюють відповідальні за підготовку питання особи протягом п'яти (5) робочих днів після засідання Вченої ради, якщо інші строки не встановлені рішенням Вченої ради.

4.3.4. Протокол засідання Вченої ради підписується головою або головуючим на засіданні та ученим секретарем Вченої ради.

4.3.5. Уся документація Вченої ради Університету оформлюється державною мовою відповідно до вимог законодавства України.

4.3.6. Рішення Вченої ради Університету, прийняте у встановленому порядку, вводиться в дію наказом ректора Університету, у визначений чинним законодавством строк.

5. ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Проректори за відповідним напрямом діяльності забезпечують моніторинг виконання рішень Вченої ради структурними підрозділами та інформують голову Вченої ради про результати виконання.

5.2. Протоколи засідань Вченої ради разом із матеріалами до них (реєстраційні листи, порядок денний, проекти рішень, ухвали, доповіді та інші документи) оформлюються відповідно до вимог законодавства України та номенклатури справ Університету, підписуються головуючим на засіданні та ученим секретарем і підлягають постійному зберіганню. Після завершення діловодного року зазначені документи передаються до архіву Університету в установленому порядку.

5.3. Протоколи та матеріали засідань, що передаються до архіву, супроводжуються супровідними документами, які підтверджують їхню належність до відповідних рішень Вченої ради.

5.4. Учений секретар Вченої ради забезпечує своєчасне оформлення, ведення, збереження та передачу матеріалів до архіву, підтверджує їхню наявність і комплектність.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Вчену раду Полтавського державного медичного університету набирає чинності з моменту його введення в дію наказом Полтавського державного медичного університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Учений секретар Вченої ради Полтавського
державного медичного університету
05.02.2026

Валентина ФІЛАТОВА

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
05.02.2026

Валентин ДВОРНИК

Провідний юрисконсульт
05.02.2026

Олена БОРСУК

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції
05.02.2026

Наталія ШЕВЦОВА

ПОВНОВАЖЕННЯ,

що делегуються Вченою радою Полтавського державного медичного університету ректорату відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Полтавського державного медичного університету

1. Розгляд питань щодо науково-педагогічних працівників, викладачів, здобувачів вищої освіти та осіб, які навчаються в Університеті, з питань дисципліни, освітнього процесу, наукової та клінічної діяльності, дотримання прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

2. Розгляд питань накладення дисциплінарних стягнень на здобувачів освіти та осіб, які навчаються в Університеті.

3. Прийняття рішень щодо відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, та надання їм академічної відпустки, з наступним затвердженням таких рішень наказом ректора Університету.

4. Погодження розпоряджень ректора Університету в період між скликанням Вченої ради з наступним затвердженням таких розпоряджень Вченою радою Університету.

5. Розгляд інших питань діяльності ректорату Університету за дорученням ректора або першого проректора. Рішення ректорату Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

Рішення ректорату Університету вводяться в дію наказом ректора Університету у визначений чинним законодавством строк.

**ПОВНОВАЖЕННЯ,
що делегуються Вченою радою Університету вченим радам факультетів,
інститутів відповідно до статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та
Статуту Полтавського державного медичного університету**

1. Визначення основних напрямів організації освітнього процесу, наукової та інноваційної діяльності факультетів та інститутів Полтавського державного медичного університету.

2. Затвердження плану основних заходів факультетів та інститутів Полтавського державного медичного університету на навчальний рік та звіту про його виконання.

3. Заслуховування звітів науково-педагогічних працівників кафедр факультетів, інститутів Полтавського державного медичного університету з питань організації освітнього процесу, науково-дослідної та інноваційної діяльності.

4. Розгляд питань з організації освітнього процесу та науково-дослідної діяльності факультетів та інститутів Полтавського державного медичного університету.

5. Розгляд монографій, підручників та навчальних посібників, інших методичних матеріалів, тем наукових досліджень.

6. Обговорення результатів екзаменаційних сесій здобувачів освіти, державної атестації випускників та інтернів, стану виховного процесу, методичного забезпечення та наукової діяльності, проходження практики.

7. Підготовка та подання Вченій раді Університету пропозицій щодо кандидатів на посади деканів факультетів, директорів інститутів, їх заступників, завідувачів кафедр, професорів, доцентів та присвоєння вчених звань професора і доцента.

8. Підготовка та подання Вченій раді пропозицій щодо удосконалення організації освітнього процесу та науково-дослідної діяльності факультетів та інститутів Полтавського державного медичного університету.

9. Розгляд питань та ухвалення рішень щодо науково-педагогічних-працівників, викладачів, здобувачів освіти всіх рівнів з питань дисципліни, освітнього процесу, наукової діяльності, дотримання прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

10. Обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів.

11. Розгляд інших питань діяльності факультетів та інститутів Полтавського державного медичного університету за дорученням ректора або уповноваженої на те особи.

Рішення вчених рад факультетів та інститутів Полтавського державного медичного університету вводяться в дію розпорядженням декана / наказом директора інституту.

Рішення вчених рад факультетів та інститутів Полтавського державного медичного університету, які прийняті з порушенням законодавства, скасовуються Вченою радою та ректором Університету.