



КОПІЯ

МОЗ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(ПДМУ)

**НАКАЗ**

«14» березня 2023 р.

м. Полтава

№ 100

Про внесення змін до Положення про порядок проведення конкурсного відбору та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Полтавського державного медичного університету

Керуючись п.1 ч.1 ст.1, ст.55 Закону України «Про вищу освіту», КЗпП України на підставі рішення Вченої ради університету від 08.03.2023 протокол № 6 та Статуту університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Положення про порядок проведення конкурсного відбору та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Полтавського державного медичного університету ухваленого на Вченій раді університету (протокол від 19.05.2021 №1) та затвердженого наказом в.о. ректора 20.05.2021 р. №335, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Відповідальність за організацію конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, зокрема своєчасну підготовку оголошень про конкурс, їх розміщення на сайті та в засобах масової інформації, підготовку документів на конкурсну комісію, покладаю на начальника відділу кадрів.
3. Відповідальність за проведення конкурсу покладаю на першого проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор

Вячеслав ЖДАН

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Інспектор загального відділу  
Світлана Виасова  
(ПІБ, підпис)  
«14» 03 2023 р.



УХВАЛЕНО  
Протокол Вченої ради  
08.03.2023 р. № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора  
14.03.2023 р. № 100

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсного відбору та прийняття на роботу**  
**науково-педагогічних працівників**  
**Полтавського державного медичного університету**

**1. Загальні положення**

1.1 Це Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Полтавського державного медичного університету (далі Положення) визначає основні особливості та порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Полтавського державного медичного університету (далі Університет), а саме: проректорів закладу вищої освіти з науково-педагогічної діяльності, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів закладу вищої освіти, доцентів закладу вищої освіти, старших викладачів закладу вищої освіти, викладачів закладу вищої освіти, асистентів, директора бібліотеки, директора інституту в складі закладу вищої освіти науково-дослідного інституту, директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, заступників директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, директора центру навчально-наукового центру з підготовки іноземних громадян, директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту, заступника директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту, директора закладу фахової перед вищої освіти фахового медико-фармацевтичного коледжу, завідувача аспірантури і запроваджується на виконання ч. 1, ч. 3, ч. 11 та ч. 12 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про науково-технічну діяльність», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187, Кодексу законів про працю України, Статуту університету, з урахуванням рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 року № 1005 щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.3. Положення не регламентує порядок та умови конкурсного відбору на заміщення посади ректора університету. Обрання ректора університету здійснюється відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”».

1.4. Посада викладача-стажиста заміщується, як правило, без проведення конкурсу.

1.5. Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника, на підставах передбачених законодавством про працю;

- після закінчення терміну дії контракту або строкового трудового договору;

- при введенні нової посади до штатного розпису університету.

1.6. Відповідно до п.11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

Конкурсний відбір здійснюється на основі таких принципів: відкритості, гласності, законності, забезпечення рівності прав членів конкурсної комісії та претендентів на посади, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.7. Для забезпечення безперервності освітнього процесу наказом ректора може бути призначений на вакантну посаду науково-педагогічний працівник на умовах строкового трудового договору до проведення конкурсу на заміщення цієї посади або виконуючим обов'язки на відповідну посаду без звільнення від своєї основної роботи до проведення конкурсу.

Особи не обрані за конкурсом звільняються з посади, яку тимчасово займали.

1.8. Конкурс може оголошуватись також на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення терміну контракту або строкового трудового договору з науково-педагогічним працівником. Конкурс на такі посади оголошується у період від 3-х до 2-х місяців до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту).

1.9. Поділ або об'єднання кафедр, факультетів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім завідувача кафедри та декана факультету.

1.10. Науково-педагогічні працівники, які бажають працювати в університеті на умовах погодинної оплати праці приймаються на роботу поза конкурсом.

1.11. Не вважаються вакантними посади, якщо науково-педагогічні працівники тимчасово відсутні:

- у зв'язку з вагітністю та пологами;
- перебування працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (або 6-річного віку, у випадку наявності медичного висновку);
- перебування працівника у творчій відпустці, на курсах підвищення кваліфікації, спеціалізації, стажуванні;
- призвані на військову службу.

Посади тимчасово відсутніх науково-педагогічних працівників заміщуються без проведення конкурсу у порядку згідно Кодексу законів про працю України.

1.12. У наступний день за датою закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді, ректор університету видає наказ про прийняття на посаду того науково-педагогічного працівника, який був обраний на цю посаду таємним голосуванням вченою радою університету (факультету).

## **2. Процедура оголошення та проведення конкурсу**

2.1. Ректор університету оголошує конкурс на заміщення вакантних посад та посад, які будуть вакантні з певної дати відповідно до п. 1.5 та п. 1.8 цього Положення, про що видає наказ.

2.2. Відділ кадрів університету розміщує оголошення про конкурс, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу або зміни його умов на веб-сайті університету та у друкованих засобах масової інформації.

2.3. Оголошення про конкурс на вакантні (вакантну) посади науково-педагогічних працівників повинне містити:

- повне найменування університету, контактну інформацію (адресу та номери телефонів);
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів на заміщення посад;
- термін подання заяв і документів, їх стислий перелік;
- місце прийому документів.

2.4. Особа, яка бажає брати участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника подає до відділу кадрів університету особисто підписані такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч та зареєстровану у відділі кадрів університету;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копії дипломів про освіту, наукові ступені, вчені звання, паспорту;
- список опублікованих наукових праць підписаних претендентом на посаду та завірених вченим секретарем університету;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років;
- висновки кафедри про професійні та особисті якості претендента та пропозиції щодо обрання та переобрання на посаду (для осіб, які вже є працівниками університету);
- звіт про свою наукову, навчальну, методичну, лікувальну (для клінічних кафедр) та виховну роботу за попередній період, перед конкурсом (для осіб, які працюють в університеті).

2.5. Якщо особа, яка подала заяву не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому про що отримує письмову відповідь. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

2.6. У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним працівником університету, документи можна подавати, із перерахованих в п.2.4., ті, яких раніше не було у відділі кадрів (окрім заяви), та ті, які потребують оновлення.

2.7. Строк подання кандидатами документів для участі у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, як правило, один місяць (але не менше) з дня опублікування оголошення про конкурсний відбір у засобах масової інформації.

2.8. Документи можуть бути подані особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, поштою або особисто до відділу кадрів університету.

Останній день подання документів до відділу кадрів університету закінчується відповідно до режиму роботи університету, якщо інше не зазначено в умовах оголошення.

2.9. У випадку, коли термін закінчення подачі документів припадає на неробочий день, останнім днем подання вважається перший за ним робочий день.

2.10. Документи, які надійшли або подані з порушенням термінів, встановлених цим Положенням або в умовах оголошення, не розглядаються і повертаються особам, які їх подали, під особистий підпис або надсилаються поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

2.11. Після закінчення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі начальником відділу кадрів перевіряється відповідність поданих документів вимогам оголошення та цього Положення.

Після перевірки документів начальник відділу кадрів передає їх ректору університету для розгляду. Ректор передає їх з резолюцією на заявах претендентів голові конкурсної комісії університету для колегіального розгляду.

2.12. Відділ кадрів повідомляє завідувачів кафедр та претендентів про дату та час засідання конкурсної комісії.

2.13. Конкурсна комісія проводить розгляд документів кандидатів, обговорення кожного претендента за його присутності та присутності керівника структурного підрозділу (якщо претендент штатний працівник університету).

Обговорення кандидатури може проводитися, як виняток, за відсутності претендента, але з обов'язкової його письмової згоди про розгляд заяви без нього.

2.14. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів і оформляється протоколом з мотивованими рекомендаціями по кожній кандидатурі після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення.

2.15. Конкурсна комісія при обговоренні кандидатур на вакантні посади науково-педагогічних працівників враховує такі критерії:

1) відповідність претендентів вимогам Закону України «Про вищу освіту»;

2) рівень кваліфікації та професійної підготовки;

3) відповідність науково ступеня, вченого звання профілю кафедри;

4) результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника (для штатних працівників);

5) наявність друкованих праць, в тому числі в періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science;

6) наявність сертифікатів володіння англійською мовою на рівні не нижче B2;

7) виконання п.п 37-38 Постанови КМУ від 30.12.2015р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;

8) думку студентського самоврядування і відгуки здобувачів освіти щодо якості викладання дисциплін за матеріалами анкетування;

9) виконання та дотримання науково-педагогічним працівником за період попередньої роботи норм професійної етики, антикорупційного законодавства, нормативно-правових актів, які регламентують норми трудової діяльності, Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, тощо.

2.16. Після розгляду документів конкурсною комісією університету, рішення конкурсної комісії по кожному претенденту передаються ученому секретарю вченої ради університету та секретарям вчених рад факультетів, інститутів для організації та проведення таємного голосування.

Порядок та правила проведення голосування вченою радою на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників за конкурсом здійснюється відповідно до Положення про вчену раду університету та вчених рад факультетів (інститутів).

### 3. Особливості обрання за посадами

3.1. На посаду декана факультету може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету, стаж роботи на посадах науково-педагогічного працівника не менше 5 років, та відповідає критеріям зазначеним в п. 2.15 цього Положення.

Декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету з урахуванням пропозицій та висновків вченої ради факультету, за погодженням з органом студентського самоврядування.

Претендент на посаду декана факультету звітує виборчою програмою перед вченою радою факультету та трудовим колективом факультету.

Претендент на обрання на посаду декана, який є штатним працівником університету, звітує про виконану роботу за період перебування на посаді перед трудовим колективом факультету та вченою радою факультету, які висловлюють пропозиції (рекомендації) щодо обрання його на посаду.

Ректор університету з обраним вченою радою університету науково-педагогічним працівником на посаду декана укладає контракт до 5 років. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету більш як 10 років.

3.2. У випадку утворення нового факультету, ректор призначає виконуючим обов'язки декана факультету відповідно до Кодексу законів про

працю України, на строк до проведення виборів декана, але не більш як на 6 місяців до закінчення навчального року.

3.3. На посаду завідувача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри, відповідає критеріям зазначеним в п. 2.15 цього Положення, має друковані наукові та навчально-методичні праці, що використовуються у навчальному процесі, стаж науково-педагогічної роботи не менш як 5 років, але не може перебувати на цій посаді більш ніж 2 строки поспіль (5+5).

3.4. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та факультету.

Претендент на обрання на посаду завідувача кафедри, який є штатним працівником цієї кафедри, звітується про виконану роботу за період перебування на посаді перед колективом кафедри та вченою радою університету, які висловлюють пропозиції (рекомендації) щодо обрання його на посаду.

З обраним вченою радою університету науково-педагогічним працівником на посаду завідувача кафедри ректор укладає контракт на 5 років.

3.5. У випадку утворення нової кафедри ректор призначає виконуючого обов'язки завідувача кафедри відповідно до Кодексу законів про працю України, на строк до проведення виборів, але не більш як на 6 місяців до кінця навчального року.

Аналогічно, ця норма застосовується при реорганізації кафедри (злиття двох чи більше кафедр, поділ кафедри).

3.6. На посаду професора закладу вищої освіти може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри, відповідає критеріям зазначеним в п. 2.15 цього Положення, має друковані наукові та навчально-методичні праці, що використовуються у навчальному процесі, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

Професор закладу вищої освіти обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

Претендент на обрання на посаду професора закладу вищої освіти кафедри, який є штатним працівником цієї кафедри, звітується про виконану



роботу за період перебування на посаді перед колективом кафедри, який висловлює пропозиції (рекомендації) щодо обрання його на посаду.

З обраним науково-педагогічним працівником на посаду професора закладу вищої освіти кафедри ректор укладає контракт на термін до 5 років.

3.7. На посаду доцента закладу вищої освіти може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри, має друковані наукові та навчально-методичні праці, що використовуються у навчальному процесі, стаж науково-педагогічної роботи не менш як 4 роки, відповідає критеріям зазначеним в п. 2.15 цього Положення.

Доцент закладу вищої освіти вперше обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету, в подальшому вченою радою факультету (інституту) з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

Претендент на обрання на посаду доцента закладу вищої освіти, який є штатним працівником цієї кафедри, звітується про виконану роботу за період перебування на посаді перед колективом кафедри, який висловлює пропозиції (рекомендації) щодо обрання його на посаду.

З обраним науково-педагогічним працівником на посаду доцента закладу вищої освіти ректор укладає контракт на термін до 5 років.

3.8. На посаду старшого викладача закладу вищої освіти може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь відповідно до профілю кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років і відповідає критеріям зазначеним в п. 2.15 цього Положення.

Старший викладач закладу вищої освіти обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету, до якого відноситься кафедра, з урахуванням рекомендацій трудового колективу кафедри.

Претендент на обрання на посаду старшого викладача закладу вищої освіти, який є штатним працівником цієї кафедри, звітується про виконану роботу за період перебування на посаді перед колективом кафедри, який висловлює пропозиції (рекомендації) щодо обрання його на посаду

З обраним науково-педагогічним працівником на посаду старшого викладача закладу вищої освіти ректор укладає контракт на термін до 5 років.

3.9. На посаду викладача закладу вищої освіти може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь, та/або освітній ступінь магістра відповідно до профілю кафедри, та/або випускник аспірантури, має друковані наукові та навчально-методичні праці, відповідає

критеріям зазначеним в пункті 2.15 цього Положення. У випадку відсутності відповідного наукового ступеня претендент на посаду викладача закладу вищої освіти повинен мати стаж роботи у галузі чи виді професійної діяльності, що відповідає профілю викладання не менш як 3 роки.

Викладач закладу вищої освіти обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету, до якого відноситься кафедра, з урахуванням рекомендацій науково-педагогічного колективу кафедри.

Претендент на обрання на посаду викладача кафедри, який є штатним працівником цієї кафедри, звітується про виконану роботу за період перебування на посаді перед колективом кафедри, який висловлює пропозиції (рекомендації) щодо обрання його на посаду

З обраним науково-педагогічним працівником на посаду викладача закладу вищої освіти ректор укладає контракт на термін до 5 років.

3.10. На посаду асистента кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь, та/або освітній ступінь магістра відповідно до профілю кафедри, та/або випускник аспірантури, відповідає критеріям зазначеним в пункті 2.15 цього Положення.

Асистент обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету, до якого відноситься кафедра, з урахуванням рекомендацій науково-педагогічного колективу кафедри. Претендент на обрання за конкурсом на посаду асистента кафедри, який є штатним працівником цієї кафедри, звітується про виконану роботу за період перебування на посаді перед колективом кафедри, який висловлює пропозиції (рекомендації) щодо обрання його на посаду.

З обраним вченою радою науково-педагогічним працівником на посаду асистента ректор укладає контракт на термін до 5 років.

3.11. На посаду директора бібліотеки університету може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь, та/або освітній ступінь, що відповідає критеріям, зазначеним у пункті 2.15 цього Положення.

Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки.

Претенденти на обрання на посаду директора бібліотеки, які є штатними працівниками бібліотеки університету, виступають зі звітом про виконану роботу, за період перебування на посаді, перед зборами трудового колективу бібліотеки, в присутності одного із проректорів, делегованих ректором.

Якщо претендент на посаду директора бібліотеки не є штатним працівником університету, він виступає з програмою розвитку бібліотеки закладу вищої освіти.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендента та рекомендації щодо участі в конкурсі затверджуються таємним голосуванням присутніх на зборах працівників.

З обраним вченою радою університету науково-педагогічним працівником на посаду директора бібліотеки ректор укладає контракт на термін до 5 років.

3.12. На посади проректорів закладу вищої освіти з науково-педагогічної діяльності, директора інституту в складі закладу вищої освіти науково-дослідного інституту, директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, заступників директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, директора центру навчально-наукового центру з підготовки іноземних громадян, директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту, заступника директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту, директора закладу фахової перед вищої освіти фахового медико-фармацевтичного коледжу, завідувача аспірантури може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання, відповідає критеріям, зазначеним в п. 2.15 цього Положення, має друквані наукові та навчально-методичні праці, що використовуються у навчальному процесі, стаж науково-педагогічної роботи не менш як 5 років.

Проректори закладу вищої освіти з науково-педагогічної діяльності, директор інституту в складі закладу вищої освіти науково-дослідного інституту, директор інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, заступники директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, директор центру навчально-наукового центру з підготовки іноземних громадян, директор інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту, заступник директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту, директор закладу фахової перед вищої освіти фахового медико-фармацевтичного коледжу, завідувач аспірантури обираються за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету з урахуванням пропозицій трудового колективу, за погодженням з органом студентського самоврядування .

Претенденти на обрання на посади проректорів закладу вищої освіти з науково-педагогічної діяльності, директора інституту в складі закладу вищої освіти науково-дослідного інституту, директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, заступників директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, директора центру навчально-наукового центру з підготовки іноземних громадян, директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту, заступника директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту, директора закладу фахової перед вищої освіти фахового медико-фармацевтичного коледжу, завідувача аспірантури, які є штатними працівниками університету, обираються за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету з урахуванням пропозицій трудового колективу, за погодженням з органом студентського самоврядування.

Претенденти на обрання на посади заступників директора навчально-наукового інституту післядипломної освіти, навчально-наукового медичного інституту, які є штатними працівниками університету, звітують про виконану роботу за період перебування на посаді, перед вченою радою інституту, яка висловлює пропозиції (рекомендації) щодо обрання їх на посади.

З обраними за конкурсом на посади проректорів закладу вищої освіти з науково-педагогічної діяльності, директора інституту в складі закладу вищої освіти науково-дослідного інституту, директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, заступників директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового інституту післядипломної освіти, директора центру навчально-наукового центру з підготовки іноземних громадян, директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту, заступника директора інституту в складі закладу вищої освіти навчально-наукового медичного інституту, директора закладу фахової перед вищої освіти фахового медико-фармацевтичного коледжу, завідувача аспірантури ректор університету укладає контракт до 5 років.

3.13. У випадку виявлення фактів підроблення або внесення завідомо неправдивої інформації до документів, поданих на конкурс, кандидат, який надав такі документи, до участі в конкурсному відборі не допускається, а його документи повертаються.

3.14. Якщо факти, викладені у п. 3.13 цього Положення виявлені після призначення особи на науково-педагогічну посаду, з нею розривається контракт та вона звільняється з посади.

#### 4. Прикінцеві положення.

4.1. Це положення ухвалюється вченою радою та затверджується наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до нього ухвалюються Вченою радою університету.

4.3. Усі спори, які можуть виникнути в процесі проведення конкурсу, обрання, призначення науково-педагогічних працівників університету на вакантні посади, відповідно до цього Положення, вирішуються в порядку визначеному КЗпП України, законодавством, яке регламентує правовідносини у сфері вищої освіти та Колективним договором.

Перший проректор закладу вищої освіти  
з науково-педагогічної роботи



Валентин ДВОРНИК

Начальник відділу кадрів



Зінаїда БОЙКО

Проректор закладу вищої освіти  
з наукової роботи



Ігор КАЙДАШЕВ

Проректор закладу вищої освіти  
з науково-педагогічної та виховної роботи



Валерій ПОХИЛЬКО

Голова профспілкового комітету



Зінаїда БОРИСОВА

Провідний юрисконсульт


