

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора

25 травня 2021 р. № 49

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПДМУ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на основі Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (із змінами) (далі – Типове положення) та наказу Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року № 1514).

1.2. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників ПДМУ, а також навчання з питань охорони праці.

1.3. Дане Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання працівниками університету.

1.5. В ПДМУ один раз на три роки складаються плани – графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності які затверджуються наказом.

1.6. Відповідальність за забезпечення навчання з питань охорони праці з наступною перевіркою знань несе ректор університету.

2. Вивчення основ охорони праці та безпеки життєдіяльності в ПДМУ

2.1. Вивчення основ охорони праці в університеті, а саме: предмета "охорона праці в галузі" проводиться за типовими навчальними планами і програмами з цього предмета і навчальних дисциплін, які затверджуються спеціально вповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки за погодженням із спеціально вповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

Окремі питання (розділи) з охорони праці мають передбачатися у навчальних програмах загальнотехнічних і спеціальних дисциплін.

2.2. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання – модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання – аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.3. Податкові особи, які викладають дисципліну «Охорона праці та безпека життєдіяльності», повинні проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці з урахуванням специфіки викладання предмету.

3. Організація навчання і перевірки знань працівників ПДМУ з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

3.1. Відповідно до Типового положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники університету проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правила поведінки у разі виникнення аварій.

3.2. В університеті навчання працівників з питань охорони праці проводиться відповідно до Типового положення. Навчання і перевірки знань підлягають усім без винятку працівники університету з урахуванням умов праці та їх діяльності.

3.3. Керівники, спеціалісти, особи, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інші працівники університету, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань в ПДМУ, один раз на три роки проходять, у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань охорони праці в навчальних центрах міста.

3.4. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною безпекою, повинні попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки, а постійно особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6. Організацію навчання і перевірки знань працівників університету з питань охорони праці здійснюють керівники підрозділів, працівники відділу кадрів та відділу охорони праці університету.

3.7. Ректор та перший проректор, працівники відділу охорони праці університету, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці проходять навчання і перевірку знань у Головному навчально-методичному центрі відповідно до Типового положення.

3.8. Керівники структурних підрозділів університету, заступники керівників, проходять навчання з охорони праці в навчальних центрах м. Полтави.

3.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.10. Перевірка знань працівників з питань охорони праці в університеті здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія ПДМУ), склад якої затверджується наказом ректора. Головою комісії призначається ректор університету або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці.

До складу комісії університету входять працівники відділу охорони праці, представники юридичної, виробничих, технічних служб, представник профспілки.

Участь представника спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління у складі комісії обов'язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці в працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Комісія вважається правомочною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.11. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці у порядку, встановленому Типовим положенням та даним Положенням.

3.12. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників складається членами комісії з урахуванням специфіки праці та затверджується ректором університету.

3.13. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

3.14. Результат перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників оформлюється відповідно до (додатка 1).

3.15. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2).

3.16. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.17. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

3.18. Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань тощо) покладається на суб'єкт господарювання, яким проводилось навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

3.19. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на ректора ІДМУ.

3.20. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Посадові особи та інші працівники, зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпечкою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за № 18/554 (для робіт підвищеної небезпечки), проходять щорічне спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.3. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників університету, які виконують роботи підвищеної небезпечки, проводиться відповідно до Типового положення.

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

5.1. Працівники університету під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання доцільної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками університету визначається Типовим положенням:

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:

з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

з працівниками інших організацій, які прибули в університет і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для ЦДМУ.

Вступний інструктаж проводиться фахівцем відділу охорони праці університету, який у встановленому цим Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, за програмою, розробленою відділом охорони праці. Програма інструктажу затверджується ректором університету.

Зане про проведення вступного інструктажу робиться в Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 3), який зберігається відділом охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у заяві про прийняття працівника на роботу.

5.2.2. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці керівником підрозділу з:

- працівником новоприйнятим (постійно чи тимчасово) в університеті;
- працівником, який переводиться з одного структурного підрозділу університету до іншого;
- працівником, який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншої установи чи закладу, який бере безпосередню участь у виробничому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально до згуртованої колекції одного фаху за чинними в університеті інструкціями з охорони праці з метою до виконуваних робіт.

5.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпечністю - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

5.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при заміні або модернізації устаткування, пристадів та інструментів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпечністю, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили цю потребу його проведення.

5.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться:

- у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства, оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду роботи, що виконуватимуться.

5.3. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводять безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу).

5.4. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних

засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів до датково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

5.5. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, проніжуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів – не обов'язково.

5.6. порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти працівників визначаються розділом вісім Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 2001 року №563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2001 року за номером 969/6160.

5.7. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування або оформлення до ПДМУ здобувачів освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою охорони праці або особами, на яких покладено ці обов'язки наказом ректора. Вінце зазначеними службами проводиться навчання з деканам, завідувачами кафедр тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

5.8. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, спорт залі тощо, перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами ПДМУ.

5.9. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесу, що може призвести чи призвело до травм, надзвичайних ситуацій і нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та за межами ПДМУ.

5.10. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти в разі організації поза навчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсій, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, поза навчальних робіт.

5.11. Переїзд професії та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу затверджуються наказом ректора університету.

5.12. Учасники навчального процесу при поселенні та під час проживання в гуртожитках університету повинні проходити:

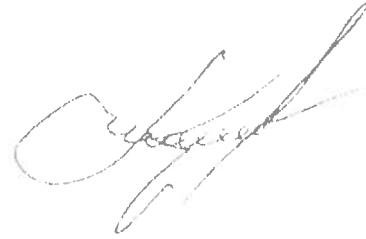
5.12.1. Інструктажі по правилам використання газового обладнання. Інструктаж проводить особа відповідальна за газове господарство, призначена наказом ректора університету, яка робить запис в спеціальній журналі про результати інструктажу.

5.12.2. Інструктажі з електробезпеки, який проводить особа відповідальна за електрогосподарство, або згідно наказу ректора університету особа зі складу електротехнічних працівників з групою допуску не нижче III. Результати інструктажу заносяться до спеціального журналу.

5.12.3. Інструктажі з питань пожежної безпеки, який проводить провідний інженер з пожежної безпеки університету, і оформляє його результати в спеціальній журналі.

5.13. Особи, відповідальні за проведення інструктажів учасникам навчального процесу університету, які поселяються та проживають в гуртожитках, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці у порядку, установленому Єдиним положенням, в обсязі виконуваної ними роботи.

Начальник відділу охорони праці



О.І. Антоненко