

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ в.о. ректора**

**5 травня 2021 р. № 71**

## **ІНСТРУКЦІЯ № 3**

### **про заходи пожежної безпеки в службових приміщеннях університету**

#### **1. Галузь застосування**

Ця інструкція поширюється на всі службові приміщення університету і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в них.

Інструкція є обов'язковою для вивчення і виконання всіма працівниками, які перебувають в службових приміщеннях.

#### **2. Вимоги пожежної безпеки**

Меблі та обладнання мають розміщатися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше 1,0 м). Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, ні чим не захащувати. Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися лише у справному стані. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і взяти необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані: від електрощитів, електрокабелів, проводів – не менше 1,0 м; від світильників – 0,5 м; від приладів опалення – 0,25 м. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані.

Всі працівники зобов'язані вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежегасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування. Відстань від найвіддаленішого місця приміщення до вогнегасника не повинно перевищувати 20,0 м.

#### **В службових приміщеннях забороняється:**

- улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками;
- використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи і світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;
- користуватися побутовими електронагрівальними приладами, електрокип'ятильниками, електрочайниками (окрім спеціально відведених та обладнаних місць), залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, лічильні та друкарські машинки тощо;

- захищати підходи до засобів пожежегасіння, використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням;
- використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи інженерних комунікацій;
- курити (крім спеціально відведених місць), проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу (наряду-допуску), застосовувати ЛЗР.

**Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов'язаний:**

- ретельно оглянути усі службові приміщення, пересвідчитися у тому, що немає порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі;
- вимкнути освітлення, знеструмити прилади та обладнання.

**3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі**

У разі виникнення пожежі терміново повідомити пожежну охорону за номером телефону 101, вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей.

Організувати евакуацію людей і матеріальних цінностей.

Повідомити про виникнення пожежі керівництво університету.

Вимкнути (за необхідності) струмоприймачі та вентиляцію.

Розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежегасіння.

Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм допомогу під час гасіння пожежі.

Розробив:

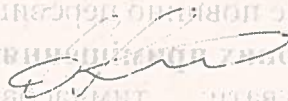
**Провідний інженер з цивільного захисту та пожежної безпеки**



**С.О.Ніколаєв**

Погоджено:

**Заступник ректора з адміністративно-господарської роботи**



**П.О.Коваль**