

УХВАЛЕНО

протокол вченої ради № 1
19 травня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ в. о. ректора
20 травня 2021 р. № 348

ПОЛОЖЕННЯ

про деканат медичного факультету № 2
Полтавського державного медичного університету

Полтава

2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено і прийнято, керуючись п. 1 ст. 38 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та Статутом Полтавського державного медичного університету (далі – Університет), затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02.02.2021 р. № 164, та регламентує основні напрями діяльності деканату медичного факультету № 2 Полтавського державного медичного університету.

1.2. Деканат медичного факультету № 2 Полтавського державного медичного університету (далі – Деканат) є постійним робочим органом, який утворюється для вирішення поточних питань діяльності Університету та управління медичним факультетом № 2 в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Полтавського державного медичного університету.

1.3. Діяльність Деканату спрямована на покращення та ефективну організацію навчальної, наукової та виховної роботи медичного факультету № 2 (далі - Факультет).

1.4. У своїй діяльності Деканат керується нормами Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими чинними в Україні нормативно-правовими актами, Статутом Полтавського державного медичного університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, наказами ректора університету, рішеннями Вченої ради Полтавського державного медичного університету, Положенням про медичний факультет № 2 Полтавського державного медичного університету, цим Положенням.

1.5. Деканат організує свою діяльність на основі наказів та рішень ректора Університету, розпоряджень декана факультету, рішень Вченої ради університету та вченої ради факультету, органу громадського самоврядування Факультету.

1.6. Деканат взаємодіє й регулює свої відносини зі структурними підрозділами Університету відповідно до Статуту університету.

1.7. Деканат створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора Університету, який видається на підставі рішення Вченої ради університету.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ДЕКАНАТУ

2.1. Основною метою діяльності Деканату є координація роботи медичного факультету № 2 з метою створення умов для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовку яких здійснює Університет, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці у фахівцях галузі охорони здоров'я.

2.2. Основними завданнями Деканату є:

- 2.2.1. Оперативне вирішення питань, спрямованих на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу на Факультеті.
- 2.2.2. Контроль забезпечення якості освітнього процесу на кафедрах Факультету відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.
- 2.2.3. Розгляд стану виконання та результатів запланованих заходів на факультеті і в його структурних підрозділах, прийнятих рішень і виданих наказів з питань освітнього процесу в Університеті.
- 2.2.4. Координація і контроль за навчально-методичним та інформаційним забезпеченням освітнього процесу на кафедрах, закріплених за Факультетом.
- 2.2.5. Здійснення обліку контингенту здобувачів освіти, що навчаються на Факультеті.
- 2.2.6. Здійснення обліку навчальної успішності здобувачів освіти, що навчаються на Факультеті.
- 2.2.7. Формування рейтингу здобувачів освіти, підготовка та подання матеріалів до стипендіальної комісії Університету.
- 2.2.8. Аналіз результатів навчання та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів освіти, які навчаються на Факультеті.

2.2.9. Організація та контроль за проведенням контролю знань здобувачів освіти Факультету (ПМК, СПА, КТІ).

2.2.10. Контроль за дотриманням здобувачами освіти та викладачами графіку навчального процесу, розкладів навчальних занять, підсумкового контролю, семестрової підсумкової атестації.

2.2.11. Організація роботи екзаменаційних комісій відповідно до п.3.2, 3.3. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти Полтавського державного медичного університету.

2.2.12. Участь в організації проведення державної атестації випускників відповідно до п.3 і п.4 Розділу IV Положення про Державну атестацію здобувачів вищої освіти Полтавського державного медичного університету.

2.2.13. Контроль за дотриманням здобувачами та викладачами всіх наказів ректора Університету, рішень Вченої ради університету, Вченої ради факультету, розпоряджень деканату.

2.2.14. Проведення перезарахування навчальних дисциплін відповідно до Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці, введеного в дію наказом ректора Університету від 04.09.2019 року № 301.

2.2.15. Участь у забезпеченні ефективної діяльності кафедр, які знаходяться у структурі Факультету.

2.2.16. Підготовка і внесення пропозицій на розгляд Вченої ради факультету з питань організації методичного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи факультету.

2.2.17. Сприяння роботі студентської ради факультету.

2.2.18. Удосконалення методів і форм виховної роботи, посилення ролі кураторів у процесі виховання осіб, які навчаються на Факультеті.

2.2.19. Поточний контроль за виробничою дисципліною на кафедрах.

2.2.20. Сприяння дотримання всіма учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.

2.2.21. Розгляд звернень здобувачів освіти за резолюцією керівництва Університету відповідно до Положення про розгляд звернень та скарг осіб, що навчаються в Полтавському державному медичному університеті.

2.2.22. Ведення навчально-облікової документації.

2.2.23. Інформаційно-довідкове обслуговування здобувачів освіти з питань освітнього процесу.

2.2.24. Проведення заходів щодо забезпечення безпеки життя та здоров'я здобувачів освіти та співробітників факультету.

2.2.25. Забезпечування дотримання працівниками та здобувачами освіти факультету Закону України «Про запобігання корупції».

3. СТРУКТУРА ДЕКАНАТУ

3.1. Структура Деканату визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності. Його штатна чисельність визначається штатним розписом Університету.

3.2. Деканат об'єднує працівників, які забезпечують керівництво та координацію діяльності Факультету, здійснюють функції з організації та контролю навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення.

3.3. Керівництво деканатом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше двох термінів.

3.3.1. Декан факультету призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету відповідно до рішення Вченої ради університету, що приймається таємним голосуванням.

3.3.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

3.3.3. Декан видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

3.3.4. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш ніж половиною голосів складу Вченої ради факультету.

3.3.5. Декан несе персональну відповідальність за результати роботи Факультету.

3.3.6. Декан факультету є обов'язково членом державної екзаменаційної комісії.

3.3.7. Декан здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками, який, як правило, включає виконання загальних повноважень з керівництва, координації та контролю за діяльністю відповідно до закріплених за заступником декана курсів навчання студентів.

3.3.8. Декан факультету здійснює управління Факультетом відповідно до Посадової інструкції декана медичного факультету № 2 ПДМУ.

3.4. Заступники декана факультету підпорядковуються безпосередньо декану факультету та спільно з ним організовують і координують освітній процес на Факультеті відповідно до функціональних обов'язків заступника декана медичного факультету № 2 і даного Положення

3.4.2. У разі відсутності одного із заступників його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом.

3.4.3. Заступники декана у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, що регламентують відносини у сфері вищої освіти, постановами Кабінету Міністрів, наказами МОН України, МОЗ України, Статутом Полтавського державного медичного університету, внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями, вказівками та дорученнями декана.

3.5. Діловодство та документообіг на Факультеті забезпечують інспектори факультету.

3.5.1. Призначення та звільнення інспектора з посади відбувається наказом ректора за поданням декана.

3.5.2. Інспектор деканату безпосередньо підпорядкований декану факультету, підзвітний і підконтрольний заступникам декана у межах, визначених деканом.

3.5.3. Розподіл обов'язків між інспекторами здійснюється розпорядженням декана. У разі відсутності одного із інспекторів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом.

3.5.4. Інспектор деканату здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПДМУ, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Університету, правил внутрішнього трудового розпорядку, розпоряджень та доручень декана, посадової інструкції інспектора деканату медичного факультету № 2.

4. ПРАВА ДЕКАНАТУ

Для виконання покладених функцій деканат факультету має право:

- 4.1. Здійснювати взаємодію зі структурними підрозділами Університету.
- 4.2. Вносити на розгляд керівництва Університету, Вченої ради університету, Вченої ради факультету пропозиції щодо діяльності Факультету.
- 4.3. Вносити пропозиції до проектів наказів, інструкцій, положень, договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю Факультету.
- 4.4. Вести листування зі структурними підрозділами Університету та іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав деканат факультету взаємодіє:

- з ректором - з питань організації і планування освітнього процесу, звітності про стан, результати і якість освітнього процесу;

- з проректорами – з питань організації та належного забезпечення діяльності факультету з відповідних напрямів;
- з кафедрами університету - з питань проведення освітнього процесу науково-педагогічними працівниками кафедр;
- з іншими факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо;
- з відділом з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу – з питань руху контингенту осіб, які навчаються, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів;
- з відділом кадрів – з питань кадрового забезпечення факультету, участь у роботі кадрової комісії ПДМУ;
- з іншими структурними підрозділами Університету – в межах покладених на деканат факультету функцій.

5.2. Для вирішення поточних питань діяльності Факультету взаємодіє з робочими та дорадчими органами Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора ПДМУ.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про деканат медичного факультету № 2 розглядаються на засіданні Вченої ради факультету та затверджуються наказом ректора.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.4. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Декан медичного факультету №2



Д.В. Капустянський