



Міністерство охорони здоров'я України  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(ПДМУ)

## НАКАЗ

« 05 » травня 2021 р.

м. Полтава

№ 35

Про затвердження Положення про  
інформаційно-аналітичний центр  
та посадових інструкцій

Відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики від 29.12.2004 року №336, яким затверджено Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності та з метою забезпечення належної організації роботи інформаційно-аналітичного центру, керуючись Статутом університету.

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про інформаційно-аналітичний центр (додається).
2. Затвердити посадові інструкції:  
начальника інформаційно-аналітичного центру ;  
провідного інженера з комп'ютерних систем інформаційно-аналітичного центру;  
інженера з комп'ютерних систем 1 категорії інформаційно-аналітичного центру;  
оператора електронно-обчислювальних та обчислювальних машин інформаційно-аналітичного центру.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. ректора

В.М.Ждан

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора з міжнародних зв'язків

В.В.Поліщук

Начальник відділу кадрів

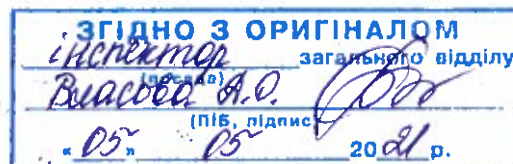
З. Г. Бойко

Провідний юрисконсульт

Рєсстр розсилки: загальний відділ - до справи, ВК - 1, ІАЦ - 1.

Виконавець: В.В.Андрейко  
+380674181771

*В.В.Андрейко*



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ в.о. ректора Полтавського  
державного медичного університету**  
«05» травня 2021 р. № 35

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про інформаційно-аналітичний центр Полтавського державного медичного університету**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Інформаційно-аналітичний центр є структурним підрозділом Полтавського державного медичного університету і підпорядкований безпосередньо заступнику ректора з міжнародних зв'язків.

1.2. У своїй роботі інформаційно-аналітичний центр керується Законами України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про вищу освіту", "Про інформатизацію", постановою Кабінету Міністрів України від «Про забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», нормативно-правовими актами, що регламентують відносини у сфері освіти (постанови Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України), Статутом університету, наказами ректора, цим Положенням.

1.3. Діяльність інформаційно-аналітичного центру здійснюється відповідно до плану роботи, який щорічно затверджується заступником ректора з міжнародних зв'язків до початку навчального року.

1.4. Начальник інформаційно-аналітичного центру звітує про роботу підрозділу на засіданнях ректорату.

#### **2. ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЦЕНТРУ Є:**

2.1. Забезпечення функціонування веб-ресурсу університету.

2.2. Здійснення інформаційного забезпечення шляхом організації приймання, первинної обробки інформації для забезпечення функціонування веб-ресурсу університету.

2.3. Створення і розвиток веб-сайту для представлення діяльності університету в мережі Інтернет та його інформаційний супровід відповідно до концепції діяльності.

2.4. Участь у створенні концепції програмно-технічного розвитку університету.

2.5. Розробка концепції оновлення веб-сайту університету.

2.6. Підготовка аналітичних матеріалів, що стосуються діяльності підрозділу.

2.7. Забезпечення технічної підтримки веб-сайту університету.

2.8. Супровід комплексної системи захисту інформації в університеті.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЙОГО СТРУКТУРА

3.1. Структура визначається штатним розписом університету.

3.2. ІАЦ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади ректором університету.

3.2. Для здійснення завдань ІАЦ начальник та працівники мають обов'язки, права та відповідальність згідно з посадовими інструкціями.

4. Начальник ІАЦ:

4.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю ІАЦ та несе відповідальність за виконання зазначених у цьому Положенні завдань.

4.2. Розподіляє функціональні обов'язки працівників, контролює та визначає відповідальність працівників за належне їх виконання.

4.3. Готує в межах своєї компетентності проекти наказів, організовує і контролює їх виконання та виконання у визначені строки контрольні документи.

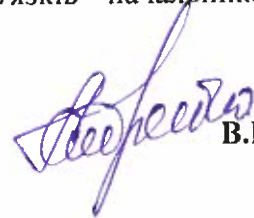
4.4. Здійснює взаємодію ІАЦ з іншими структурними підрозділами університету щодо координації спільних дій у вирішенні інформаційного забезпечення веб-сайту університету.

4.5. Проведення з працівниками наради з організації роботи відділу та виконавчої дисципліни.

4.6. Виконує інші обов'язки, визначені посадовою інструкцією.

4.7. У разі відсутності начальника його обов'язки виконує особа, призначена наказом ректора, яка тимчасово набуває відповідних обов'язків начальника ІАЦ і несе відповідальність за їх належне виконання.

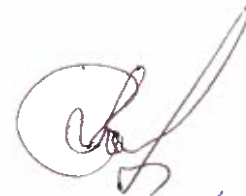
Начальник інформаційно-аналітичного центру



В.В. Андрейко

**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник ректора з міжнародних зв'язків



В.В. Поліщук

Начальник відділу кадрів



З. Г. Бойко

Провідний юрист-консульт