

УХВАЛЕНО

протокол Вченої ради
№ 1 від 19 травня 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ в. о. ректора
№ 315 від 19 травня 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти
Полтавському державному медичному університеті**

1. Загальні положення

1.1. Самостійна робота здобувача вищої освіти (далі СРЗ) – це основна за обсягом часу форма організації навчання, яка охоплює різноманітні види індивідуальної й колективної навчальної діяльності, що відбувається на аудиторних і позааудиторних заняттях, з урахуванням індивідуальних особливостей і пізнавальних можливостей здобувачів вищої освіти під керівництвом викладача або без його безпосередньої участі.

Постійний зовнішній контроль замінюється самоконтролем, і активна роль у навчанні більше належить здобувачу вищої освіти, що формує його пізнавальні здібності та спрямованість на безперервну самоосвіту. Положення розроблене з урахуванням вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), Положення про університетську доброчесність, інших нормативно-правових актів із питань освіти, якими регулюється освітній процес університету.

Провідна мета СРЗ – формування його пізнавальної активності, засвоєння ним основних умінь і навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення й розширення вже здобутих знань, підвищення рівня організованості тощо.

Головні завдання СРЗ – засвоєння в повному обсязі освітньої програми і послідовне формування навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на рівні світових стандартів.

1.2. Навчальний час, відведений для СРЗ, є складовою кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) як одиниці вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання.

1.3. Обсяг навчального часу, відведеного на СРЗ у Полтавському державному медичному університеті, становить від 30% до 70% загального обсягу навчального часу, передбаченого для вивчення освітньої компоненти (окремого модуля освітньої компоненти). Співвідношення обсягів СРЗ і аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки і змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення й дидактичної мети в реалізації освітньої програми, а також питомої ваги освітньому процесі практичних і лекційних занять.

2. Зміст і види самостійної роботи здобувачів вищої освіти

2.1. До складу СРЗ у Полтавському державному медичному університеті входять: підготовка до аудиторних занять; виконання завдань із вивчення освітньої компоненти (окремого модуля освітньої компоненти) протягом семестру; виконання індивідуальних завдань; робота над окремими темами освітньої компоненти (окремого модуля освітньої компоненти), відповідно до навчально-тематичних планів; підготовка до всіх видів контрольних випробувань, у тому числі до підсумкового модульного контролю, екзаменів; виконання випускної кваліфікаційної роботи бакалавра й магістра; робота в студентських наукових групах; участь у наукових і науково-практичних конференціях, вебінарах, семінарах, конкурсах тощо.

2.2. Плануючи обсяг навчального навантаження на самостійну роботу здобувачів вищої освіти, доцільно орієнтуватися на такі показники:

- підготовка до практичного заняття – 0,5 -1 год. на 2 год. практичного заняття (*виключення - філологічні дисципліни*);
- підготовка до лабораторної роботи – 1 год на 2 год. лабораторних робіт;
- написання навчальної історії хвороби – 6 -12 год;
- підготовка контрольної роботи, реферату, підготовка до поточних контрольних західів 4 – 6 год;
- підготовка до підсумкового модульного контролю – 4-6 год;

- підготовка до екзамену – 6- 12 год.
- опрацювання окремих тем робочої програми з освітньої компоненти, що відведені для самостійного вивчення, визначається обсягом і складністю матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання.

3. Матеріально-технічне, організаційне і методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти в ПДМУ

3.1. Належні умови для виконання СРЗ створюються всіма підрозділами університету (інститутами, факультетами, кафедрами та ін.) із використанням їхньої матеріальної й інформаційно-технічної бази й обладнання:

- навчальних кімнат для самопідготовки;
- навчальних лабораторій;
- комп'ютерних класів з можливістю роботи в інтернеті;
- симуляційних центрів;
- бібліотеці університету.

3.2. Самостійна робота СРЗ проводиться також на клінічних базах університету, набазах практики в період усіх видів практик.

3.3. Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечується системою навчально-методичного базису, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни: підручниками, навчальними і методичними посібниками, конспектами лекцій, збірниками завдань, комплектами індивідуальних семестрових завдань, практикумами, методичними рекомендаціями з організації самостійної роботи і виконання окремих завдань, електронними й іншими навчально-методичними матеріалами, дистанційними курсами тощо.

3.4. Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів вищої освіти мають передбачати можливість проведення самоконтролю. Для

самостійної роботи рекомендують також відповідну наукову і професійну монографічну й періодичну літературу.

3.5. Методичні рекомендації до проведення практик розробляють згідно з робочими програмами з кожного виду практики. Організація і проведення практик відбувається під керівництвом і контролем керівника практики (відповідального науково-педагогічного працівника університету).

4. Контроль самостійної роботи

Контроль засвоєння навчального матеріалу, який винесено для самостійного опрацювання, є обов'язковим. Форми контролю визначаються робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язково викладені в силабусах і можуть проводитися за допомогою і традиційних, і дистанційних технологій навчання, безпосередньо під час вивчення освітньої компоненти (модуля) або шляхом обов'язкового внесення ключових питань із відповідних тем на контрольні заходи (підсумкові модульні контролі, екзамени), разом із матеріалом, що вивчався на аудиторних навчальних заняттях. У разі, якщо контроль засвоєння навчального матеріалу, який винесено для самостійного опрацювання, проводиться безпосередньо під час вивчення освітньої компоненти (модуля), критерієм засвоєння матеріалу слід вважати оцінку 3,0 (Е відповідно до ЕКТС). https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/3J1M1lgfa9MWzRtidAkGOpUD6KmeDZETHWslZ8v6.pdf

5. Організація самостійної роботи здобувача вищої освіти

5.1. Перелік завдань для СРЗ (обов'язкових для виконання і за вибором здобувача вищої освіти), форми її організації та звітності, терміни виконання кожного виду роботи визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (розділи «Самостійна та індивідуальна робота здобувача вищої освіти») і обов'язково відображаються в силабусі. Для організації СРЗ обов'язковими є визначення обсягу часу, відведеного на самостійну роботу, тематика занять, список рекомендованих джерел, форма звітування.

5.2. Викладач у процесі підготовки здобувача вищої освіти до самостійної роботи особливу увагу звертає на формування раціональних умінь і навичок розумової праці (уміння працювати з навчальною/науковою літературою, розподіляти матеріал на змістові частини, складати план і запитання до прочитаного, виділяти головну думку, самостійно робити висновки з прочитаного і доводити їх).

5.3. Організація самостійної роботи здобувача вищої освіти містить у собі розробку необхідної документації, що регламентує і методично забезпечує самостійну діяльність здобувачів вищої освіти (методичні рекомендації до опрацювання окремих тем і розділів, перелік питань, теми рефератів, вибір нозологій для курації, практичні або творчі завдання, інструкції до їх виконання тощо).

5.4. Складаючи план СРЗ, визначаючи її зміст і обсяг, кафедра має враховувати збалансованість СРЗ із іншими видами навчальної роботи, щоб не перевищувати загальне тижневе навантаження на здобувача вищої освіти.

5.5. Здобувачі вищої освіти, які розпочинають вивчення дисципліни, мають бути проінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни (перелік і обсяг обов'язкових і вибіркового завдань, терміни їх виконання й особливості оцінювання), а також отримати методичні вказівки й індивідуальні завдання для СРЗ тощо.

6. Прикінцеві положення

Зміни і доповнення до Положення вносить і затверджує Вчена рада університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

Начальник навчального відділу



І. І. Старченко