

УХВАЛЕНО
протокол Вченої ради
№ 1 від 31 серпня 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ректора
№ 231 від 01 вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню академічну мобільність учасників освітнього процесу в
Полтавському державному медичному університеті**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення встановлює порядок організації програм внутрішньої академічної мобільності (далі – ВАМ) для учасників освітнього процесу Полтавського державного медичного університету (далі – ПДМУ, Університет) на території України.

1.2. Положення про внутрішню академічну мобільність в ПДМУ розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- Статуту ПДМУ;
- Положення про організацію освітнього процесу ПДМУ;
- Інших нормативно-правових документів ПДМУ.

1.3. ВАМ є одним із пріоритетних напрямів діяльності ПДМУ з метою поглиблення інтеграції Університету в український освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, гармонізації стандартів вищої освіти, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг і поглиблення інтеграційних процесів з питань освітнього процесу та наукових досліджень.

1.4. Учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах ВАМ, є учасниками ВАМ (далі – Учасники).

1.5. Право на ВАМ реалізується на підставі договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, програм та проектів, договорів про співробітництво між вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами, підприємствами, організаціями), а також між учасником освітнього процесу та закладом вищої освіти (науковою установою, підприємством, організацією) з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому навчається або працює учасник ВАМ, на основі індивідуальних запрошень.

1.6. Університет-партнер – це український ЗВО / наукова установа, з яким / якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво.

1.7. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечують координатори академічної мобільності на факультетах / інституті за підтримки навчального та наукового відділів та інших структурних підрозділів.

1.8. Форми документів за напрямом ВАМ вводяться наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства.

1.9. Учасники академічної мобільності з інших ЗВО мають однакові академічні права та обов'язки з іншими учасниками освітнього процесу ПДМУ.

1.10. Участь у програмах академічної мобільності можлива за умови їх відповідності освітній програмі, на якій навчається здобувач освіти, або напряму діяльності (спеціалізації) науково-педагогічного / педагогічного працівника.

1.11. ПДМУ є базовим закладом за умов відрядження учасника освітнього процесу на навчання / стажування / читання відкритої лекції в інший заклад.

1.12. ПДМУ є закладом-партнером за умов прийняття на навчання / стажування / читання відкритої лекції учасника освітнього процесу іншого закладу.

2. Види і форми академічної мобільності

2.1. ПДМУ використовує кредитну мобільність – навчання у організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в організаціях-партнерах постійного місця навчання учасника освітнього процесу, за умови, що загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності в організаціях-партнерах, що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

2.2. Форми ВАМ:

Для здобувачів освіти:

- навчання за програмами академічної мобільності
- наукове стажування
- практика / літні школи
- участь у студентських наукових конференціях
- інші форми (free-mover).

Для науково-педагогічних / педагогічних працівників:

- участь у спільних проектах
- участь у Всеукраїнських конференціях
- викладання
- наукове дослідження / наукове стажування
- професійне лікарське стажування
- підвищення кваліфікації
- інше (майстер-класи, індивідуальні виставки тощо).

3. Організаційно-правове забезпечення ВАМ:

3.1. Загальне керівництво із забезпечення ВАМ здійснюють перший проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи, проректори ЗВО з навчальної та наукової роботи, навчальний та науковий відділи, деканати факультетів / керівництво інституту.

3.2. До участі в програмах ВАМ допускаються здобувачі фахової передвищої освіти та здобувачі початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти, здобувачі освіти, які успішно навчаються на I-му (бакалаврський) та II-му (магістерський) освітніх рівнях, а також аспіранти, докторанти, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету. Під час участі у програмах кредитної академічної мобільності та по її завершенню учасники відповідних програм залишаються здобувачами освіти того самого освітнього рівня.

3.3. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах ВАМ здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей упродовж останнього навчального року, що підтверджується візою декана (директора інституту) чи координатора академічної мобільності відповідного факультету / інституту на рекомендаційному листі), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I-III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа тощо. Факультети / інституту ПДМУ мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах ВАМ.

3.4. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного та/або змішаного навчання. Формування індивідуального навчального плану здобувача освіти за певним напрямом передбачає можливість індивідуального вибору освітніх компонент з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми освітньої програми.

3.5. Тривалість навчання здобувачів освіти за програмами кредитної мобільності має становити один семестр чи один академічний рік, якщо інше не передбачено умовами програми. Етапи, тривалість та зміст навчання визначаються освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, навчальними планами та графіками навчального процесу, які затверджені в ПДМУ та в закладі-партнері.

3.6. Учасників ВАМ зараховують до закладів-партнерів в Україні як тимчасово допущених до освітнього процесу з правами та обов'язками здобувачів освіти і

- науково-педагогічних / педагогічних працівників згідно чинного законодавства.
- 3.7. За здобувачами освіти на період навчання в іншому закладі-партнері відповідно до укладеного договору про ВАМ ПДМУ зберігає місце навчання та виплату стипендії згідно із законодавством упродовж навчання в іншому закладі-партнері на території України, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.
- 3.8. Осіб, які уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховують зі складу здобувачів освіти та обліковують в ЄДЕБО.
- 3.9. Відбір Учасників програми внутрішньої академічної мобільності здійснюють відповідні структурні підрозділи ПДМУ (науковий відділ, деканати, інститути, кафедри).
- 3.10. Перелік необхідних документів для участі в програмі ВАМ (якщо інше не передбачено договорами):
- договір про внутрішню академічну мобільність **або співпрацю** між ПДМУ та закладом-партнером або індивідуальне запрошення;
 - письмова заява від майбутнього учасника ВАМ зі згодою ректорів ПДМУ та закладу-партнера, з резолюціями гаранта освітньої програми, декана відповідного факультету / директора інституту, начальника навчального відділу, наукового відділу (якщо учасник ВАМ є науково-педагогічним / педагогічним працівником та бажає здійснити наукові дослідження або пройти наукове стажування);
 - договір про участь у програмі ВАМ здобувачів освіти (науково-педагогічних / педагогічних працівників) Університету;
 - індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для здобувачів освіти), підписаний Учасником, координатором академічної мобільності та затверджений деканом факультету / директором інституту або їх заступниками (оформляється за потреби).
- 3.11. Зазначені документи подають до деканату (інституту) / наукового відділу Університету для підготовки відповідного наказу не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку програми.
- 3.12. Визнання та перезарахування результатів навчання здійснюється згідно «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Полтавському державному медичному університеті».
- 3.13. Організаційне забезпечення ВАМ для науково-педагогічних / педагогічних працівників ПДМУ та осіб, що здобувають науковий ступінь доктора філософії, доктора наук:
- 3.14.1. Науково-педагогічні / педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі ВАМ за погодженням завідувача кафедри, координатора академічної мобільності та

декана факультету / директора інституту. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року.

3.14.2. Науково-педагогічні / педагогічні працівники закладів-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ПДМУ мають усі права та обов'язки його основних працівників.

4. Зобов'язання та обов'язки ПДМУ та закладу-партнера

4.1. ПДМУ або заклад-партнер (якщо він направляє учасника освітнього процесу в Університет для навчання / стажування) зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво із закладом-партнером, попередньо узгодивши навчальні плани і програми;
- видати наказ про направлення учасника освітнього процесу на навчання / стажування відповідно до укладеної угоди про співробітництво;
- після завершення навчання у закладі-партнері видати наказ про зарахування результатів навчання, отриманих здобувачами освіти у закладі-партнері, а також про переведення на наступний курс.

4.2. Заклад-партнер або Університет (якщо він є стороною, що приймає учасника ВАМ для навчання / стажування), зобов'язаний:

- видати наказ про тимчасове допущення учасника ВАМ до освітнього процесу відповідно до укладеної угоди про співробітництво;
- організувати освітній процес для зарахованих здобувачів освіти, у разі потреби, із застосуванням інструментів дистанційного навчання та/або у змішаній формі (відповідно до наказу про організацію освітнього процесу, який діє на той час);
- сприяти здобувачам освіти закладу-партнера, у разі потреби, у вирішенні житлових та побутових проблем;
- після завершення навчання видати / направити закладу-партнеру академічну довідку.

5. Права і обов'язки учасників ВАМ

5.1. Учасники ВАМ мають право на:

- продовження навчання за відповідними освітніми програмами у закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, виробничою, спортивною базою закладу-партнера;

- отримання за результатами навчання / стажування документа встановленого зразка про результати навчання / стажування;
- здобувач освіти, крім вивчення обов'язкових освітніх компонент у закладі-партнері, має право самостійного вибору додаткових освітніх компонент за погодженням Університету.

5.2. Учасники ВАМ зобов'язані:

- продовжити здобуття освіти у закладі-партнері (виконати програму навчання / стажування);
- під час навчання / стажування дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера;
- виконувати вимоги узгоджених ПДМУ і закладом-партнером навчальних планів та освітніх програм, що додаються до угоди про співробітництво.

6. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми ВАМ

6.1. По завершенню програми Учасник представляє у деканат факультету / адміністрацію інституту (для здобувачів освіти) та відділ кадрів / навчальний (науковий) відділ (для науково-педагогічних / педагогічних працівників):

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності ЗВО / наукової установи-партнера (співробітники Університету подають копію звіту також до відділу кадрів);
- копію документа, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічну довідку, виписку навчальних досягнень тощо).

6.2. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

7. Прикінцеві положення

6.1. Положення вводиться в дію з моменту його затвердження Вченою радою університету.