

УХВАЛЕНО
протокол Вченої ради
від 30 серпня 2023 р. протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ректора
від 30 серпня 2023 р. № 280

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти в
Полтавському державному медичному університеті**

1. Загальні положення

1.1. Самостійна робота здобувача освіти (далі СРЗО) – це основна за обсягом часу форма організації навчання, яка охоплює різноманітні види індивідуальної й колективної навчальної діяльності, що відбувається на аудиторних і позааудиторних заняттях, з урахуванням індивідуальних особливостей і пізнавальних можливостей здобувачів вищої освіти під керівництвом викладача або без його безпосередньої участі.

Положення розроблене з урахуванням вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти та співробітників ПДМУ», інших нормативно-правових актів із питань освіти, якими регулюється освітній процес університету.

Провідна мета СРЗО – формування його пізнавальної активності, засвоєння ним основних умінь і навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення й розширення вже здобутих знань, підвищення рівня організованості тощо.

Головні завдання СРЗО – засвоєння в повному обсязі освітньої програми і послідовне формування навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на рівні світових стандартів.

1.2. Навчальний час, відведений для СРЗО, є складовою кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) як одиниці вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання.

1.3. Обсяг навчального часу, відведеного на СРЗО у Полтавському державному медичному університеті, для здобувачів денної форми навчання становить від 30% до 70% загального обсягу навчального часу, передбаченого для вивчення освітньої компоненти (окремого модуля освітньої компоненти). Співвідношення обсягів СРЗО і аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки і змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, а також питомої ваги в освітньому процесі практичних і лекційних занять. Години, що виділяються на самостійну роботу здобувачів освіти заочної форми навчання регламентуються «Положенням про заочну форму навчання в ПДМУ».

2. Зміст і види самостійної роботи здобувачів вищої освіти

2.1. СРЗО у Полтавському державному медичному університеті складається з:

- підготовки до аудиторних занять;

- виконання завдань із вивчення освітньої компоненти (окремого модуля освітньої компоненти) протягом семестру;
- виконання індивідуальних завдань;
- роботи над окремими темами освітньої компоненти (окремого модуля освітньої компоненти), відповідно до навчально-тематичних планів;
- підготовки до підсумкового контролю, екзаменів;
- виконання кваліфікаційної роботи магістра;
- робота в студентських наукових групах; участь у наукових і науково-практичних конференціях, вебінарах, семінарах, конкурсах тощо.

2.2. Плануючи обсяг навчального навантаження на самостійну роботу здобувачів вищої освіти денної форми навчання, рекомендовано:

- підготовку до практичного заняття – 0,5 -1 год. на 2 год. практичного заняття (*виключення - філологічні дисципліни*);
- підготовку до лабораторної роботи – 1 год на 2 год. лабораторних робіт;
 - написання навчальної історії хвороби – 6 -12 год;
 - підготовку контрольної роботи, реферату, підготовка до поточних контрольних заходів 4 – 6 год;
 - підготовку до підсумкового модульного контролю – 4-6 год;
 - підготовку до екзамену – 6- 12 год.
- опрацювання окремих тем робочої програми з освітньої компоненти, що відведені для самостійного вивчення, визначається обсягом і складністю матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання.

2.3. Самостійна робота здобувачів вищої освіти заочної форми навчання передбачає:

- підготовку до практичних занять, лекцій (2-6 годин на одне заняття),
- проведення консультацій (2-6 годин на одну консультацію);
- підготовку до підсумкового модульного контролю (4-6 годин), до іспиту (6-12 годин);
- опрацювання тем, що винесені на самостійне вивчення в електронній платформі СРЗО самостійної роботи / дистанційного навчання eAristo (2-6 годин на одну тему).

3. Матеріально-технічне, організаційне і методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти в ПДМУ

3.1. Належні умови для виконання СРЗО створюються всіма підрозділами університету (інститутами, факультетами, кафедрами тощо) із використанням їхньої матеріальної й інформаційно-технічної бази й обладнання:

- навчальних кімнат для самопідготовки (можна використовувати навчальні кімнати);
- навчальних лабораторій;
- комп'ютерних класів з можливістю роботи в інтернеті;
- симуляційних центрів;

- бібліотеки університету;
- електронної платформи СРЗО самостійної роботи / дистанційного навчання eAristo, як складової електронної платформи забезпечення освітнього процесу ePlato.

3.2. Самостійна робота СРЗО проводиться також на клінічних базах університету, на базах практики в період усіх видів практик.

3.3. Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечується навчально-методичним супроводом, передбаченим робочою програмою навчальної дисципліни: підручниками, навчальними і методичними посібниками, конспектами лекцій, збірниками завдань, практикумами, методичними рекомендаціями з організації самостійної роботи і виконання окремих завдань, електронними й іншими навчально-методичними матеріалами, дистанційними курсами тощо.

3.4. Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів вищої освіти мають передбачати можливість проведення самоконтролю. Для самостійної роботи рекомендують також відповідну наукову і професійну монографічну й періодичну літературу.

3.5. Методичні рекомендації до проведення практик розробляють згідно з робочими програмами з кожного виду практики. Організація і проведення практик відбувається під керівництвом і контролем керівника практики (відповідального науково-педагогічного працівника університету).

4. Контроль самостійної роботи здобувача вищої освіти

4.1. Контроль засвоєння навчального матеріалу, який винесено для самостійного опрацювання, є обов'язковим, визначається робочою програмою навчальної дисципліни, обов'язково викладений в силабусах.

4.2. Контроль за опануванням кожної теми, винесеної на самостійне опрацювання відбувається в автоматичному режимі в оболонці електронної платформи СРЗО самостійної роботи / дистанційного навчання eAristo безпосередньо під час вивчення освітньої компоненти (модуля) та шляхом внесення питань та завдань із відповідних тем на контрольні заходи (підсумкові модульні контролі, екзамени), разом із матеріалом, що вивчався на аудиторних навчальних заняттях.

4.3. За умов наявності відсотка правильних відповідей не менше ніж 60% і вище від загальної кількості контрольних питань, система автоматично зараховує здобувачу опанування даної теми з появою індикатора «виконав».

4.4. За умов наявності відсотка правильних відповідей менше ніж 60% від загальної кількості контрольних питань, система автоматично не зараховує здобувачу опанування даної теми з появою індикатора «не склав», що зумовлює повторне опанування даної теми.

4.5. Після успішного опанування здобувачем освіти усіх тем, винесених на самостійне опрацювання, електронна платформа автоматично надає допуск до підсумкового контролю знань (залік, ПМК, іспит).

4.6. Алгоритм роботи електронної платформи та дистанційного навчання eAristo регламентований «Положенням про електронну платформу забезпечення освітнього процесу ePlato в ПДМУ».

5. Організація самостійної роботи здобувача вищої освіти

5.1. Перелік завдань для СРЗО (обов'язкових для виконання і за вибором здобувача вищої освіти), форми її організації та звітності, терміни виконання кожного виду роботи визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (розділи «Самостійна та індивідуальна робота здобувача вищої освіти») і обов'язково відображаються в силабусі. Для організації СРЗО обов'язковими є визначення обсягу часу, відведеного на самостійну роботу, тематика занять, список рекомендованих джерел.

5.2. Особлива увага звертається на уміння працювати з навчальною / науковою літературою, розподіляти матеріал на змістові частини, складати план і запитання до прочитаного, виділяти головну думку, самостійно робити висновки з прочитаного і доводити їх.

5.3. Організація самостійної роботи здобувача вищої освіти містить у собі розробку необхідної документації, що регламентує і методично забезпечує самостійну діяльність здобувачів вищої освіти (методичні рекомендації до опрацювання окремих тем і розділів, перелік питань, презентації та відеофайли, що розкривають зміст теми, інструкції до їх виконання тощо).

5.4. Складаючи план СРЗО, визначаючи її зміст і обсяг, кафедра має враховувати збалансованість СРЗО із іншими видами навчальної роботи, щоб не перевищувати загальне тижневе навантаження на здобувача вищої освіти.

5.5. Здобувачі вищої освіти, які розпочинають вивчення дисципліни, мають бути проінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни (перелік і обсяг обов'язкових і вибіркових завдань, терміни їх виконання й особливості оцінювання).

6. Прикінцеві положення

Зміни і доповнення до Положення вносить і затверджує Вчена рада Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

Розробники положення:

Перший проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи
Валентин ДВОРНИК

Проректор закладу вищої освіти з навчальної роботи Давид АВЕТІКОВ
Начальник навчального відділу Іван СТАРЧЕНКО