

УХВАЛЕНО

протокол Вченої ради

13 квітня 2022 року № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора

15 квітня 2022 року № 118

**ПОЛОЖЕННЯ**

**провизнання результатів навчання,  
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти  
в Полтавському державному медичному університеті**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, Наказу МОН України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та інших нормативних документів, що регулюють освітній процесу Полтавському державному медичному університеті (далі – ПДМУ).

1.2. Положення регламентує процедуру визнання ПДМУ результатів навчання, досягнутих здобувачами фахової передвищої та вищої освіти (далі – здобувачі) шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.3. Принципи неформальної та інформальної освіти:

- забезпечення освітніх потреб як суспільства загалом, так і окремого громадянина;
- гнучкі програми, вибір змісту, форм, методів, терміну навчання;
- визнання права на освіту як одного із провідних фундаментальних прав людини у будь-якому віці, орієнтація на загальнолюдські цінності та ідеали гуманізму;
- системність в особистісному і професійному розвитку;
- доступність, безперервність й наступність освіти;
- визнання результатів попереднього навчання;
- взаємодія і партнерство державних органів, недержавних і громадських організацій у забезпеченні розвитку неформальної освіти дорослих;
- урахування особливостей культурно-освітніх потреб різних категорій дорослого населення.

1.4. Основні характеристики неформальної та інформальної освіти:

- організована та має підтримку, яка надається фахівцем або освітньою системою в тих чи інших галузях знань;
- може мати конкретні цілі навчання або бути спрямованою на загальне підвищення розумово-пізнавальної і творчої діяльності;
- не обмежена географічно, може бути доступною у будь-якій точці світу;
- не обмежена часом, але, як правило, короткострокова;
- більш гнучка, ніж формальна, швидше реагує на потреби ринку праці.

1.5. ПДМУ забезпечує якість визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти як складових системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

## 2. Основні терміни та їх визначення

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Неформальна освіта може здійснюватися в формах професійних курсів або тренінгів, майстер-класів, семінарів, професійного стажування, онлайн-курсів, вебінарів, громадської освіти тощо і є доповненням та/або альтернативою формальній освіті.

**Інформальна освіта** (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

**Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті** – це процес перезарахування в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

**Валідація** – формалізований процес визначення рівня досягнення здобувачами запланованих результатів навчання.

## 3. Організація валідації результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

3.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів всіх рівнів освіти.

3.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження досягнутих здобувачем програмних результатів навчання.

3.3. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на обов'язкові та вибіркові компоненти.

3.4. ПДМУ може визнати результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу освітньої програми.

3.5. Визнанню підлягають результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, що відповідають програмним результатам навчання освітньої компоненти або її розділу, теми (тем), які передбачені робочою програмою (силабусом) даної навчальної дисципліни.

#### **4. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті**

4.1. Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті в межах освітньої компоненти, здобувач подає завідувачу відповідної кафедри наступні документи:

- заяву;
- копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної та/або інформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання).

4.2. Перезарахування та визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, в межах освітньої компоненти, затверджується на засіданні кафедри.

4.3. Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, з освітньої компоненти в цілому, здобувач подає декану відповідного факультету (керівнику структурного підрозділу) заяву (Додаток 1.) і завірені копії документів, що підтверджують неформальне та/або інформальне навчання.

4.4. Розпорядженням декана факультету (керівника структурного підрозділу) створюється комісія, яка визначає форми та строки проведення визнання результатів навчання та визначає валідність отриманих результатів.

4.5. До складу комісії входять:

- заступник декана факультету (керівника структурного підрозділу);
- гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- завідувач кафедри/голова циклової комісії або відповідальний науково-педагогічний (педагогічний) працівник, який забезпечує викладання дисципліни;
- науково-педагогічний працівник (педагогічний) – викладач освітньої компоненти, результати навчання за якою пропонуються до визнання шляхом перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті;

- представник студентського самоврядування.

4.6. Робота комісії передбачає (додаток 2):

- розгляд наданих документів;
- встановлення відповідності результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, програмним результатам навчання відповідної освітньої програми (Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми);

- оформлення висновку про визнання, або обґрунтована відмова визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

Оцінювання проходить у відповідності до передбаченого освітньою програмою виду підсумкового контролю з даної освітньої компоненти. Визнані результати навчання за освітньою компонентою, отримані у неформальній та/або інформальній освіті, вносяться до індивідуального плану здобувача освіти.

4.7. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач має право подати на апеляцію, керуючись «Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти».

4.8. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від СПА за підсумками визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Вченої ради ПДМУ та введення в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

### **Розробники положення:**

Перший проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи проф. Валентин Дворник, проректор ЗВО з навчальної роботи проф. Давид Аветіков, начальник навчального відділу проф. Іван Старченко.

Начальник навчального відділу



Іван СТАРЧЕНКО

## ДОДАТОК 1

Декану факультету / керівнику структурного підрозділу

---

*(назва факультету (підрозділу), ППП декана (керівника підрозділу))*

здобувача вищої освіти

---

*(фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, бакалавр, магістр або доктор філософії)*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові  
здобувача освіти, група)*

### ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній / інформальній освіті

---

*(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)*

та визнати їх як програмні результати навчання освітньої компоненти

---

*(назва освітньої компоненти)*

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

---

*(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)*

---

*(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)*

Дата подання заяви: \_\_\_\_\_

Підпис здобувача освіти \_\_\_\_\_

**АЛГОРИТМ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У  
НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

1. Написання заяви здобувачем освіти на ім'я декана факультету (керівника структурного підрозділу).
2. Подання ксерокопій документів про попереднє навчання.
3. Створення комісії згідно розпорядження декана факультету (керівника структурного підрозділу).
4. Робота комісії.
5. Внесення відповідних балів в індивідуальний план здобувача освіти.

**Зразок протоколу засідання комісії з визнання результатів навчання,  
отриманих у неформальній / інформальній освіті**

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Дата засідання комісії «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Секретар: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Порядок денний:**

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній /  
інформальній освіті освітньої компоненти  
\_\_\_\_\_, що отримані здобувачем освіти

\_\_\_\_\_  
*(ППП, студент (аспірант, пошукувач), курс, група, факультет або структурний підрозділ).*

**Слухали:** голову комісії, який(ка) ознайомив(ла) заяву здобувача освіти (ППП) про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті освітньої компоненти \_\_\_\_\_.

**Слухали:** секретаря комісії який(ка) оголосив(ла), що до заяви в наявності є наступні ксерокопії документів (додаються до протоколу):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Висновок (за умов позитивного рішення):**

1. Після розгляду наданих документів комісією визначено відповідність результатів навчання здобувача освітньої компоненти \_\_\_\_\_ (назва освітньої компоненти) Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми (назва ОПП) .
2. Оцінка знань здобувача з даної освітньої компоненти відповідає \_\_\_\_\_ балам ЄКТС.
3. Внести дані бали, як середній бал вивчення навчальної дисципліни, в індивідуальний план здобувача освіти.

**Висновок (за умов негативного рішення):**

1. Після розгляду наданих документів комісією визначено невідповідність результатів навчання здобувача освітньої компоненти \_\_\_\_\_ (назва освітньої компоненти) Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми (назва ОПП).



2. Надати перелік конкретних фактів невідповідності результатів навчання здобувача матричним компонентам і програмним результатам навчання ОПП.
3. Враховуючи відмову в зарахуванні балів здобувачу освіти (ППП) рекомендувати вивчення даної освітньої компоненти в повному обсязі.

Голова комісії: \_\_\_\_\_ (Ім'я, прізвище)

(Підпис)

Секретар: \_\_\_\_\_ (Ім'я, прізвище)

(Підпис)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (Ім'я, прізвище)

(Підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, прізвище)

(Підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, прізвище)

(Підпис)