

УХВАЛЕНО  
протокол Вченої ради  
№ 1 від 19 травня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ в. о. ректора  
№ 315 від 19 травня 2021 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про атестацію здобувачів  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
Полтавського державного медичного університету**

## **1. Загальні положення**

Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 221 «Стоматологія» (ОПП «Стоматологія»), 222 «Медицина» (ОПП «Медицина»), 228 «Педіатрія» (ОПП «Педіатрія»), 229 «Громадське здоров'я» (ОПП «Громадське здоров'я») які закінчують навчання в Полтавському державному медичному університеті (далі – Положення) встановлює вимоги до змісту та форм проведення атестації здобувачів вищої освіти, яка має на меті визначення рівня фахової та професійної компетенції випускника до подальшої професійної діяльності.

Відповідно до галузевих стандартів вищої освіти нормативними формами атестації здобувачів вищої освіти ПДМУ освітньої кваліфікації магістр, які об'єктивно визначають рівень освітньої та професійної підготовки, є об'єктивний структурований клінічний іспит (в подальшому ОСКІ), зміст та вимоги до якої встановлено у складовій галузевих стандартів «Засоби діагностики якості вищої освіти». Для здобувачів освіти за спеціальністю 229 «Громадське здоров'я» (ОПП «Громадське здоров'я») атестація проводиться в формі захисту кваліфікаційної роботи магістра.

1.1. Атестація здобувачів вищої освіти є кінцевою формою атестації в ПДМУ. Метою атестації здобувачів вищої освіти є встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь та навичок, досягнутого в результаті засвоєння ОПП та її програмних результатів навчання (далі ПРН).

1.2. Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальностями 221 «Стоматологія» (ОПП «Стоматологія»), 222 «Медицина» (ОПП «Медицина»), 228 «Педіатрія» (ОПП «Педіатрія») проводиться у формі стандартизованого тестового ліцензованого інтегрованого іспиту «Крок 2» та ОСКІ, які передбачені навчальним планом підготовки.

1.3. ОСКІ проводиться з освітніх компонент (далі ОК), що затверджені у навчальних планах та в обсязі навчальних програм.

1.4. До атестації здобувачів вищої освіти допускаються особи, які повністю виконали всі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми зі спеціальності.

1.5. Документом про допуск до складання атестації здобувачів вищої освіти є наказ ректора або особи, що його заміщує, з поіменним списком здобувачів-випускників.

## **2. Нормативно-правова база навчання**

Як державний заклад освіти Полтавський державний медичний університет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VI та наступними нормативно-правовими актами, положеннями, наказами і розпорядженнями МОН України, МОЗ України та Полтавського державного медичного університету:

Стандарти вищої освіти:

Наказ МОЗ України №436 від 29.11.02 р. «Про підготовку до затвердження засобів діагностики якості освіти як компоненти галузевих стандартів».

Наказ МОЗ України № 450 від 07.08.02 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.09.02 за № 698/6986.

Наказ МОЗ України від 31.01.2005 № 53 про затвердження «Положення про організацію та порядок проведення атестації студентів, які навчаються у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації за напрямом підготовки «Медицина» та «Фармація».

Інструкція МОЗ України від 15.04.2014 р. «Щодо оцінювання навчальної діяльності студентів в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу».

Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи (Наказ МОН України від 16.10.2009 №943).

Лист МОН № 1/9-19 від 20.01.2015 «Щодо організації атестації здобувачів вищої освіти та організації освітнього процесу».

Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті. При проведенні ОСКІ Університет керується Законом України «Про вищу освіту», Постановою КМУ № 302 від 27.03.2018 року «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів освітнього ступеня магістра за знань «Охорона здоров'я», Наказом МОЗ № 419 від 19.02.2019 р. «Про затвердження Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів», Наказом МОЗ № 1883 від 19.10.2018 р. «Про затвердження Методики розрахунку вартості розробки та проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту», Державними стандартами вищої освіти, наказами та інструкціями МОН та МОЗ України, кваліфікаційними стандартами, цим Положенням та іншими нормативними актами Університету, прийнятими в установленому законом порядку.

### **3. Регламент проведення стандартизованого тестового іспиту**

3.1. Стандартизований тестовий іспит – це ліцензійний інтегрований іспит «Крок 2» (далі ЛПІ «Крок 2»), який проводиться відповідно до Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація», затвердженого наказом МОЗ України № 251 від 14.08.1998р., і здійснюється Центром тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напряму підготовки «Медицина і «Фармація» при МОЗ України. ЛПІ «Крок 2» є стандартизованим засобом визначення рівня професійної компетентності фахівця.

3.2. ЛПІ «Крок 2» є складовою частиною атестації здобувачів вищої

освіти та одним з показників якості загальної підготовки – фахової компоненти повної вищої освіти і визначає рівень професійної компетентності, необхідний для присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівнів спеціаліст.

3.3. ЛП «Крок 2» проводять із дотриманням вимог Центру тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напряму підготовки «Медицина» і «Фармація» при МОЗ України.

3.4. ЛП «Крок 2» проводиться згідно графіка, затвердженого наказом МОЗ України, у письмовій бланковій формі. Кожен здобувач вищої освіти отримує завдання з тестами із освітніх компонент циклу професійної підготовки відповідної ОПП, на які повинен дати відповіді за визначений час. Для підготовки до складання ЛП «Крок 2» студентам надається не менше 5 календарних днів.

3.5. Результати тестового іспиту «Крок 2» визначаються відсотком правильних відповідей по тесту і оцінюються за шкалою «склав/не склав» згідно визначеного критерію.

3.6. Здобувач освіти, який одержав оцінку «не склав» з ЛП «Крок 2», має право на повторне його складання не раніше, ніж через рік протягом трьох років. Отримання оцінки «не склав» при складанні ЛП «Крок 2» не є перешкодою для складання комплексного практично-орієнтованого випускного іспиту.

3.7. Оскарження процедури проведення та результатів ЛП «Крок 2» може бути здійснене у терміни, визначені Центром тестування.

3.8. Особа, яка не склала ЛП «Крок 2» повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту атестації здобувачів вищої освіти.

3.9. При успішному складанні ЛП «Крок 2» студенту видається відповідний сертифікат, який є додатком до документу про здобуття вищої освіти.

#### **4. Організація проведення ОСКІ**

4.1. Проведення ОСКІ регламентується Положенням *«Про порядок проведення об'єктивного структурованого клінічного іспиту в ПДМУ»*. В ОСКІ входять базові клінічні освітні компоненти із залученням НПП пропедевтичних та випускних кафедр.

4.2. ОСКІ складається в клініко-симуляційному центрі або на клінічних базах кафедр.

4.3. Кількість станцій для іспиту - 12. Кожна станція складається в окремій кімнаті; номер і назва станції вказані при вході. Якщо навичка не передбачає спілкування, то в одній кімнаті можна розмістити кілька станцій.

4.4. На іспит здобувачі освіти приходять у медичному одязі та перевзуті. Заходячи на іспит, здобувачі здають мобільні телефони та інші гаджети, які повертають їм після складання.

4.5. Перед іспитом кожного здобувачі освіти реєструють у списку із зазначенням екзаменаційної групи. Здобувач освіти отримує порядковий

номер, за яким його реєструють в чек-листі кожної станції, пам'ятку (маршрутний лист) та інструктаж про порядок проходження станцій.

4.6. Відповідно, одночасно екзамен може скласти 12 здобувачів освіти, які на кожній окремій станції виконують одне і те ж завдання. Здобувачі освіти рухаються за порядковим номером і не спілкуються. Початок і кінець виконання станції озвучується сигналом дзвінка.

4.7. Тривалість виконання кожної станції однакова і складає від 5 до 10 хв. Якщо за цей час здобувач освіти не впорався із завданням, він перериває роботу і переходить на наступну станцію. Між станціями є перерва 1 хв., під час якої здобувачі освіти переходять з однієї кімнати в іншу (від однієї стації до іншої).

4.8. Завдання, які здобувач вищої освіти може виконувати під час ОСКІ залежать від типу станції, і можуть бути або клінічними або практичними. Викладач не втручається у процес виконання завдання, не спілкується зі здобувачем освіти, а лише спостерігає за правильністю виконання його роботи та виставляє у чек-листі оцінку за виконання кожного етапу завдання.

4.9. Методичне забезпечення станцій включає наступні складові (паспорт сценарію):

- назва компетентностей, які оцінюються конкретною навичкою;
- назва дисципліни, на якій її вивчають;
- матеріально-технічне забезпечення сценарію;
- завдання для здобувачів вищої освіти з описом умови задачі чи іншою інформацією, необхідної для його виконання;
- алгоритм дій здобувачів освіти при виконанні кожної маніпуляції;
- бланк перевірки якості виконання навичок (чек-лист);
- легенда та інструкція для стандартизованого пацієнта (за потреби).

## **5. Захист кваліфікаційної роботи магістра (КРМ)**

Захист КРМ проводиться, як атестація здобувачів вищої освіти ОПП «Громадське здоров'я» і регламентується Положенням *«Про підготовку та захист кваліфікаційної роботи магістра»*.

5.1. Захист кваліфікаційної роботи відбувається перед екзаменаційною комісією (далі - ЕК). Захист відбувається за умови присутності Голови ЕК, не менше половини складу екзаменаційної комісії, а також рецензентів.

5.2. На початку засідання ЕК Голова оголошує Наказ ректора ПДМУ про склад ЕК, секретар – дані про здобувача освіти, тему кваліфікаційної роботи магістра і передає слово для презентації доповіді, яка триває в межах 15 хвилин.

5.3. Здобувач вищої освіти висвітлює основні підрозділи роботи:

- актуальність теми;
- значення роботи в системі громадського здоров'я;
- стислий виклад найбільш важливих положень КРМ;
- основні проблеми, що виявлені ним під час проведення особистого дослідження;

- пропозиції з вирішення виявлених проблем й обґрунтування їх доцільності;

- висновки КРМ.

5.4. Оцінка здобувачу освіти виставляється за результатами відкритого голосування, що приймається більшістю голосів членів ЕК. За однакової кількості голосів, голос Голови комісії є вирішальним.

5.5. Голова ЕК оголошує здобувачам освіти висновок ЕК в усній формі у той же день, із занесенням результатів до протоколу засідання.

5.6. Повторний захист КРМ з метою підвищення оцінки заборонений.

## **6. Повноваження, організація і порядок роботи екзаменаційної комісії**

6.1. Екзаменаційна комісія (ЕК) призначається наказом ректора ПДМУ зі строком роботи та повноважень на один рік. Основними повноваженнями ЕК є:

- комплексна перевірка оцінок теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів-випускників відповідної ОПП;
- відповідність рівня підготовки здобувача вищої освіти матричним компонентам і програмним результатам навчання ОПП;
- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);
- розробка пропозицій щодо підвищення якості підготовки фахівців відповідної спеціальності.

6.2. ЕК працюють у терміни, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів напрямів підготовки та спеціальностей, і затверджується ректором ПДМУ.

Розклад роботи кожної ЕК, узгоджений з головою комісії, затверджується ректором ПДМУ не пізніше ніж за місяць до початку проведення атестації або захисту КРМ.

6.3. До атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчальних програм та планів з відповідної ОПП (спеціальності).

6.4. Не пізніше ніж за тиждень до початку ОСКІ відповідними структурними підрозділами ПДМУ до ЕК подаються:

- наказ (витяг з наказу) ректора ПДМУ про затвердження персонального складу ЕК з відповідної ОПП (спеціальності);
- наказ про допуск здобувачів вищої освіти до атестації;
- розклад роботи ЕК;
- індивідуальні плани здобувачів вищої освіти, допущених до складання атестації;
- чек-листи, розроблені відповідно до ОПП.

6.5. Складання ОСКІ проводиться на відкритому засіданні ЕК комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності всіх екзаменаторів і голови комісії.

6.6. Регламент проведення засідання ЕК при обговоренні результатів проведення ОСКІ включає:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, загальних результатів навчання за відповідною ОПП;
- оголошення здобутків здобувача вищої освіти (наукових, творчих тощо);
- обговорення результатів складання здобувачем освіти ОСКІ членами ЕК;
- оголошення головою ЕК результатів складання ОСКІ.

6.7. Відповідні структурні підрозділи готують бланки протоколів засідань ЕК для кожної комісії в кількості, що відповідає нормам на один день захисту, відповідно до вимог інструкції з діловодства, та передають їх секретарю (секретарям) ЕК (додатки 1-3).

6.8. Усі розділи протоколів повинні бути заповнені. Протокол підписують голова та члени комісії, які брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

6.9. Рішення ЕК про оцінку результатів складання ОСКІ, а також про видачу випускникам дипломів (звичайних або з відзнакою) про закінчення ПДМУ, отримання певного рівня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голова комісії має вирішальний голос.

Здобувачу освіти, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75 відсотків усіх освітніх компонент, передбачених відповідною ОПП, а з інших освітніх компонент - оцінки "добре", склав ОСКІ з оцінкою "відмінно", видається документ про вищу освіту з відзнакою. Рішення про присвоєння освітньої кваліфікації і видачу диплому з відзнакою приймає ЕК.

6.10. Перескладання ОСКІ з метою підвищення оцінки не дозволяється.

6.11. ПДМУ на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка успішно виконала освітню професійну програму на другому рівні вищої освіти, досягла програмних результатів навчання, відповідний ступінь вищої освіти, присвоює відповідну кваліфікацію та видає документ про вищу освіту державного зразка. На підставі рішень ЕК видається наказ про випуск, у якому зазначається присвоєна кваліфікація.

6.12. Якщо відповіді здобувача вищої освіти не відповідають програмним результатам навчання та матричним компонентам відповідної ОПП, йому, за рішенням ЕК, виставляється оцінка "незадовільно".

6.13. Здобувач вищої освіти, який не склав ОСКІ, наказом ректора ПДМУ відраховується з Університету як такий, що не склав атестації. Йому видається академічна довідка встановленого зразка, в якій вказуються результати атестації із зазначенням назв усіх освітніх компонент ОСКІ, оцінок, які були отримані під час атестації.

6.14. Якщо студент не з'явився на ОСКІ, то в протоколі комісії зазначається, що він є не атестований у зв'язку з неявкою на атестацію.

## 7. Підведення підсумків роботи екзаменаційної комісії

7.1. За підсумками діяльності ЕК голова комісії складає звіт. У звіті відображаються рівень підготовки фахівців за кожною освітньо-професійною програмою і характеристика знань здобувачів вищої освіти. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи ЕК тощо. У ньому даються пропозиції щодо:

- покращення підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення атестації;
- можливості публікації магістерських робіт, їх використання у навчальному процесі, закладах охорони здоров'я і в науково-дослідних установах.

7.2. Звіт про роботу ЕК, після обговорення на її заключному засіданні, подається на Вчену раду університету для обговорення та затвердження.

### **Розробники положення:**

Перший проректор ЗВО з науково-педагогічної роботи проф. Валентин Дворник, проректор ЗВО з навчальної роботи проф. Давид Аветіков, начальник навчального відділу проф. Іван Старченко.

Начальник навчального відділу



І. І. Старченко



## Полтавський державний медичний університет

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ  
ОБ'ЄКТИВНОГО СТРУКТУРОВАНОГО КЛІНІЧНОГО ІСПИТУ

Спеціальність <u>221 Стоматологія</u> Освітня програма <u>Стоматологія</u> Факультет <u>стоматологічний</u> Екзаменаційна комісія розглянула матеріали атестації здобувачів вищої освіти, які виконали навчальний план (у тому числі перший етап ЄДКІ) і УХВАЛИЛА рішення присудити (не присудити) ступінь вищої освіти, присвоїти (не присвоїти) освітню кваліфікацію, присвоїти (не присвоїти) професійну кваліфікацію.				Результати комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту								Присутні:  Голова ЕК:  Члени ЕК:			
				Терапевтична стоматологія		Хірургічна стоматологія		Ортопедична стоматологія		Дитяча стоматологія					
№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Ідентифікаційний номер з ЄДЕБО (ID ФО)	Номер групи	Бали ECTS	Традиційна оцінка	Бали ECTS	Традиційна оцінка	Бали ECTS	Традиційна оцінка	Бали ECTS	Традиційна оцінка	Рішення екзаменаційної комісії (прописом)			Підпис голови ЕК
												Ступінь вищої освіти (присудити/ не присудити)	Освітню кваліфікацію (присвоїти/ не присвоїти)	Професійну кваліфікацію (присвоїти/ не присвоїти)	

Всього розглянуто матеріалів \_\_\_\_\_ здобувачів  
(кількість здобувачів освіти прописом)

Підписи:

Голова ЕК \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я)(підпис, прізвище, ім'я)

Члени ЕК: \_\_\_\_\_

Секретар ЕК \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я)

## ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 р.

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ  
ОБ'ЄКТИВНОГО СТРУКТУРОВАНОГО КЛІНІЧНОГО ІСПИТУ

Спеціальність 222 Медицина				Результати комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту										Присутні:			
Освітня програма ОПІ Медицина														Голова:			
Факультет _____														Члени:			
Екзаменаційна комісія розглянула матеріали атестації здобувачів вищої освіти, які виконали навчальний план (у тому числі перший етап ЄДКІ) і УХВАЛИЛА рішення присудити (не присудити) ступінь вищої освіти, присвоїти (не присвоїти) освітню кваліфікацію, присвоїти (не присвоїти) професійну кваліфікацію.				Акушерство та гінекологія		Внутрішні, професійні та інфекційні хвороби		Гігієна, соціальна медицина, організація та економіка охорони здоров'я		Дитячі хвороби з дитячими інфекційними хворобами		Хірургічні хвороби з дитячою хірургією		Рішення екзаменаційної комісії		Підпис голови ЕК	
				№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ідентифікаційний номер з ЄДБО	Номер групи	Бали за ECTS	Традиційна оцінка	Бали за ECTS	Традиційна оцінка	Бали за ECTS	Традиційна оцінка	Бали за ECTS	Традиційна оцінка	Бали за ECTS	Традиційна оцінка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	

Всього розглянуто матеріалів \_\_\_\_\_ здобувачів  
(кількість здобувачів освіти прописом)

Підписи:

Голова ЕК \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я)(підпис, прізвище, ім'я)

Члени ЕК: \_\_\_\_\_

Секретар ЕК \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я)

## ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 р.

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ  
ОБ'ЄКТИВНОГО СТРУКТУРОВАНОГО КЛІНІЧНОГО ІСПИТУ

Спеціальність 229 Педіатрія				Результати комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту										Присутні:			
Освітня програма ОПІ Педіатрія														Голова:			
Факультет _____														Члени:			
Екзаменаційна комісія розглянула матеріали атестації здобувачів вищої освіти, які виконали навчальний план (у тому числі перший етап ЄДКІ) і УХВАЛИЛА рішення присудити (не присудити) ступінь вищої освіти, присвоїти (не присвоїти) освітню кваліфікацію, присвоїти (не присвоїти) професійну кваліфікацію.				Акушерство та гінекологія		Внутрішні, професійні та інфекційні хвороби		Гігієна, соціальна медицина, організація та економіка охорони здоров'я		Дитячі хвороби з дитячими інфекційними хворобами		Хірургічні хвороби з дитячою хірургією		Рішення екзаменаційної комісії		Підпис голови ЕК	
				№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ідентифікаційний номер з ЄДБО	Номер групи	Бали за ECTS	Традиційна оцінка	Бали за ECTS	Традиційна оцінка	Бали за ECTS	Традиційна оцінка	Бали за ECTS	Традиційна оцінка	Бали за ECTS	Традиційна оцінка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	

Всього розглянуто матеріалів \_\_\_\_\_ здобувачів  
(кількість здобувачів освіти прописом)

Підписи:

Голова ЕК \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я)(підпис, прізвище, ім'я)

Члени ЕК: \_\_\_\_\_

Секретар ЕК \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я)

