

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів Полтавського державного медичного університету (надалі – Правила) розроблені на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Полтавського державного медичного університету (надалі – Університет), чинних нормативно-правових актів, які визначають правові та організаційні засади вищої освіти, інших чинних нормативно-правових актів України.

1.2. Метою цих Правил є визначення основних прав та обов'язків студентів Університету, їхньої поведінки в навчальній і позанавчальній час, порядку організації навчального процесу, форм заохочення та видів дисциплінарної відповідальності за порушення Правил.

1.3. Навчальна дисципліна базується на свідомому та сумлінному виконанні студентами своїх обов'язків, дотримання прийнятих у суспільстві загальних правил та норм поведінки.

1.4. Дисципліна забезпечується шляхом застосування методів виховання і переконання, заходів заохочення та дисциплінарних стягнень у порядку, визначеному цими Правилами.

1.5. Виконання графіку навчального процесу, вимог навчального плану та індивідуального плану є основним обов'язком студента Університету.

1.6. Систематичне відвідування усіх видів навчальних занять є обов'язковим. Навчальні заняття проводяться за розкладом згідно графіку навчального процесу у відповідності з робочими навчальними планами та програмами.

Тривалість навчального заняття – дві академічні години. Академічна година становить 40 хвилин. Між академічними годинами та навчальними заняттями проводяться обов'язкові перерви за розкладом.

1.7. Залучення студентів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

1.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова, а для студентів факультету підготовки іноземних студентів, додатково англійська або російська, за їх вибором (визначається згідно угоди про навчання).

1.9. З цими правилами студентів Університету ознайомлює декан (заступник декана) та/або куратор академічної групи. Правила розміщуються на офіційному сайті Університету.

1.10. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету.

1.11. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.12. Університет відокремлений від церкви (релігійних організацій). Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Університету. В Університеті забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву Університету, педагогічним, науково-педагогічним і науковим працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Студенти Університету не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

1.13. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою студенти отримують відповідний документ про освіту (диплом).

Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

Інформація про видані документи про вищу освіту вноситься до Єдиної державно ї бази з питань освіти (ЄДБО) в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Обов'язковими складовими ЄДБО є Реєстр суб'єктів освітньої діяльності, Реєстр документів про освіту, Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та Реєстр студентських квитків.

Уся інформація, що міститься в ЄДБО, крім персональних даних та інформації з обмеженим доступом, є доступною у форматі відкритих даних. Студент має повний доступ до всіх відомостей про себе, внесених до ЄДБО. Безоплатний і вільний доступ студентів до інформації, що міститься в ЄДБО, здійснюється через офіційний веб-сайт центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.14. Ці правила поширюються на всіх студентів Університету.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.

2.1. Студент Університету, має право на:

2.1.1. вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2.1.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

2.1.3. якісні освітні послуги;

2.1.4. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

2.1.5. повагу людської гідності;

2.1.6. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю студента;

2.1.7. трудову діяльність у позанавчальний час;

2.1.8. безоплатне користування навчальною, науковою, спортивною, виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету та бібліотекою, у порядку, передбаченому Статутом,

2.1.9. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

2.1.10. збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

2.1.11. безпечні та нешкідливі умови праці на час виробничої практики відповідно до освітніх програм і угод між Університетом та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничої практики. Під час проходження виробничої практики забороняється використовувати працю студентів для цілей, не передбачених освітньою програмою.

2.1.12. Забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

2.1.13. участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

2.1.14. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

2.1.15. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

2.1.16. внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

2.1.17. участь у громадських об'єднаннях;

2.1.18. участь у діяльності органів громадського самоврядування, вченої ради Університету та факультету, органів студентського самоврядування;

2.1.19. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом;

2.1.20. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тількиоднієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

2.1.21. академічну мобільність, у тому числі міжнародну. Студентам, які реалізують право на академічну мобільність протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладівищої освіти (науковій установі) на території Україничи поза її межами, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу студентів Університету.

2.1.22. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

2.1.23. Академічну відпустку або перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти,

2.1.24. поновлення на навчання у порядку встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, якщо студент був відрахований з закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, та має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул;

2.1.25. на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, у разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання Університетом нового сертифіката про акредитацію (студенти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету).

2.1.26. участь у формуванні індивідуального навчального плану;

2.1.27. відзначення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

2.1.28. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

2.1.29. безоплатне проходження виробничої практики в установах, закладах та організаціях;

2.1.30. канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік,згідно графіку навчального процесу;

2.1.31. отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

2.1.32. оскарження дій органів управління Університетом та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

2.1.33. забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та інших виплат у встановленому законодавством порядку;

2.1.34. отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2.1.35. переведення з навчання на умовах контракту на навчання за державним замовленням на вакантні місця згідно норм чинного законодавства.

2.2. Студент Університету зобов'язаний:

2.2.1. виконувати вимоги Законів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, цих Правил, поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу та дотримуватися етичних норм;

2.2.2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

2.2.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

2.2.4. виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком навчального процесу та індивідуального навчального плану;

2.2.5. дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ – це сукупності етичних принципів та визначених законом правил, під час навчання, та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності студентом передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як

результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації що до власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція що до надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (відпрацювання теми пропущеного заняття або незадовільної оцінки, контрольна робота, ПМК, СПА, КТІ, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- відрахування з Університету;

2.2.6. приходити на заняття своєчасно, відповідно до розкладу занять;

2.2.7. вчасно інформувати керівництво деканату про поважні причини, які унеможливають відвідування занять, складання іспитів, заліків тощо;

2.2.8. повідомити деканат про причину відсутності при складанні ПМК, СПА, КТІ, заліків, захисту виробничої практики, ліцензійного іспиту «КРОК» чи державної атестації в робочий час протягом дня їх проведення. Стосовно відсутності на семестровому контролі знань з поважної причини надати в деканат відповідні підтверджуючі причину пропуску документи протягом двох днів;

2.2.9. у разі пропуску з поважної причини одного і більше днів навчальних занять, протягом трьох днів після виходу на заняття надати до деканату документ, який засвідчує поважну причину відсутності;

- 2.2.10. відпрацювати всі пропущені заняття;
- 2.2.11. не допускати втрати студентського квитка, індивідуального навчального плану, належно відноситись до їх зберігання, а при їх втраті негайно повідомляти деканат;
- 2.2.12. дотримуватись вимог до зовнішнього вигляду осіб, котрі навчаються в Університеті. Студенти під час навчально-виховного процесу мають дотримуватись відповідно ділового стилю одягу спеціаліста-професіонала, предмети одягу повинні бути чистими та випрасуваними;
- Під час перебування на кафедрах та клінічних базах студенти повинні дотримуватися вимог до зовнішнього вигляду (з дрес-коду) осіб, котрі працюють і навчаються в Університеті.
- 2.2.13. підтримувати порядок в аудиторіях, навчальних приміщеннях, корпусах, гуртожитках, спортивних залах та майданчиках, на клінічних базах і прилеглих до них територіях, допомагати у роботах з прибирання цих місць;
- 2.2.14. дбайливо та охайно відноситись до майна Університету (меблів, обладнання, підручників, книжок тощо);
- 2.2.15. не виносити без дозволу керівників структурних підрозділів речі та різне обладнання з навчальних кімнат, лабораторій, кафедр, а в разі умисного пошкодження – компенсувати їх вартість в порядку, визначеному чинним законодавством;
- 2.2.16. виконувати накази та розпорядження ректора Університету, першого проректора, проректорів, заступників ректора, деканів та їх заступників;
- 2.2.17. дбати про честь та авторитет Університета;
- 2.2.18. не допускати протиправних дій, аморальних вчинків, як в Університеті, так і за її межами.

3. ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРАВИЛА НАВЧАННЯ ТА ПОВЕДІНКИ

3.1. Важливою умовою успішного навчального процесу є особисте дотримання кожним студентом Університету, правил поведінки прийнятих в Університеті та в суспільстві.

3.2. Будь-які порушення студентом правил поведінки під час занять та в позанавчальний час розцінюються як такі, що шкодять репутації та авторитету Університету.

3.3. Студент Університету, як майбутній лікар, повинен мати високий рівень культури поведінки, поводити себе гідно, тактовно, зберігати витримку і самоконтроль.

3.4. Кожен студент під час проведення занять і контрольних заходів з фундаментальних та клінічних дисциплін та проходженні виробничої практики повинен бути одягнений у відповідну медичну форму.

3.5. Студенту забороняється:

3.5.1. порушувати графік навчального процесу і допускати невиконання навчального плану та індивідуального навчального плану без поважних на те причин;

3.5.2. запізнюватися на заняття;

3.5.3. пропускати заняття без поважних причин. Студент, який допустив пропуски занять без поважної на те причини, зобов'язаний у триденний термін після виходу на заняття звернутися в деканат із заявою на ім'я декана про дозвіл на відпрацювання;

Поважну причину пропуску підтверджує:

- довідка про тимчасову непрацездатність студента (форма №095/о, затверджена наказом МОЗ України від 14.02.2012р. №110), з датами хвороби, видана та оформлена в порядку, визначеному чинним законодавством;

- довідка про участь у добровільному донорстві;

- довідка про запізнення рейсового транспорту, що завадило студенту вчасно прибути на заняття видана начальником вокзалу, автостанції чи транспортного підприємства;

- довідка про виклик до слідчих органів, військового комісаріату, суду.

- розпорядження декана про дозвіл вважати пропуски занять виправданими;

3.5.4. протягом заняття виходити з аудиторії без дозволу викладача;

3.5.5. користуватись під час занять мобільним телефоном і іншими засобами зв'язку та отримання інформації без дозволу викладача;

3.5.6. займатись сторонньою діяльністю, відволікати інших студентів та заважати викладачу;

3.5.7. використовувати медичну форму та окремі її елементи, що не відповідають санітарно-гігієнічним вимогам;

3.5.8. знаходитися в медичній формі поза навчальним закладом чи клінічними базами;

3.5.9. вручати викладачам будь-які матеріальні цінності за виконання або невиконання ними певних дій стосовно студента з використанням своєї посади;

3.5.10. вживати наркотичні засоби, психотропні речовини та їх аналоги, спиртні напої на території, в приміщеннях Університету та за її межами;

3.5.11. перебувати на території і в приміщеннях Університету, клінічних баз та в гуртожитках в стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

3.5.12. палити на території Університету і в її приміщеннях (в тому числі в кафе, в їдальні, в гуртожитках, спортивних залах, на клінічних базах) та на прилеглих територіях, окрім спеціально обладнаних і відведених для куріння місць;

3.5.13. вчиняти аморальні дії, які принижують людську гідність, вживати ненормативну лексику;

3.5.14. вчиняти протиправні дії;

3.5.15. здійснювати будь-які дії, що можуть створити умови небезпечні для здоров'я та/або життя оточуючих.

4. ЗАОХОЧЕННЯ

4.1. За успіхи у навчанні, науковій і громадській роботі, спортивні та творчі досягнення студентам Університету, в установленому порядку передбачені форми морального та матеріального заохочення:

4.1.1. подяка;

4.1.2. премія (матеріальне заохочення)

4.1.3. нагородження грамотою;

4.1.4. нагородження подарунком;

4.1.5. призначення іменних стипендій;

4.1.6. надання пільгової путівки в спортивно-оздоровчий табір Університета;

4.1.7. нарахування додаткових балів до рейтингу студента.

4.2. Заохочення оформлюється наказом ректора за поданням проректорів та деканів, який доводиться до відома студентів.

5. ЗАХОДИ ГРОМАДСЬКОГО ВПЛИВУ ТА ДИСЦИПЛІНАРНОГО СТЯГНЕННЯ

5.1. За невиконання вимог цих Правил, Статуту Університету, норм чинного законодавства України, навчального плану, графіка навчального процесу, невиконання індивідуального навчального плану, в тому числі пропуски занять без поважної причини, до студента Університету може бути застосовано один із наступних заходів дисциплінарного стягнення:

5.1.1. Зауваження (усне попередження);

5.1.2. Повідомлення батьків, або інших законних представників студентів, що не досягли повноліття, про незадовільну успішність та поведінку;

5.1.3. Розгляд, за поданням декана, навчальної поведінки чи проступку студента на засіданні ректорату з оголошенням попередження або відрахуванням з числа студентів Університету.

При виборі дисциплінарного стягнення враховується ступінь тяжкості вчиненого проступку, шкода заподіяна Університетові та/або учасникам навчального процесу, попередня поведінка та ставлення до навчання, думка студентського самоврядування.

5.2. У випадку, коли за скоєний вчинок законом передбачена кримінальна відповідальність, матеріали передаються до відповідних правоохоронних органів.

5.3. Застосування дисциплінарного стягнення до студента не звільняє його від обов'язку компенсувати завдані Університету збитки, відповідно до чинного законодавства.

5.4. Підставами для відрахування студента з Університету є:

- 5.4.1. Завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 5.4.2. Власне бажання;
- 5.4.3. переведення до іншого навчального закладу;
- 5.4.4. невиконання індивідуального навчального плану, невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- 5.4.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та студентом, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
 - 5.4.1. невихід на заняття протягом 10 календарних днів від початку семестру без поважної на те причини;
 - 5.4.2. пропуски занять без поважної причини;
 - 5.4.3. при отриманні під час семестрового контролю знань трьох незадовільних оцінок з однієї навчальної дисципліни (за результатами складання та двох перескладань згідно графіка);
 - 5.4.4. при отриманні під час семестрового контролю знань незадовільних оцінок з трьох навчальних дисциплін;
 - 5.4.5. академічна заборгованість в межах навчального семестру при складанні ПМК та/або заліків з трьох навчальних дисциплін одночасно, або неліквідована академічна заборгованість у встановлений навчальним планом термін;
 - 5.4.6. перебування на заняттях, або у позанавчальний час на території Університету, у навчальних корпусах, гуртожитках, клінічних базах, бібліотеці тощо у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
 - 5.4.7. вчинення правопорушення, аморального проступку, порушення навчальної дисципліни або цих Правил;
 - 5.4.8. повторне порушення норм цих Правил протягом календарного року після накладення дисциплінарного стягнення (окрім відрахування);
 - 5.4.9. вирок суду, що набрав законної сили, чи постанови органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу, що унеможлиблює реалізацію індивідуального навчального плану;
 - 5.4.10. невиконання умов договору про навчання, в тому числі в частині оплати за навчання (стосовно осіб, які навчаються на договірній основі);
 - 5.4.11. невиконання обов'язків, визначених Правилами проживання в гуртожитках Університету, або порушення зазначених правил (зокрема термінів оплати за проживання).
 - 5.4.12. Інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результат навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОГО СТЯГНЕННЯ

6.1. До застосування дисциплінарного стягнення ректор Університету або перший проректор має право отримати від порушника дисципліни письмові пояснення. Відсутність пояснень не перешкоджає застосуванню стягнення.

6.2. Дисциплінарні стягнення застосовуються ректором або першим проректором безпосередньо після виявлення факту порушення Правил, але не пізніше одного місяця від дня його виявлення, не враховуючи часу хвороби порушника.

6.3. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку (за виключенням на підставі рішення суду).

6.4. За кожне порушення дисципліни накладається тільки одне дисциплінарне стягнення.

6.5. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі (розпорядженні) і повідомляється порушнику під розпис.

6.6. Якщо протягом календарного року з дня накладення дисциплінарного стягнення студента не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не має дисциплінарного стягнення.

6.7. Якщо студент не допустив нового порушення і своєю поведінкою проявив себе як сумлінний студент, стягнення може бути зняте до закінчення року за поданням декана.

6.8. Накладення дисциплінарного стягнення та зняття такого стягнення здійснюється ректором або першим проректором Університету та оформляється наказом (розпорядженням).

6.9. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до студента не застосовуються.

Начальник
навчального відділу



І. І. Старченко