

УХВАЛЕНО

протокол Вченої Ради

19 травня 2021 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ в.о. ректора

19 травня 2021 р. № 318

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА (УПОВНОВАЖЕНОГО З ПРАВ СТУДЕНТІВ) ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посада Студентського омбудсмена (далі - Омбудсмен) Полтавського державного медичного університету (далі - Університет) запроваджується на громадських засадах з метою захисту основоположних прав та академічних свобод здобувачів освіти, підвищення ефективності та прозорості процедур, пов'язаних із забезпеченням навчального процесу, а також задля підтримки соціальних ініціатив і формування активної громадянської позиції здобувачів освіти.

1.2. Омбудсмен у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про освіту, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Це Положення визначає основні завдання, порядок обрання та призначення, організацію діяльності, повноваження та відповідальність Омбудсмена.

2. СТАТУС СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

2.1. Студентським омбудсменом є особа, наділена повноваженнями щодо представлення та захисту прав, основних свобод та інтересів осіб, що навчаються в Університеті, незалежно від форми навчання та членства в різних громадських організаціях, в тому числі: здобувачів освіти – громадян інших держав; здобувачів освіти, які навчаються за програмами міжнародної академічної мобільності в навчальних закладах інших держав; аспірантів Університету.

2.2. Омбудсменом може бути громадянин України, який навчається в Університеті, вільно володіє державною мовою, має високі моральні якості.

2.3. Омбудсмен призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Вченої Ради Університету та наказом Ректора Університету .

2.4. Омбудсмен призначається на посаду строком на 1 рік .

2.5. Омбудсмен після призначення на посаду входить до складу Студентського парламенту та комісії з питань академічної доброчесності.

2.6. Омбудсмен здійснює свою діяльність незалежно від інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів Університету.

2.7. Омбудсмен може мати не більше 2 помічників з числа здобувачів освіти Університету, які допомагають забезпечити роботу офісу Омбудсмена.

2.8. Омбудсмен позбавляється статусу:

- за особистою заявою про складання повноважень;
- відрахування або переривання роботи/навчання в Університеті.

3. ФУНКЦІЇ СТУДЕНТСЬКОГО ОБМУДСМЕНА

3.1. На Омбудсмена покладаються функції:

- розгляд усних і письмових звернень здобувачів освіти з питань дотримання їх прав, свобод та законних інтересів під час навчання в Університеті;
- консультацій здобувачів освіти з питань, які відносяться до його компетенції;
- представлення інтересів здобувачів освіти в підрозділах Університету та перед адміністрацією Університету;
- винесення на обговорення органам управління, керівникам структурних підрозділів Університету, іншим посадовим особам Університету питання, які відносяться до його компетенції.

3.2. З питань захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів освіти омбудсмен взаємодіє з органами управління Університету, з керівниками структурних підрозділів та іншими посадовими особами Університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОБМУДСМЕНА

4.1. Омбудсмен зобов'язаний:

- запобігати порушенню прав і свобод здобувачів освіти, що навчаються в Університеті та сприяти їх відновленню;
- забезпечити доступність та публічність роботи офісу омбудсмена;

- негайно приймати рішення щодо розгляду заяв, що надійшли до нього, в провадження і вжити можливих заходів для відновлення прав здобувачів освіти, що навчаються в Університеті;
- забезпечити незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд заяв;
- щорічно звітувати перед Вченою радою про проведену за навчальний рік роботу;
- інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень.

4.2. Омбудсмен має право:

- здійснювати заходи щодо узагальнення, узгодження, формування та безперешкодної реалізації прав і свобод здобувачів освіти, що навчаються в Університеті;
- здійснювати нагляд за забезпеченням гендерної та расової рівності прав і свобод здобувачів освіти, що навчаються в Університеті;
- сприяти реалізації громадських програм і проектів соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів здобувачів освіти;
- представляти інтереси здобувачів освіти в органах управління Університету в органах студентського самоврядування та у відносинах з іншими учасниками Університетської спільноти;
- вносити пропозиції керівництву Університету, щодо вдосконалення роботи підрозділів Університету в галузі дотримання, реалізації прав, свобод та законних інтересів здобувачів освіти, що навчаються в Університеті, в освітньому процесі;
- виносити на порядок денний засідань органів студентського самоврядування питання, які входять до його компетенції;
- надавати рекомендації органам управління, структурним підрозділам Університету, органам студентського самоврядування щодо затвердження локальних актів Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів освіти, що навчаються в Університеті;
- інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень діяльності.

5. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

5.1. Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності омбудсмена з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб Університету, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

5.2. Органи управління, структурні підрозділи, їх керівники та посадові особи Університету зобов'язані відповідати на усні та/або письмові запити омбудсмена щодо справ, які перебувають в провадженні в омбудсмена.

5.3. Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити омбудсмена вважаються перешкоджанням діяльності омбудсмена.

5.4. При зверненні до омбудсмена не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

5.5. Омбудсмену заборонено розкривати конфіденційну інформацію та давати будь-які пояснення щодо справи, яка перебуває в його провадженні або розгляд якої завершено без доручення заявника.

6. ПРЕДСТАВНИК СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

6.1. Представник Омбудсмена (далі - Представники) – призначений омбудсменом, член студентської спільноти Університету, якому делегуються визначені повноваження омбудсмена та на яких розповсюджуються гарантії його діяльності.

6.2. Призначення та звільнення від виконання обов'язків Представника, а також визначення його повноважень, завдань та функцій здійснюється омбудсменом.

6.3. Представник підпорядковується безпосередньо омбудсмену, здійснює свою діяльність у межах делегованих йому повноважень, визначених завдань та функцій.

6.4. Поіменний склад та структуру представництва визначає омбудсмен письмовим розпорядженням.

6.5. До кола завдань представника входить:

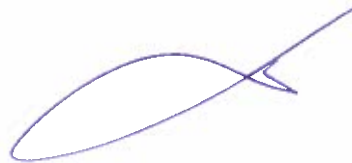
- представлення омбудсмена у відповідно визначених йому структурних підрозділах Університету;
- передача скарг від здобувачів освіти, що навчаються в Університеті до відома омбудсмена;
- інформування здобувачів освіти, що навчаються в Університеті щодо результату розгляду заяв;

- участь у підготовці та розробці проектів рекомендацій органам управління, структурним підрозділам, посадовим особам, органам студентського самоврядування Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів освіти, що навчаються в Університеті;
- надання інформації та коментарів з питань своєї діяльності засобам масової інформації;
- інші завдання, визначені омбудсменом.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Студентського омбудсмена та будь-які зміни або доповнення до нього затверджується Вченою радою Університету за погодженням із студентським парламентом.

Перший проректор



В.М. Дворник