

УХВАЛЕНО

протокол Вченої Ради

19 травня 2021 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ в.о. ректора

19 травня 2021 р. № 318

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посада Освітнього омбудсмена (далі - Омбудсмен) Полтавського державного медичного університету (далі – Університет) запроваджується на громадських засадах з метою захисту основоположних прав та академічних свобод осіб, що навчаються в Університеті, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, підвищення ефективності та прозорості процедур, пов'язаних із забезпеченням навчального процесу, а також задля підтримки соціальних ініціатив.

1.2. Омбудсмен у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про освіту, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Це Положення визначає основні завдання, порядок обрання та призначення, організацію діяльності, повноваження та відповідальність Омбудсмена.

2. СТАТУС ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

2.1. Освітнім омбудсменом є особа, наділена повноваженнями щодо представлення та захисту прав, основних свобод та інтересів осіб, що навчаються в Університеті, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників.

2.2. Омбудсменом може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, високі моральні якості.

2.3. Омбудсмен призначається на посаду та звільняється з посади наказом Ректора Університету за погодженням Вченої ради Університету.

2.4. Омбудсмен призначається на посаду строком на 1 рік.

2.5. Адміністрація Університету не втручається в роботу Омбудсмена.

2.6. Омбудсмен після призначення на посаду входить до складу комісії з питань академічної доброчесності.

2.7. Омбудсмен здійснює свою діяльність незалежно від інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів Університету.

2.8. Омбудсмен може мати не більше 2 помічників, які допомагають забезпечити роботу офісу Омбудсмена.

2.9. Омбудсмен позбавляється статусу:

- за особистою заявою про складання повноважень;
- за обґрунтованим поданням Вченої ради Університету про відкликання Омбудсмена, затвердженим на засіданні Вченої ради Університету;
- відрахування або переривання роботи/навчання в Університеті.

3. ФУНКЦІЇ ОСВІТНЬОГО ОБМУДСМЕНА

3.1. На Омбудсмена покладаються функції:

- розгляд скарг та перевірки фактів, викладених у скаргах, поданих здобувачами освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками;
- здійснення заходів щодо додержання законодавства про освіту;
- представлення інтересів осіб, що навчаються в Університеті, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників в підрозділах Університету та перед адміністрацією Університету;
 - вжиття заходів для забезпечення належних умов для рівного доступу до здобуття освіти та забезпечення прав і інтересів педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників;
- винесення на обговорення органам управління, керівникам структурних підрозділів Університету, іншим посадовим особам Університету питання, які відносяться до його компетенції.

3.2. З питань захисту прав, свобод та законних інтересів осіб, що навчаються в Університеті, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників омбудсмен взаємодіє з органами управління Університету, з керівниками структурних підрозділів та іншими посадовими особами Університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

4.1. Омбудсмен зобов'язаний:

- запобігати порушенню прав і свобод осіб, що навчаються в Університеті та сприяти їх відновленню;
- забезпечити доступність та публічність роботи офісу омбудсмена;
- негайно приймати рішення щодо розгляду заяв, що надійшли до нього, в провадження і вжити можливих заходів для відновлення прав заявників;
- забезпечити незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд заяв;
- щорічно звітувати перед Вченою радою про проведену за рік роботу;
- інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень.

4.2. Омбудсмен має право:

- отримувати від адміністрації Університету інформацію, необхідну для виконання своїх функцій;
- за результатами проведених перевірок приймати рішення щодо обґрунтованості чи необґрунтованості скарги і на його основі надавати рекомендації адміністрації Університету;
- здійснювати заходи щодо узагальнення, узгодження, формування та безперешкодної реалізації прав і свобод осіб, що навчаються в Університеті, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників;
- сприяти реалізації громадських програм і проектів соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, що навчаються в Університеті, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників;
- вносити пропозиції керівництву Університету, щодо вдосконалення роботи підрозділів Університету в галузі дотримання, реалізації прав, свобод та законних інтересів осіб, що навчаються в Університеті, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників;
- надавати рекомендації органам управління, структурним підрозділам Університету, органам студентського самоврядування щодо затвердження локальних актів Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод та

законних інтересів осіб, що навчаються в Університеті, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників;
– інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень діяльності.

5. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

5.1. Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності омбудсмена з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб Університету, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

5.2. Органи управління, структурні підрозділи, їх керівники та посадові особи Університету зобов'язані відповідати на усні та/або письмові запити омбудсмена щодо справ, які перебувають в провадженні омбудсмена.

5.3. Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити омбудсмена вважаються перешкоджанням діяльності омбудсмена.

5.4. При зверненні до омбудсмена не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

5.5. Омбудсмену заборонено розкривати конфіденційну інформацію та давати будь-які пояснення щодо справи, яка перебуває в його провадженні або розгляд якої завершено без доручення заявника.

6. ПРЕДСТАВНИК ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

6.1. Представник Омбудсмена (далі - Представники) – призначена омбудсменом особа, якій делегуються визначені повноваження омбудсмена та на яку розповсюджуються гарантії його діяльності.

6.2. Призначення та звільнення від виконання обов'язків Представника, а також визначення його повноважень, завдань та функцій здійснюється омбудсменом.

6.3. Представник підпорядковується безпосередньо омбудсмену, здійснює свою діяльність у межах делегованих йому повноважень, визначених завдань та функцій.

6.4. Поіменний склад та структуру представництва визначає омбудсмен письмовим розпорядженням.

законних інтересів осіб, що навчаються в Університеті, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників;
– інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень діяльності.

5. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

5.1. Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності омбудсмена з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб Університету, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

5.2. Органи управління, структурні підрозділи, їх керівники та посадові особи Університету зобов'язані відповідати на усні та/або письмові запити омбудсмена щодо справ, які перебувають в провадженні омбудсмена.

5.3. Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити омбудсмена вважаються перешкоджанням діяльності омбудсмена.

5.4. При зверненні до омбудсмена не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

5.5. Омбудсмену заборонено розкривати конфіденційну інформацію та давати будь-які пояснення щодо справи, яка перебуває в його провадженні або розгляд якої завершено без доручення заявника.

6. ПРЕДСТАВНИК ОСВІТНЬОГО ОМБУДСМЕНА

6.1. Представник Омбудсмена (далі - Представники) – призначена омбудсменом особа, якій делегуються визначені повноваження омбудсмена та на яку розповсюджуються гарантії його діяльності.

6.2. Призначення та звільнення від виконання обов'язків Представника, а також визначення його повноважень, завдань та функцій здійснюється омбудсменом.

6.3. Представник підпорядковується безпосередньо омбудсмену, здійснює свою діяльність у межах делегованих йому повноважень, визначених завдань та функцій.

6.4. Поіменний склад та структуру представництва визначає омбудсмен письмовим розпорядженням.


6.5. До кола завдань представника входить:

- представлення омбудсмена у відповідно визначених йому структурних підрозділах Університету;
- передача скарг від осіб, що навчаються в Університеті педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників до відома омбудсмена;
- інформування заявників щодо результату розгляду заяв;
- участь у підготовці та розробці проектів рекомендацій органам управління, структурним підрозділам, посадовим особам, органам студентського самоврядування Університету;
- надання інформації та коментарів з питань своєї діяльності засобам масової інформації;
- інші завдання, визначені омбудсменом.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Освітнього омбудсмена та будь-які зміни або доповнення до нього затверджується Вченою радою Університету.

Перший проректор



В.М. Дворник