

УХВАЛЕНО

Протокол Вченої ради

19 травня 2021 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора

05 травня 2021 р. № 53

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИМУЛЯЦІЙНИЙ ЦЕНТР

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Симуляційний центр є структурним підрозділом Полтавського державного медичного університету, що забезпечує організацію навчання, підготовки або іспитів здобувачів освіти практичним навичкам передбаченими освітніми програмами.
2. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність симуляційного центру з симуляційних методів навчання, а також взаємовідносини симуляційного центру з іншими структурними підрозділами університету.
3. Симуляційний центр створюється з метою впровадження симуляційних методів навчання в освітній процес за сучасними світовими практиками та забезпечення максимальної безпеки пацієнтів і лікарів при навчанні, відпрацюванні та виконанні інвазивних лікувально-діагностичних процедур.
4. Головним завданням симуляційного центру університету є організація забезпечення навчальної, навчально-методичної роботи впровадження інноваційних освітніх технологій в медичне навчання з оволодіння та відпрацювання практичних навичок надання медичної допомоги населенню та забезпечення максимальної безпеки пацієнтів.
5. Симуляційний центр утворюється та ліквідується наказом ректора Університета.
6. Симуляційний центр у своїй діяльності підпорядковується першому проректору з науково педагогічної роботи Університета кадемії.
7. Штатна чисельність симуляційного центру визначається штатним розписом Університету.
8. Симуляційний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними документами, Статутом Університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказами ректора Університету та цим Положенням.
9. Безпосереднє керівництво роботою симуляційного центру здійснює директор симуляційного центру, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням першого проректора з науково педагогічної роботи.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

1. Основною метою діяльності симуляційного центру є створення умов для оволодіння здобувачами освіти Університету необхідними практичними навичками передбаченими вимогами чинних державних стандартів медичної освіти.

2. Для досягнення поставленої мети стимуляційний центр виконує такі завдання:

1) Впроваджує нові конкурентоспроможні технології забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу;

2) забезпечує і контролює оволодіння практичними пов'язаними із безпосереднім контактом з пацієнтами, інвазивними та неінвазивними втручаннями, що можуть призвести до виникнення небезпеки для здоров'я пацієнтів і медичних працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів, (лікарями-інтернами та молодшими спеціалістами з медичною освітою, які навчаються в Університеті);

3) сприяє організації формуванню умов для оволодіння, оцінювання та підтримці на належному рівні професійних навичок роботи з сучасним високотехнологічним лікувально-діагностичним і лабораторним обладнанням у медичних працівників та інших працівників сфери охорони здоров'я залежно від фаху з використанням симуляційного обладнання, медичних манекенів, біологічних і віртуальних моделей, сучасного програмного забезпечення, комп'ютерного моделювання та інноваційних освітніх технологій;

4) приймає участь в організації та здійсненні у співпраці з іншими структурними підрозділами Університету, лікарів-інтернів та молодших спеціалістів з медичною освітою на всіх формах навчання, що проводяться в Університеті;

4) співпрацює з іншими структурними підрозділами Університету.

Центрами, кабінетами симуляційного медичного навчання в Україні та за її межами щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в навчальний процес на основі вивчення і адаптації передового міжнародного досвіду.

Працівники симуляційного центру зобов'язуються не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

3. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НПКСМ

Основні напрямки діяльності симуляційного центру:

1. Бере участь у розробці та вдосконаленні інноваційних методів засвоєння теоретичних знань та оволодіння практичними навичками, їх інтеграції у освітній процес Університету.

2. Участь у реалізації програми заходів і поетапного плану впровадження симуляційного навчання в Університеті .

3. Формує за участю викладачів профільних кафедр та відповідальних осіб навчальні модулі (програми, сценарії) з використанням сучасних технічних засобів (медичні тренажери та фантоми, симуляційне обладнання різного

ступеню складності, манекени - імітатори, штучні і біологічні анатомічні моделі, віртуальні симулятори, комп'ютерні моделі та тощо) для практичної підготовки здобувачів вищої освіти, медичних кадрів, лікарів-інтернів молодших спеціалістів і парамедиків з медичною освітою, лікарів та інших працівників сфери охорони здоров'я, на до дипломному, післядипломному рівні.

4. Організовує теоретичну практичну підготовку науково- педагогічних працівників щодо використання симуляційного обладнання в медичному навчанні (методики викладання, правила використання, тощо).

5. Організовує та здійснює методичне і технічне забезпечення практичних використанням симуляційних технологій та інноваційних методів навчання в до дипломній і післядипломній медичній освіті.

6. Здійснює організаційне, методичне і технічне супроводження оцінки рівня професійної підготовки (практичних навиків і вмінь) та атестації здобувачів вищої освіти, медичних кадрів, лікарів-інтернів і молодших спеціалістів з медичною освітою, магістрантів, аспірантів, клінічних ординаторів тощо.

7. Розробляє методичні інформаційні матеріали використання симуляційного обладнання та інноваційних навчальних методів.

8. Здійснює пошук партнерів, і підтримує співробітництво з центрами, кабінетами (інститутами) стимуляційного медичного навчання в Україні та за її межами, приймає участь в наукових форумах, з'їздах, конгресах, конференціях, майстер-класах, виставках та інших заходах міжнародного, міждержавного, національного та місцевого рівня з метою залучення найкращого досвіду використання симуляційних методів освіти, впровадження його в навчальний процес, забезпеченні проведення спільних наукових досліджень, презентації та популяризації діяльності Університету.

9. Організовує та забезпечує проведення навчальних семінарів, майстер-класів, науково-практичних конференцій для здобувачів вищої освіти: лікарів-інтернів і молодших спеціалістів з медичною освітою, лікарів, а також інших працівників сфери охорони здоров'я, парамедиків, науковців та науково-педагогічних працівників медичних навчальних закладів з використанням сучасних високотехнологічних засобів (медичні тренажери та фантоми, симуляційне обладнання різного ступеню складності, манекени-імітатори, штучні і біологічні анатомічні моделі, віртуальні симулятори, комп'ютерні моделі тощо).
встановлює

4. ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ НПКСМ

1. Режим щоденної роботи симуляційного центру визначається розкладом занять з 8.00 до 17.00, що затверджується на навчальний рік першим проректором з науково педагогічної роботи Університету, правилами внутрішнього розпорядку Університету та колективним договором Університету.

2. Навчання в симуляційному центрі здійснюють працівники, які мають вищу медичну та/або вищу технічну і гуманітарну освіту, науково-педагогічні працівники профільних кафедр Університету, які пройшли курс

навчання з використання симуляційного обладнання, запрошені фахівці з інших навчальних, наукових закладів та закладів охорони здоров'я.

3. Складання, ведення та зберігання документації симуляційного центру здійснюється відповідно до номенклатури справ симуляційного центру. Номенклатура справ затверджується наказом ректора Університету

4. Симуляційний центр взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

5. Контроль і перевірку діяльності симуляційного центру здійснює ректор або перший проректор з науково педагогічної роботи Університету. Перевірка проводиться особисто або спеціально призначеними особами (комісіями) за дорученням ректора Університету.

5. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ НПКСМ

1. Безпосереднє керівництво роботою симуляційного центру здійснює директор симуляційного центру, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням першого проректора з науково педагогічної роботи.

2. Директор симуляційного центру:

1) здійснює керівництво симуляційного центру, забезпечує раціональний добір кадрів;

2) створює належні умови для організації навчального процесу симуляційного центру;

3) вирішує питання діяльності симуляційного центру відповідно до даного Положення в межах повноважень, делегованих ректором Університету;

4) за дорученням ректора Університету діє від імені симуляційного центру, представляє його в усіх установах, закладах і підприємствах як на території України так і за кордоном;

5) забезпечує виконання поточних і перспективних планів симуляційного центру;

6) забезпечує виконання рішень керівництва Університету та надає звіти про їх виконання;

7) готує проекти наказів і локальних нормативних документів, що стосуються діяльності симуляційного центру і подає їх на затвердження ректору Університету;

8) готує подання зарахування на посади та звільнення з посади працівників симуляційного центру;

9) розподіляє обов'язки між працівниками симуляційного центру;

10) застосовує заходи щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників симуляційного центру;

11) контролює виконання планів роботи симуляційного центру;

12) несе відповідальність за виконання покладених на симуляційний центр завдань та результати діяльності перед ректором Університету;

13) несе персональну відповідальність за додержання правил техніки безпеки, санітарних норм і пожежного захисту;

14) вирішує інші питання діяльності симуляційного центру відповідно до цього Положення та в межах повноважень, делегованих ректором Університету;

6. ПРАВА НПКСМ

1. Симуляційний центр має право:

- 1) планувати та здійснювати свою діяльність відповідно до основних завдань, визначених цим Положенням;
- 2) збирати інформацію в межах своєї компетенції щодо діяльності симуляційного центру і навчально-тренінгових класів, кабінетів Університету;
- 3) подавати запити до інших структурних підрозділів і отримувати документи, матеріали, інформацію, необхідні для роботи симуляційного центру;
- 4) Отримувати від усіх структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на симуляційний центр завдань;
- 5) з метою реалізації покладених на симуляційний центр завдань залучати до роботи симуляційного центру працівників інших структурних підрозділів, у тому числі кафедр Університету, за погодженням з їх безпосередніми керівниками;
- 6) вести переписку з питань, що входять у компетенцію симуляційного центру;
- 7) брати участь в нарадах, конференціях, інших заходах навчально-інформаційного та організаційного характеру Університету стосовно питань, що належать до компетенції симуляційного центру;
- 8) вносити на розгляд ректору та першому проректору з науково педагогічної роботи Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи симуляційного центру та організації освітнього процесу в Університеті;
- 9) брати участь у навчально-методичній та науковій роботі, що виконується Університетом, в межах компетенції;
- 10) за погодженням з ректором, або першим проректором з науково педагогічної роботи Університету має право здійснювати партнерські контакти з іншими центрами, кабінетами та інститутами симуляційного навчання в медицині, організаціями та компаніями, юридичними та фізичними особами як в Україні так і за кордоном з метою реалізації покладених на симуляційний центр завдань, вдосконалення роботи симуляційного центру і отримання матеріально-технічного та науково-методичного забезпечення для своєї діяльності,

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СИМУЛЯЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

1. Симуляційний центр несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на симуляційний центр;
 - 2) дотримання вимог чинного законодавства нормативних актів при здійсненні завдань, покладених на нього;
 - 3) забезпечення дотримання державних стандартів освіти;
 - 4) забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
 - 5) достовірність та повноту інформації, що подається керівництву Університету
 - 6) дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна
2. Директор стимуляційного центру несе персональну відповідальність

за:

- 1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі діяльності симуляційного центру;
- 2) своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва Університету.
- 3) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу симуляційного центру
- 4) виконання покладених на симуляційний центр завдань, напрямки та результати діяльності симуляційного центру;
- 5) дотримання працівниками симуляційного центру законодавства України, статуту Університету, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог посадових інструкцій та цього Положення.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Припинення діяльності симуляційного центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.
2. Симуляційний центр реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.
3. Зміни та доповнення цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме положення.

Директор симуляційного центру



С.М. Хілініч