

**Порядок взаємодії
Полтавського державного медичного університету
із представниками засобів масової інформації**

1. Взаємодія Полтавського державного медичного університету (далі - Університет) з вітчизняними та зарубіжними засобами масової інформації (далі – ЗМІ) здійснюється відповідно до Конституції та Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства».
2. Організація роботи щодо взаємодії Університету зі ЗМІ покладається на провідного фахівця із зв'язків з громадськістю та ЗМІ.
3. Представники ЗМІ, як і інші учасники та особи, присутні на зустрічах, брифінгах, конференціях, круглих столах на інтерв'ю, можуть використовувати портативні аудіотехнічні засоби відповідно до законодавства. Інтерв'ю, статті у друкованих ЗМІ попередньо надаються особі у якій брали інтерв'ю для узгодження.
4. Проведення в залі засідань, в актовій залі Університету фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису із застосуванням стаціонарної апаратури, а також транслявання заходу здійснюється за наявності згоди на це ректора, або особи що його замішує.
5. Представники ЗМІ, присутні на заході, що відбувається в Університеті, повинні дотримуватися загальних правил поведінки в державній установі, не порушувати права інших осіб, не заважати проведенню офіційного заходу.
6. Акредитація представників ЗМІ на офіційні заходи Університету здійснюється на кожен захід окремо шляхом складання інформаційно-видавничим центром Університету відповідних списків.
7. Списки представників ЗМІ, які висловили бажання бути присутніми на відповідному заході, складаються на основі телефонних, письмових, надісланих електронною поштою заявок із зазначенням імен та прізвищ цих представників, назв і видів ЗМІ, які вони представляють, у часових межах, визначених у прес-анонсі.
8. Інформування представників ЗМІ про заходи, які проводитиме Університет, здійснюється шляхом завчасного розміщення на офіційному веб-сайті Університету прес-анонсів та надсилання електронних запрошень.
9. Організаційне сприяння виконанню представниками ЗМІ професійних обов'язків та забезпечення їх інформаційними матеріалами щодо заходу, який проводиться, здійснює провідний фахівець із зв'язків з громадськістю та ЗМІ.
10. Висвітлення діяльності Університету у ЗМІ відбувається також шляхом розсилання провідним фахівцем із зв'язків з громадськістю та ЗМІ повідомлень у друковані та електронні ЗМІ, на радіо й телебачення.

12.Відповіді на запити на інформацію представників вітчизняних та іноземних ЗМІ щодо діяльності Університету готують відповідно до резолюції ректора керівники структурних підрозділів Університету.

13.Всі інформаційні матеріали, інтерв'ю, статті, тощо у друкованих та електронних ЗМІ, на виконання Закону України «Про засади державної мовної політики» повинні бути опубліковані українською мовою.