

ПЛАН ЗАХОДІВ

Полтавського державного медичного університету,  
спрямованих на запобігання корупції на 2021 рік.

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1	Здійснення організацією юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Провідний юрист-консульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
2	Забезпечення невідкладного розгляду звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо можливих фактів корупційних дій	Постійно	Провідний юрист-консульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г. Керівники структурних підрозділів
3	Застосування заходів щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівників «ПДМУ» (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування, тощо)	При надходженні інформації	Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г. Керівники структурних підрозділів Відділ кадрів
4	Проведення інформаційної роботи з членами конкурсної комісії та вчених рад щодо необхідності суворого дотримання вимог антикорупційного законодавства	В періоди роботи комісії	Відділ кадрів Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
5	Підвищення рівня обізнаності членів комісії з законодавчою базою конкурсного відбору та антикорупційним законодавством	Постійно	Члени конкурсної комісії
6	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Постійно	Начальник відділу кадрів Бойко З.Г.
7	Інформування при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Начальник відділу кадрів Бойко З.Г.
8	Вживати заходи щодо недопущення	Постійно	Ректор

	реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню		Проректори Заступники ректора Керівники структурних підрозділів
9	Вчасне повідомлення про виникнення конфлікту інтересів	Постійно	Особи, у яких виникає конфлікт інтересів Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
10	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Всі співробітники Університету та особи, які навчаються в Університеті
11	Проводити внутрішні розслідування у разі надходження повідомлення або виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	У разі надходження інформації, виявлення	Комісія з внутрішніх розслідувань, призначена ректором Університету
12	Проведення наради з питань виконавської дисципліни	Щотижня	Проректори Заступники ректора Декани факультетів Керівники структурних підрозділів
13	Надавати структурним підрозділам ПДМУ допомогу та консультації щодо застосування антикорупційного законодавства	Постійно	Провідний юристконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
14	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозицій і зауважень	При надходженні	Провідний юристконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г. Начальник відділу кадрів Бойко З.Г.
15	Надання роз'яснення чинного законодавства в сфері державної антикорупційної політики та запобігання корупції співробітникам та особам, які навчаються в Університеті	Постійно	Провідний юристконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
16	Контроль своєчасного декларування	До	Начальник відділу

	доходів працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	встановленого терміну	кадрів Бойко З.Г. Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
17	Надання консультацій та роз'яснень щодо заповнення та подання декларації про доходи працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Начальник відділу кадрів Бойко З.Г., Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
18	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер Хілініч І.В. Провідний юрисконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
19	Проведення аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них, аналіз нормативних та розпорядчих документів щодо норм належності, розподілу та використання матеріальних ресурсів	Жовтень 2021	Особи, відповідальні за збереження, використання та планування потреби в матеріальних ресурсах структурних підрозділів Університету Бухгалтерія Планово-фінансовий відділ
20	Проведення інвентаризації (обстеження) матеріальних ресурсів, що підлягають списанню. Перевірка встановлених норм списання та первинних документів, що є підставою для прийняття рішення про списання матеріальних ресурсів	Жовтень 2021	Особи, відповідальні за збереження, використання матеріальних ресурсах структурних підрозділів Бухгалтерія
21	Підтримка в актуальному стані бази даних автоматизованої системи бухгалтерського обліку, а також її модернізації з урахуванням вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку	Постійно	Бухгалтерія
22	Підтримання в актуальному стані відносно чинного законодавства акта, що врегульовує процедуру проведення допорогових та спрощених закупівель	Постійно	Уповноважені особи з проведення спрощених процедур закупівель
23	Обов'язковість проведення всіх закупівель (в рамках визначеної суми) із застосуванням електронної системи ProZorro відповідно до Закону України	Під час проведення процедури закупівлі	Тендерний комітет

	«Про публічні закупівлі»		
24	Оприлюднення тендерної документації на офіційному веб-порталі електронної системи ProZorro з метою дотримання ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі»	У строки, визначені Законом України «Про публічні закупівлі»	Тендерний комітет
25	Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають	Під час засідання Тендерного комітету	Тендерний комітет
26	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Постійно	Проректор з адміністративного управління Пера В.П. Головний бухгалтер Хілініч І.В. Провідний юрисконсульт Члени тендерного комітету
27	Забезпечення здійснення обліку працівників Університету та осіб, які навчаються в «ПДМУ», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
28	Проведення активної роботи з інформування працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті, про наявність «Скриньки довіри»	Постійно	Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
29	Здійснення дій, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, недоцільного використання бюджетних коштів, та невідкладного інформування ректора з цих питань	Постійно	Головний бухгалтер Хілініч І.В. Заступник ректора з економіки та планування Кулик Л.І.
30	Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання матеріальних ресурсів. Перевірка повноти закріплення матеріальних ресурсів за матеріально - відповідальними особами. Перевірка функціональних обов'язків та посадових	Грудень 2021	Особа, відповідальні за збереження, використання матеріальних ресурсів структурних підрозділів Бухгалтерія

	інструкцій щодо закріплення функцій з контролю за використанням матеріальних ресурсів		
31	Організація додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення заліків (екзаменів)	Щокварталу	Перший проректор з науково-педагогічної роботи Дворник В.М. Безпосередні керівники структурних підрозділів, працівники яких здійснюють приймання заліків
32	Попередження науковопедагогічних (педагогічних) працівників про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена	напередодні проведення заліку (екзамену)	Безпосередні керівники структурних підрозділів, працівники яких здійснюють приймання заліків
33	Інформування здобувачів вищої освіти про проведення конкурсу на заміщення вакантних місць державного замовлення	Після висвітлення результатів сесії	Декани
34	Запровадження періодичних анкетувань серед студентів.	На постійній основі	Декани