

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора

05 05 2021 р. № 115

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Полтавському державному медичному університеті

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) в Полтавському державному медичному університеті (далі - університет).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа утворюється як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ (уповноважена особа) відповідно до частини першої статті 13⁻¹ Закону.

4. Ректор університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором університету.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору університету відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора університету та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 8) інформування ректора університету, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- 2) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції в університету;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору університету пропозиції щодо таких заходів;

4) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють університету, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає працівникам університету або особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

12) інформує ректора університету, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками університету;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі ректора університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками університету з метою забезпечення дотримання університетом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

15) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою університету завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів в межах своєї компетенції;

19) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

20) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

21) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів університету документи, у тому числі ті,

що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів, заступників ректора університету;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових осіб та працівників університету пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) вносити подання ректору університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів університету та надавати інформацію про них керівнику відповідального суб'єкта.

ПЛАН ЗАХОДІВ

Полтавського державного медичного університету,
спрямованих на запобігання корупції на 2021 рік.

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1	Здійснення організацією юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Провідний юристконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Машенко Е.Г.
2	Забезпечення невідкладного розгляду звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо можливих фактів корупційних дій	Постійно	Провідний юристконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Машенко Е.Г. Керівники структурних підрозділів
3	Застосування заходів щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівників «ПДМУ» (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування, тощо)	При надходженні інформації	Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Машенко Е.Г. Керівники структурних підрозділів Відділ кадрів
4	Проведення інформаційної роботи з членами конкурсної комісії та вчених рад щодо необхідності суворого дотримання вимог антикорупційного законодавства	В періоди роботи комісії	Відділ кадрів Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
5	Підвищення рівня обізнаності членів комісії з законодавчою базою конкурсного відбору та антикорупційним законодавством	Постійно	Члени конкурсної комісії
6	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Постійно	Начальник відділу кадрів Бойко З.Г.
7	Інформування при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Начальник відділу кадрів Бойко З.Г.
8	Вживати заходи щодо недопущення	Постійно	Ректор

	реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню		Проректори Заступники ректора Керівники структурних підрозділів
9	Вчасне повідомлення про виникнення конфлікту інтересів	Постійно	Особи, у яких виникає конфлікт інтересів Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
10	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Всі співробітники Університету та особи, які навчаються в Університеті
11	Проводити внутрішні розслідування у разі надходження повідомлення або виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	У разі надходження інформації, виявлення	Комісія з внутрішніх розслідувань, призначена ректором Університету
12	Проведення наради з питань виконавської дисципліни	Щотижня	Проректори Заступники ректора Декани факультетів Керівники структурних підрозділів
13	Надавати структурним підрозділам ПДМУ допомогу та консультації щодо застосування антикорупційного законодавства	Постійно	Провідний юристконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
14	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозицій і зауважень	При надходженні	Провідний юристконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г. Начальник відділу кадрів Бойко З.Г.
15	Надання роз'яснення чинного законодавства в сфері державної антикорупційної політики та запобігання корупції співробітникам та особам, які навчаються в Університеті	Постійно	Провідний юристконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
16	Контроль своєчасного декларування	До	Начальник відділу

	доходів працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	встановленого терміну	кадрів Бойко З.Г. Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
17	Надання консультацій та роз'яснень щодо заповнення та подання декларації про доходи працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Начальник відділу кадрів Бойко З.Г., Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
18	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер Хілініч І.В. Провідний юрисконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
19	Проведення аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них, аналіз нормативних та розпорядчих документів щодо норм належності, розподілу та використання матеріальних ресурсів	Жовтень 2021	Особи, відповідальні за збереження, використання та планування потреби в матеріальних ресурсах структурних підрозділів Університету Бухгалтерія Планово-фінансовий відділ
20	Проведення інвентаризації (обстеження) матеріальних ресурсів, що підлягають списанню. Перевірка встановлених норм списання та первинних документів, що є підставою для прийняття рішення про списання матеріальних ресурсів	Жовтень 2021	Особи, відповідальні за збереження, використання матеріальних ресурсах структурних підрозділів Бухгалтерія
21	Підтримка в актуальному стані бази даних автоматизованої системи бухгалтерського обліку, а також її модернізації з урахуванням вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку	Постійно	Бухгалтерія
22	Підтримання в актуальному стані відносно чинного законодавства акта, що врегульовує процедуру проведення допорогових та спрощених закупівель	Постійно	Уповноважені особи з проведення спрощених процедур закупівель
23	Обов'язковість проведення всіх закупівель (в рамках визначеної суми) із застосуванням електронної системи ProZorro відповідно до Закону України	Під час проведення процедури закупівлі	Тендерний комітет

	«Про публічні закупівлі»		
24	Оприлюднення тендерної документації на офіційному веб-порталі електронної системи ProZorro з метою дотримання ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі»	У строки, визначені Законом України «Про публічні закупівлі»	Тендерний комітет
25	Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають	Під час засідання Тендерного комітету	Тендерний комітет
26	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Постійно	Проректор з адміністративного управління Пера В.П. Головний бухгалтер Хілініч І.В. Провідний юрисконсульт Члени тендерного комітету
27	Забезпечення здійснення обліку працівників Університету та осіб, які навчаються в «ПДМУ», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
28	Проведення активної роботи з інформування працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті, про наявність «Скриньки довіри»	Постійно	Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
29	Здійснення дій, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, недоцільного використання бюджетних коштів, та невідкладного інформування ректора з цих питань	Постійно	Головний бухгалтер Хілініч І.В. Заступник ректора з економіки та планування Кулик Л.І.
30	Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання матеріальних ресурсів. Перевірка повноти закріплення матеріальних ресурсів за матеріально - відповідальними особами. Перевірка функціональних обов'язків та посадових	Грудень 2021	Особи, відповідальні за збереження, використання матеріальних ресурсів структурних підрозділів Бухгалтерія

	інструкцій щодо закріплення функцій з контролю за використанням матеріальних ресурсів		
31	Організація додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення заліків (екзаменів)	Щокварталу	Перший проректор з науково-педагогічної роботи Дворник В.М. Безпосередні керівники структурних підрозділів, працівники яких здійснюють приймання заліків
32	Попередження науковопедагогічних (педагогічних) працівників про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена	напередодні проведення заліку (екзамену)	Безпосередні керівники структурних підрозділів, працівники яких здійснюють приймання заліків
33	Інформування здобувачів вищої освіти про проведення конкурсу на заміщення вакантних місць державного замовлення	Після висвітлення результатів сесії	Декани
34	Запровадження періодичних анкетувань серед студентів.	На постійній основі	Декани