



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми за спеціальністю 221 «Стоматологія» (ID ОП у ЄДЕБО 10629) за другим рівнем вищої освіти в Українській медичній стоматологічній академії із використанням технічних засобів відео зв'язку у період з 07.04.2021-09.04.2021 рр.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (07.04.2021)</b>		
08:50– 09:00	Налаштування відео зв'язку	Члени експертної групи: Лахтін Юрій Володимирович, Гасюк Петро Анатолійович, Комаров Дмитро Олексійович; гарант ОПП – Петрушанко Тетяна Олексіївна.
09:00– 09:40	<b>Організаційна зустріч з гарантом ОП</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОПП.
09:40– 09:50	Підведення підсумків зустрічі з гарантом ОП	Члени експертної групи
09:50– 10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00– 10:40	<b>Зустріч 1 з керівником і менеджментом ЗВО</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; перший проректор; декан стоматологічного факультету.
10:40– 11:00	Підведення підсумків зустрічі 1.	Члени експертної групи
11:00– 11:10	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:10– 11:50	<b>Зустріч 2 з академічним персоналом</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб, серед яких викладачі випускаючої кафедри і викладачі інших кафедр)
11:50– 12:10	Підведення підсумків зустрічі 2.	Члени експертної групи

12.10-12.20	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:20–13:00	<b>Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання)
13:00–13:20	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:20–14:20	Обідня перерва	
14:20–14:30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30-15.10	<b>Зустріч 4 з представниками органів студентського самоврядування</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування УМСА, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2 особи від наукового товариства студентів; 2 особи від органу студентського самоврядування стоматологічного ф-ту)
15.10-15.25	Підведення підсумків зустрічі 4.	Члени експертної групи
15.25-15.30	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:30–16:10	<b>Зустріч 5 зі стейкхолдерами</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та/або були залучені до освітнього процесу (аудиторних занять)
16:10–16:25	Підведення підсумків зустрічі 5.	Члени експертної групи
16.25-16.30	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.30-17.30	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи. <b>Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта та представників адміністрації).</b>
17:30-18:30	<b>Підведення підсумків 1-го дня роботи ЕГ</b>	Члени експертної групи

<b>День 2 – (08.04.2021)</b>		
08:50– 09:00	Налаштування відео зв'язку	Члени експертної групи; гарант ОП
09:00– 09:40	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОП (бібліотека, навчальні приміщення, тощо) у форматі відеофільм з коментарем	Члени експертної групи; гарант ОП
09.40- 10.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
10.00- 10.10	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:10- 10:50	<b>Зустріч 6 з адміністративним персоналом</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівник/представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; відповідальний за практичну підготовку студентів; керівник/представник підрозділу з навчальної роботи ЗВО; керівник/представник служби, відповідальної за академічну мобільність, міжнародний зв'язок; керівник/представник підрозділу ліцензування, акредитації
10:50- 11:00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
11:00- 11:10	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.10- 11.50	<b>Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; відповідальний секретар приймальної комісії; уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції; представник психологічної служби;

		представник наукової бібліотеки; представник фінансово-економічної служби; особа, відповідальна за вирішення конфліктних ситуацій; освітній омбудсмен; студентський омбудсмен; представник відділу управління освітньо-виховною та гуманітарною роботою з молоддю
11.50-12.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00-13.00	Робота з документами	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14:00–14:10	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.10-15.10	<b>Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.10-15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі.	Члени експертної групи
15.30-16.00	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00-16.40	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП; керівництво стоматологічного ф-ту
16.40-18.00	<b>Підведення підсумків 2-го дня роботи ЕГ</b>	Члени експертної групи
<b>День 3 – (09.04.2021)</b>		
09:00–18:00	«День суджень»: аналіз та висновки, визначення ступеню відповідності критеріям, обговорення результатів акредитаційної експертизи – внутрішня зустріч ЕГ	Члени експертної групи