

## ПЛАН ЗАХОДІВ

Української медичної стоматологічної академії,  
спрямованих на запобігання корупції на 2021 рік.

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1	Здійснення організацією юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Юрисконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
2	Забезпечення невідкладного розгляду звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо можливих фактів корупційних дій	Постійно	Юрисконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г. Керівники структурних підрозділів
3	Застосування заходів щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівників «УМСА» (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування, тощо)	При надходженні інформації	Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г. Керівники структурних підрозділів Відділ кадрів
4	Проведення інформаційної роботи з членами конкурсної комісії та вчених рад щодо необхідності суворого дотримання вимог антикорупційного законодавства	В періоди роботи комісії	Відділ кадрів Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
5	Підвищення рівня обізнаності членів комісії з законодавчою базою конкурсного відбору та антикорупційним законодавством	Постійно	Члени конкурсної комісії
6	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Постійно	Начальник відділу кадрів Бойко З.Г.
7	Інформування при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Начальник відділу кадрів Бойко З.Г.
8	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню	Постійно	Ректор академії Проректори Заступники ректора Керівники структурних

			підрозділів
9	Вчасне повідомлення про виникнення конфлікту інтересів	Постійно	Особи, у яких виникає конфлікт інтересів Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
10	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Всі співробітники Академії та особи, які навчаються в Академії
11	Проводити внутрішні розслідування у разі надходження повідомлення або виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	У разі надходження інформації, виявлення	Комісія з внутрішніх розслідувань, призначена ректором Академії
12	Проведення наради з питань виконавської дисципліни	Щотижня	Проректори Заступники ректора Декани факультетів Керівники структурних підрозділів
13	Надавати структурним підрозділам Академії допомогу та консультації щодо застосування антикорупційного законодавства	Постійно	Юрисконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
14	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозицій і зауважень	При надходженні	Юрисконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г. Начальник відділу кадрів Бойко З.Г.
15	Надання роз'яснення чинного законодавства в сфері державної антикорупційної політики та запобігання корупції співробітникам та особам, які навчаються в Академії	Постійно	Юрисконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
16	Контроль своєчасного декларування доходів працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	До встановленого терміну	Начальник відділу кадрів Бойко З.Г. Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
17	Надання консультацій та роз'яснень щодо заповнення та подання декларації про доходи працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Начальник відділу кадрів Бойко З.Г., Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції

			Мащенко Е.Г.
18	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер Хілініч І.В. Юрисконсульт, Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Борисенко Н.М.
19	Проведення аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них, аналіз нормативних та розпорядчих документів щодо норм належності, розподілу та використання матеріальних ресурсів	Жовтень 2021	Особи, відповідальні за збереження, використання та планування потреби в матеріальних ресурсах структурних підрозділів Академії Бухгалтерія Планово-фінансовий відділ
20	Проведення інвентаризації (обстеження) матеріальних ресурсів, що підлягають списанню. Перевірка встановлених норм списання та первинних документів, що є підставою для прийняття рішення про списання матеріальних ресурсів	Жовтень 2021	Особи, відповідальні за збереження, використання матеріальних ресурсах структурних підрозділів Академії Бухгалтерія
21	Підтримка в актуальному стані бази даних автоматизованої системи бухгалтерського обліку, а також її модернізації з урахуванням вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку	Постійно	Бухгалтерія
22	Підтримання в актуальному стані відносно чинного законодавства акта, що врегулює процедуру проведення допорогових та спрощених закупівель	Постійно	Уповноважена особа з проведення спрощених процедур закупівель
23	Обов'язковість проведення всіх закупівель (в рамках визначеної суми) із застосуванням електронної системи ProZorro відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	Під час проведення процедури закупівлі	Тендерний комітет
24	Оприлюднення тендерної документації на офіційному веб-порталі електронної системи ProZorro з метою дотримання ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі»	У строки, визначені Законом України «Про публічні закупівлі»	Тендерний комітет
25	Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність	Під час засідання Тендерного комітету Академії	Тендерний комітет

	встановлена, та санкцій, які вони передбачають		
26	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Постійно	Проректор з адміністративного управління Пера В.П. Головний бухгалтер Хілініч І.В. Юрисконсульт Члени тендерного комітету
27	Забезпечення здійснення обліку працівників Академії та осіб, які навчаються в «УМСА», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
28	Проведення активної роботи з інформування працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії, про наявність «Скриньки довіри»	Постійно	Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції Мащенко Е.Г.
29	Здійснення дій, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, недоцільного використання бюджетних коштів, та невідкладного інформування ректора з цих питань	Постійно	Головний бухгалтер Хілініч І.В. Заступник ректора з економіки та планування Кулик Л.І.
30	Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання матеріальних ресурсів. Перевірка повноти закріплення матеріальних ресурсів за матеріально - відповідальними особами. Перевірка функціональних обов'язків та посадових інструкцій щодо закріплення функцій з контролю за використанням матеріальних ресурсів	Грудень 2021	Особи, відповідальні за збереження, використання матеріальних ресурсах структурних підрозділів Академії Бухгалтерія
31	Організація додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час проведення заліків (екзаменів)	Щокварталу	Перший проректор з науково-педагогічної роботи Безпосередні керівники структурних підрозділів, працівники яких здійснюють приймання заліків
32	Попередження науковопедагогічних (педагогічних) працівників про персональну відповідальність за порушення антикорупційного	напередодні проведення заліку (екзамену)	Безпосередні керівники структурних підрозділів,

	законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена		працівники яких здійснюють приймання заліків
33	Інформування здобувачів вищої освіти про проведення конкурсу на заміщення вакантних місць державного замовлення	Після висвітлення результатів сесії	Декани
34	Запровадження періодичних анкетувань серед студентів.	Декани	На постійній основі