

Положення про культурно – освітній відділ

1. Відділ культурно – освітньої діяльності – структурний підрозділ академії, що проводить навчально - виховну і методичну діяльність за фахом культурно – освітня робота.
2. Назва відділу надається при його утворенні або реорганізації рішенням Вченої ради академії.
3. Діяльність відділу координується проректором з виховної роботи.
4. Відділ не є юридичною особою.
5. Відділ підпорядковується проректору з виховної роботи.
6. В своїй діяльності відділ керується Статутом академії, нормативно-правовими актами які регламентують організацію культурної, виховної та освітньої діяльності ВУЗу, цим Положенням.
7. Відділ очолює начальник відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора академії.
8. Начальник відділу організовує роботу і керує відділом та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.
9. Права і обов'язки начальника відділу визначені посадовою інструкцією, яка є складовою частиною цього Положення.
10. Згідно із п. 29 штатного розкладу
Працівниками відділу є:
 - начальник відділу,
 - художній керівник,
 - керівники народних самодіяльних художніх колективів та гуртків,
 - акомпаніатори,
 - завідувач костюмерною,
 - методист.
11. Чисельний та посадовий склад працівників відділу затверджується наказом ректора у штатному розкладі академії.
12. Співробітники відділу призначаються на посади та звільняються з посади наказом ректора академії за поданням проректора з виховної роботи.

Завдання відділу

13. Забезпечення діяльності самодіяльних гуртків та творчих колективів, залучення іноземних студентів до роботи в них.
14. Підготовка урочистостей та вечорів відпочинку для студентів, науково – педагогічного складу та співробітників академії.
15. Проведення всіх форм масових культурно – освітніх заходів : урочистості, конкурси, вікторини, огляди, концерти, фестивалі, вечори відпочинку, КВК.
16. Проведення набору талановитої молоді серед студентів всіх курсів та залучення до роботи гуртків та колективів художньої самодіяльності, сприяння формуванню освіченої творчої особистості, відродженню і розбудові національної культури і освіти, як найважливіших ланок виховання свідомих лікарів Української суверенної держави.
17. Організація творчих показів робіт самодіяльних художніх колективів за звітний період.

18. Забезпечення участі колективів художньої самодіяльності в культурно – освітніх заходах, які проводяться в академії, місті, області, тощо.

19. Підготовка та участь кращих творчих колективів і сольних виконавців у фестивалях та конкурсах, що проводяться на міжнародному та державному рівнях.

20. Організація курсових, факультетських і загально академічних свят народної творчості, оглядів та конкурсів за жанрами і видами самодіяльного мистецтва.

21. Спрямовувати роботу відділу на естетичне виховання молоді, сприяти процесам становлення і розвитку української національної культури та культур народів, представники яких навчаються в академії.

22. Оновлення та придбання нових сценічних костюмів та концертного взуття для творчих колективів.

Взаємовідносини

23. Співробітники відділу виконують культурно- освітню діяльність в тісній співпраці з деканатами, кафедрами, кураторами академічних груп та іншими структурними підрозділами академії, які працюють безпосередньо зі студентськими колективами.

24. Відділ веде обліково – звітну документацію проведених щоквартальних і щорічних культурно – освітніх заходів згідно з номенклатурним переліком справ структурних підрозділів академії, затверджених ректором.

25. Відділ виконує інші функції передбачені завданнями академії та цим Положенням.

26. Основною формою підведення результатів роботи відділу, вирішення поточних та актуальних питань є засідання художньої ради, яке проводиться двічі на рік. У разі необхідності може проводитися позачергове засідання художньої ради. Всі засідання ради супроводжуються протокольним оформленням.

27. За відділом закріплюється майно, яке перебуває на балансі академії (приміщення, костюми, реквізити колективів, музичні інструменти, оргтехніка, засоби зв'язку, тощо).

28. Контроль і перевірку використання майна, яке закріплене за відділом здійснює головний бухгалтер академії, відповідно до чинних нормативно – правових актів щодо бухгалтерського обліку.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право

29. Використовувати закріплені за відділом приміщення та майно для організації роботи художніх колективів та самодіяльних гуртків.

30. Одержувати необхідну інформацію, а у разі потреби і відповідні документи, від інших структурних підрозділів академії, а також письмові висновки з питань, що виникають під час перевірки відділу.

31. Порушувати перед ректором академії питання щодо звільнення, переведення, переміщення працівників відділу, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності в межах чинного законодавства.

32. Контроль за діяльністю відділу здійснює проректор з виховної роботи.

33. Начальник відділу звітується про свою діяльність перед Вченою радою академії, ректоратом та проректором, який координує роботу відділу.

34. Відділ має документацію, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства академії, яка відображає організацію роботи, зміст і методику проведення культурно – освітньої діяльності.

35. Припинення діяльності відділу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації, відповідно до чинного законодавства.

36. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради академії та затверджуються наказом ректора.

Погоджено:

Проректор з науково – педагогічної діяльності та виховної роботи

Начальник відділу кадрів

Юрисконсульт

Ознайомлені: (Працівники відділу)

Messrs
 B. &
 Messrs
 Cong-
 The
 Messrs
 B. &