

*Відповідно до наказів по академії
від 11.10.2017 №355 «Про затвердження
«Положення про порядок підготовки
навчальних видань»
та від 06.09.2018 № 350
«Про зміни і доповнення у Положеннях
про порядок підготовки навчальних видань
і Науково-методичну комісію з видавничої діяльності»*

**Для отримання грифу ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ
(для підручників, навчальних, навчально-методичних посібників та
іншої навчальної літератури обсягом 5 і більше друк. аркушів):**

1. Заява з проханням про розгляд видання.
2. Попередньо відредагований рукопис, підготовлений державною (англійською, російською) мовами.
3. Рецензії на рукопис від 3 фахівців відповідної галузі знань (2 – зовнішні, 1 – внутрішні).
Для англomовний видань – додатково рецензія фахівця англійської мови.
Для електронних навчальних підручників та посібників – додатково рецензія на відповідність вищезазначених видань методичним рекомендаціям «Підготовка електронних видань, дидактичних демонстраційних матеріалів, електронних навчальних посібників та підручників в вищих медичних навчальних закладах» та наказу МОН України від 02.05.2018 р. № 440 «Про затвердження Положення про електронний підручник».
4. Відповідь авторів на зауваження рецензентів (за наявності).
5. Витяг з протоколу засідання кафедри із рекомендацією рукопису підручника (навчального посібника) до розгляду.
6. Копії робочих навчальних програм дисципліни та робочого навчального плану (завірені у відділі кадрів).
7. Відомості про авторів (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, місце роботи, посада, контактний телефон).
8. Обґрунтування доцільності видання (з підписами авторів, завіреними у відділі кадрів).
9. Довідка про результати перевірки роботи на академічний плагіат (видається навчально-методичним кабінетом).
10. Електронний варіант друкованого видання (диск).

Для отримання грифу
ЦЕНТРАЛЬНОЇ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ АКАДЕМІЇ
*(для методичних рекомендацій, вказівок, навчальних,
навчально-методичних посібників та іншої навчальної літератури
обсягом менше 5 друк. арк.):*

1. Заява з проханням про розгляд видання.
2. Роздрукований текст навчального видання.
3. Рецензії на рукопис 2 фахівців Української медичної стоматологічної академії; для англomовний видань – додатково рецензія фахівця англійської мови.
4. Витяг з протоколу засідання кафедри.
5. Довідка про результати перевірки роботи на академічний плагіат (видається навчально-методичним кабінетом).
6. Електронний варіант друкованого видання (диск).