

ДОГОВІР № _____
на проведення практики студента
вищого навчального закладу

« _____ » _____ 20__ р.

м. Полтава

Українська медична стоматологічна академія в особі завідувача практики (виробничої, навчальної) підготовки фахівців за спеціальностями: «лікувальна справа», «педіатрія» Лавренка Д.О., діючого на підставі Довіреності №08 від 02 січня 2019р., з однієї сторони, і

(база практики)

(далі Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору:

1.1. Сторони беруть взаємні зобов'язання з організації і проведення практики студентів Української медичної стоматологічної академії (далі Академія);

1.2. База практики приймає студентів Академії для проходження виробничої практики відповідно до програми практики (списки студентів додаються).

2. Обов'язки сторін:

2.1. База практики зобов'язується:

2.1.1. Прийняти студента на практику згідно з календарним планом:

| _____ (П.І.П. студента, курс) | | |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| № з/п | Вид практики | Термін практики (початок - кінець) |
| 1. | Помічник лікаря терапевтичного відділення | |
| 2. | Помічник лікаря хірургічного відділення | |
| 3. | Помічник лікаря педіатричного відділення | |
| 4. | Помічник лікаря жіночої консультації | |

2.1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

2.1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

2.1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

2.1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Академію.

2.1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.2 Академія зобов'язується:

2.2.1 Надати базі практики тематичний план, а не пізніше ніж за тиждень – списки студентів, яких направляють на практику (направлення на практику Форма №-Н6.02).

2.2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики

нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Кожна із сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

3.2. Сторони надають згоду на обробку та зберігання їх персональних даних з метою реалізації відносин, які складаються між Сторонами в ході виконання умов Договору та з метою забезпечення реалізації господарсько-правових відносин відповідно до чинного законодавства України. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, передані відповідно до умов цього Договору, отримані, використовуються і передаються відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, інша сторона не несе відповідальність за таке порушення.

3.3. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.4. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.5. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.6. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і Академії.

4. Обставини непереборної сили (форс-мажор):

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус, та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору.

4.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

4.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилається на них як підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5. Інші умови договору:

5.1. Цей договір не передбачає будь - яких фінансових зобов'язань сторін.

Юридичні адреси та підписи сторін

Навчальний заклад

База практики

Українська медична стоматологічна академія

36011, м.Полтава, вул. Шевченка,23,

тел. (0532)2))2-59-20

Завідувач практики _____ Д.О. Лавренко

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. «__» _____ 20__р.

М.П. «__» _____ 20__р.