

СТРУКТУРА РІЧНОГО ЗВІТУ КАФЕДРИ

- 1.Склад робітників кафедри (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, вік, посада)
- 2.Дані про наукову діяльність **кожного науково-педагогічного співробітника кафедри**
(заповнюються картки рейтингової оцінки, **Додаток 1**)
- 3.Резерв на завідувача кафедри, доцента кафедри, асистента кафедри
- 4.Перелік науково-дослідних робіт (далі –у НДР), які завершуються 201__ році (**таблиця 1**)

Таблиця 1

Перелік НДР, які завершуються у 20__ році.

№з/п	Найменування науково-дослідної роботи (НДР), номер держреєстрації, прикладна чи фундаментальна, підрозділ, що виконував НДР, керівник НДР	Строки виконання НДР (рік початку і закінчення), загальний обсяг фінансування за рахунок коштів держаного бюджету, у тому числі на 201__ рік	Наукові результати (наукова продукція) закінчених НДР (перелік нововведень, методичних рекомендацій, інформаційних листів, патентів, монографій, навчальних посібників, наказів МОЗ України та інших нормативних документів; кількість опублікованих наукових праць, в т.ч. у незалежних міжнародних експертних виданнях тощо, до яких включені результати проміжних НДР) <u>Подати у вигляді розгорнутої бібліографії.</u> <u>Місце впровадження.</u> <u>Ефективність (медична, соціальна, економічна).</u>
НДР, що фінансуються МОЗ України з державного бюджету:			
НДР, що є завданнями національних, державних, галузевих цільових програм:			
Ініціативні (пошукові) НДР:			
НДР, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва:			
НДР, що фінансуються на підставі господарських договорів			

- 5.Перелік перехідних НДР на 201_ і подальші роки (**таблиця 2**).

Перелік перехідних НДР на 201__ і подальші роки.

№ з/п	Найменування науково-дослідної роботи (НДР), номер держреєстрації, прикладна чи фундаментальна, підрозділ, що виконував НДР, керівник НДР	Строки виконання НДР (рік початку і закінчення), загальний обсяг фінансування за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі на 201__ рік	Наукові результати (наукова продукція) перехідних НДР (перелік нововведень, методичних рекомендацій, інформаційних листів, патентів, монографій, навчальних посібників, наказів МОЗ України та інших нормативних документів; кількість опублікованих наукових праць, в т.ч. у незалежних міжнародних експертних виданнях тощо, до яких включені результати проміжних НДР. <u>Подати у вигляді розгорнутої бібліографії.</u> <u>Місце впровадження.</u> <u>Ефективність (медична, соціальна, економічна).</u>
НДР, що фінансуються МОЗ України з державного бюджету:			
Ініціативні (пошукові) НДР:			
НДР, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва:			
НДР, що фінансуються на підставі господарських договорів			

6. Стисла інформація про найбільш **вагомні наукові результати** установи за 201__ рік

Наводяться приклади найбільш вагомих наукових результатів НДР. Вказується назва конкретного результату проведених досліджень та його форма (технологія, метод, методика, ДСТУ тощо). Вказати також медичну, соціальну та економічну спрямованість результатів.

7. Інформація про впровадження результатів наукових досліджень, які увійшли до попередніх випусків Реєстрів галузевих нововведень (клінічна, економічна, соціальна ефективність, приклади позитивного впливу на показники здоров'я населення та діяльності установ практичної охорони здоров'я).

8. Інформація про патентно-ліцензійну діяльність кафедри у 201__р. (таблиця 3)

Інформація про патентно-ліцензійну діяльність кафедри за 201__ рік.

Перелік поданих заявок на об'єкти промислової власності (назва, держава, до якої подано заявку, № заявки, дата пріоритету, винахідники)	Перелік одержаних охоронних документів на об'єкти промислової власності (назва, вид та № документа, держава патентування, винахідники, патенто-власник)	Відомості про НОУ-ХАУ	Відомості про об'єкти авторського права (назва, № свідоцтва, автори)	Відомості про передачу прав та ліцензійні договори (№ охоронного документа, назва, № договору дата укладання, ліцензіар ліцензіат)	НДР, у процесі виконання якої створено об'єкт інтелектуальної (промислової) власності (назва, шифр, строки завершення, джерела фінансування)

Примітка: окремо виділити перелік одержаних охоронних документів на об'єкти промислової власності отримані у результаті НДР, що виконувались за бюджетні кошти.

9. Інформація про підготовку наукових кадрів:

- план підготовки докторів і кандидатів наук, запланованих на кафедрі на наступний рік в т.ч. запланованих в інших установах (зазначити в яких)

Таблиця 4

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Науковий консультант керівник	Тема дисертаційної роботи	Спеціальність	Термін виконання

- перелік докторських та кандидатських дисертацій, які затверджені МОН у звітному році (вказати теми дисертаційних робіт, **основне місце роботи дисертантів**);

Таблиця 5

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Науковий консультант керівник	Тема дисертаційної роботи	Спеціальність

- перелік докторських та кандидатських дисертацій, які знаходяться на розгляді в Спеціалізованих вчених радах МОН (вказати теми дисертаційних робіт, **основне місце роботи дисертантів**).

Таблиця 6

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Спеціальність	Науковий керівник, консультант	Тема дисертаційної роботи	Дата захисту (заплановано)

						вана)

- перелік докторських та кандидатських дисертацій, які захищені у звітному році

Таблиця 7

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Спеціальність	Науковий керівник, консультант	Тема дисертаційної роботи	Дата захисту
-------	----------------------------	--------	---------------	--------------------------------	---------------------------	--------------

10. Інформація про участь у міжнародному науково-технічному співробітництві (стажування науковців, участь у форумах, членство в іноземних організаціях, участь у виконанні міжнародних програм, сумісних наукових досліджень, наукові проекти за грантами тощо). При виконанні спільних з іноземними партнерами наукових програм, вказати назву програми, мету, термін виконання, джерела та обсяги фінансування.

11. Кількість отриманих **грантів**.

12. Перелік друкованих робіт співробітників кафедри у наведеній послідовності

№ п/п	Назва роботи	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг сторінок	Автори
статті у вітчизняних журналах					
статті у закордонних журналах					
Тези					
монографії					
отримані патенти					
Підручники					
навчальні посібники					
методичні рекомендації (затв. МОЗ і Укрмедпатентінформ)					
інформаційні листи					
нововведення					

13. Зведені цифрові показники наукової діяльності кафедри у 201__ році (**таблиця 6**).

Таблиця 6
По всіх НДР.

Всього НДР	У тому числі:					Науковий результат								
	Фундаментальні НДР	Прикладні НДР	НДР за державними програмами	Ініціативні НДР	НДР за госл. договорами	Монографії	Підручники, посібники	Статті	Тези	Методичні рекомендації	Інформаційні листи	Охоронних документів на об'єкти промислової власності (патенти / авторське право)	Подано нововведень	Участь у клінічних дослідженнях (кількість)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Кадри										
Кількість наукових, науково-педагогічних співробітників			Підготовка							
Всього	Докторів наук	Кандидатів наук	Докторських дисертацій				Кандидатських дисертацій			
			Затверджено МОН	На розгляді у спец. радах МОН	Виконуються	Захищені у звітному році	Затверджено МОН	На розгляді у спец. радах МОН	Захищені у звітному році	Виконуються
16	17	20	21	22	23	24	25	26	27	28

***Примітка 1:** Кількість НДР представити у вигляді дробу, де **чисельник** – кількість НДР, що виконувались у поточному році; **знаменник** – кількість НДР, завершених у поточному році НДР.

** **Примітка 2:** Кількість публікацій, в чисельнику у **вітчизняних** виданнях, в знаменнику – у **закордонних**, у дужках () – **в журналах, які входять в базу науково-метричних даних**.

14. Персонально по кожному співробітнику кафедри надати дані:

а) кількість наукових праць, що вийшли у фахових виданнях протягом року (всього – чисельник, за кордоном - знаменник);

б) у скількох заявках на отримання охоронного документу на об'єкт інтелектуальної власності фігурує співробітник як автор або співавтор.

15. Персонально по кожному співробітнику кафедри надати дані:

Рейтинговий список співробітників кафедри за публікаційною активністю у 20__ році

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№	ПІБ	Посада	Наукові статті		Статті у Scopus			h-індекс	ORCID	g-індекс
			2017	2018	Всього	2017	2018	2017	2017	2018
1										
...										

Графа 6 заповнюється за даними сайту www.scopus.com. Для цього необхідно перейти за посиланням <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>, відкрити вкладку «Відомості про автора» і перевірити рядок «Документи:». Кількість статей у графі 6 повинна бути додана за допомогою гіперпосилання на профіль автора у Scopus.

Графи 7 та 8 заповнюються аналогічно зі сторінки <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri> у вигляді гіперпосилань.

Графа 10 таблиці відповідає ідентифікатору автора за базою ORCID (<https://orcid.org/>). Значення графи повинно бути доданим за допомогою гіперпосилання на профіль автора у ORCID.

Значення графи 11 відповідає індексу цитування автора у профілі Google Академії (<https://scholar.google.com.ua/>). g-індекс - це найбільше число, таке що g найбільш цитованих статей отримали (сумарно) не менше g^2 цитувань. Значення графи повинно бути доданим за допомогою гіперпосилання на профіль автора у Google Академії.

16. Участь у клінічних дослідженнях (з ким укладено угоду, на який термін)

№ п/п	Повне найменування юридичної особи, з якою укладено угоду, місцезнаходження, тел./факс, e-mail, код за ЄДРПОУ	Терміни виконання дослідження	Назва протоколу дослідження

17.Персонально по кожному співробітнику кафедри надати дані:

а) **кількість** наукових праць, які вийшли у **фахових виданнях** протягом року (**всього** – чисельник, за **кордоном** (знаменник).

б) у **скількиох** заявках на отримання охоронного документу на об'єкт інтелектуальної власності фігурує співробітник як автор (співавтор).

18. Список осіб, яким у звітному році присвоєно звання Заслужених діячів та працівників; присуджено державних премій України в галузі науки і техніки; іменні премії НАМН та НАН України; обраних академіками чи членами – кореспондентами НАМН, НАН України чи АПН України.

19.Список студентів (ПІБ, назва наукової роботи, назва премії), яким присуджено премії НАМН чи НАН України за кращу наукову роботу.

20.Список студентів академії (ПІБ, назва заходу, зайняте місце), які стали призерами міжвузівських наукових конференцій.

19. Зазначити всі конференції, проведені кафедрою у звітному році (вказати кількість доповідей в т.ч. за кордоном), а також надати план проведення конференцій на наступний рік.

20. П.І.Б. відповідального за наукову роботу

21. План наукової роботи кафедри на наступний навчальний рік для затвердження проректору з наукової роботи, та надаються в науковий відділ з підписами та з датою затвердження (згідно з типовим планом роботи кафедри. **Додаток 2).**

Звіт про науково-практичну діяльність кафедри за поточний рік подається в паперовому варіанті з зазначеними підписами (Завідувача кафедри, та відповідального за наукову роботу) та в електронному вигляді (документ Microsoft Word).

Звіт повинен містити нумерацію всіх пунктів зазначених в типовій інструкції.

Звіти, оформлені без дотримання вимог (у невідповідності з типовою структурою, без підписів завідувача кафедри та відповідального за наукову роботу та зазначення дати затвердження), науковим відділом прийматися не будуть.

Звіт вважатиметься не зданим.

РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 20 ____ рік

КАФЕДРИ

(інформація подається з 1.01. по 31.12. звітного року)

факультет _____

кафедра _____

П.І.П. _____

Займана посада _____

вчена ступінь _____ вчене звання _____

№ з/п	ПОКАЗНИКИ	Бал
1	Індекс Гірша (Scopus)	× 200
2	Індекс Гірша (Google Scholar)	× 50
3	Затверджена докторська дисертація МОН України (для наукового керівника)	400
4	Затверджена кандидатська дисертація МОН України (для наукового керівника)	300
5	Виконання конкурсної НДР на замовлення МОЗ і МОН	300
6	Виконання ініціативної НДР	50
7	Журнальні статті у вітчизняних виданнях (за переліком МОН України)	50
8	Журнальні статті у закордонних виданнях (Scopus, Web of Science) / у вітчизняних виданнях, включених до Scopus, Web of Science	100
9	Монографія	200
10	Реєстр нововведень	100
11	20-річний патент	300
12	Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір	30
13	Деклараційний патент на корисну модель	50
14	Інформаційний лист	100
15	Організація конференцій, що внесені до Реєстрів МОЗ і АМН, МОН	150
16	Випуск журналів за переліком МОН України (відповідальний секретар)	150
17	Присвоєння державних, галузевих наукових, міжнародних премій (грантів)	400
18	Членство в спеціалізованих радах по захисту кандидатських та докторських дисертацій	50
19	Членство у експертних проблемних комісіях, експертних, координаційних радах МОЗ, науково-методичних комісіях (назва комісії, ради)	20
20	Не виконання в строк докторської дисертації	-50
21	Не виконання в строк кандидатської дисертації	-40
22	Відсутність НДР на кафедрі	-40

Завідувач кафедри

(підпис)

ПІБ

Відповідальний кафедри за наукову роботу

(підпис)

ПІБ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з наукової роботи
професор

І.П.Кайдашев

«__» _____ 20__ р.

Типовий план*роботи кафедри Вищого державного навчального закладу України «Українська медична стоматологічна академія» на
_____ рік*

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Скласти план наукових засідань кафедри	січень	Зав. кафедри	
2.	Затвердження на Вченій раді робочих планів виконання НДР (ініціативних та тих, що фінансуються).	січень	Зав. кафедри, проректор з НДР.	
3.	Оформлення реєстраційної картки та подання її до УкрІНТЕІ після того, як вона буде прийнята до фінансування або затверджена Вченою радою	січень	Зав кафедри відповідальний виконавець	
4.	Атестація магістрантів	січень, липень	Зав. кафедри, Наукові керівники	
5.	Подання звітів, облікових карток ОК до Укр.ІНТЕІ по заключних науково-дослідних роботах	до 20 січня	Керівник НДР	
6.	Поновити списки медичної апаратури та засобів вимірювання, які використовуються для наукової та учбової роботи	до 5 лютого	Зав кафедри Головний метролог академії	
7.	Звіт стипендіатів Кабінету Міністрів України за період з 1 жовтня по 1 квітня З квітня по вересень	до 15 березня до 10 вересня	Зав. кафедри, стипендіат	При наявності
8.	Проведення атестації клінічних ординаторів	до 15 лютого; до 20 липня	Зав. кафедри, передбачувані керівники	
9.	Захист магістерських робіт на раді факультету післядипломної освіти	січень. червень	Наукові керівники, магістранти	
10.	Доведення до співробітників кафедри інформації про проведення науково – практичних конференцій	протягом року	відповідальні за наукову роботу на кафедрах	
11.	Здійснювати дослідження згідно з планом виконання дисертаційної роботи за темою: «...», керівник, здобувач	протягом року	Науковий керівник, аспірант, здобувач	
12.	Подання до публікацій у відкритих виданнях статей, тез доповідей тощо (конкретизувати)	за результатами виконання НДР	Співробітники кафедри	
13.	Підготовка та видання монографії (конкретизувати)	протягом року	Зав. кафедри	

14.	Підготовка та подання методрекомендацій, нововведень, інформаційних листів (конкретизувати)	протягом року	Зав. кафедри, відповідальний за наукову роботу кафедри	
15.	Оформлення заявок на патент України (конкретизувати)	по мірі виникнення	Зав. кафедри, відповідальний за наукову роботу кафедри	
16.	Скласти план впровадження нововведень, включених в попередні випуски Реєстру галузевих нововведень; патентів; метод. Рекомендацій (конкретизувати)	січень	Зав. кафедри, відповідальний за наукову роботу кафедри	
17.	Підготувати та подати до наукового відділу план наукових заходів (семінарів, конференцій, з'їздів та ін.), що будуть проводиться на базі академії та заявку на наукові заходи (з проектом рішення) для включення в Реєстр МОЗ та НАМН України	до 1 червня	зав. кафедри, відповідальний за наукову роботу кафедри	
18.	Участь у вступних іспитах до клінічної ординатури	з 25 червня до 1 липня	зав.кафедри	
19.	Заслуховувати стан наукового пошуку та виконання плану роботи гуртком СНТ кафедри	1 раз на 4 місяці	Староста гуртка	
20.	Взяти участь у вступних іспитах до магістратури	1-10-вересня	Зав. кафедри, передбачені керівники	
21.	Взяти участь у вступних іспитах з аспірантури	1 вересня - 1 жовтня	Зав. кафедри, передбачені керівники	
22.	Заслухати звіти аспірантів останнього року навчання та їх керівників про виконання дисертаційних робіт та провести атестацію	до 20 вересня	Зав кафедри, наукові керівники	
23.	Формування запитів на виконання НДР за замовленням МОЗ та власною ініціативною тематикою (конкретизувати назву теми)	вересень	Зав кафедри, відповідальні виконавці	
24.	Приймати участь у проведенні науково-практичних конференцій та звітувати перед МОЗ та УкрІНТЕІ	Згідно з планом і Реєстром МОЗ та НАМН України	Зав каф. відповідальні за проведення	
25.	Підготувати та затвердити індивідуальні плани клінічних ординаторів (бюджетна форма навчання) 1-го року	до 15 жовтня	Зав. кафедри, керівники	
26.	Подача заяв на відвідування занять для здачі кандидатських іспитів з філософії, іноземної мови за професійним спрямуванням	жовтень-листопад	Зав. кафедри, керівники, аспіранти, здобувачі	
27.	Підготувати та затвердити індивідуальні плани клінічних ординаторів (іноземці) 1-го року	місяць після зарахування	Зав кафедри керівники	
28.	Заслухати на засіданні кафедри звіт про підготовку резерву на посаду зав. кафедри та виконання наукової роботи	протягом року	Зав кафедри	

29.	Подання матеріалів для проведення біотичної експертизи дисертаційних досліджень на етапі планування	до 15 листопада	наукові керівники, здобувачі	
30.	Подання навчальних планів та програм підготовки в магістратурі, тем магістерських робіт для затвердження на Вченій раді	до 15 листопада	Наукові керівники, магістри	
31.	Підготувати звіт про наукову діяльність кафедри за рік згідно вимогам наукового відділу до його змісту зазначеному в типових інструкціях з наукової роботи	до 15 листопада	Зав кафедри, відповідальні за наукову роботу кафедри	
32.	Заслухати звіт та провести атестацію аспірантів, докторантів, здобувачів	листопад-грудень	Зав кафедри наукові керівники	
33.	Підготовка та подання документів на планування дисертаційних робіт аспірантів	Протягом трьох місяців з дня зарахування до аспірантури	наукові керівники, аспіранти	
34.	Підготувати звіти кафедр з НДР проміжні та заключні, що закінчуються у звітному році та подати на розгляд Вченої ради ВДНЗУ «УМСА»	до 1-го грудня	Зав.кафедри, Передбачуваний керівник	
35.	Подання заявок до вступу в аспірантуру, клінічну ординатуру	До 20 грудня	Зав.кафедри, Передбачуваний керівник	
36.	Складання робочих планів виконання НДР (ініціативних, та фінансованих за рахунок державного бюджету	До 25 грудня	Зав.кафедри	
37.	Складання кандидатських іспитів з іноземної мови, спеціальності	Листопад-грудень, травень-червень	Аспіранти, магістранти, здобувачі	
38.	Звіт про найбільш суттєві досягнення наукової діяльності співробітників кафедри(до патентного відділу)	До 5 жовтня	Зав кафедри, відповідальні за наукову роботу кафедри	

Завідувач кафедри ПІБ (підпис)

Відповідальний за наукову роботу кафедри ПІБ (підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Вищий державний навчальний заклад України

«Українська медична стоматологічна академія»

РОБОЧИЙ ПЛАН

з _____ теми _____

(повна назва теми)

шифр та № держреєстрації теми _____

«Затверджено»
Вченою радою ВДНЗ «УМСА»
Протокол № _____
від «___» _____ 20__ р.

ПЛАН 1-го року роботи

1. Назви етапу роботи на 20__ р. (згідно плану НДР) _____

2. Виконавці _____

3. Об'єкт вивчення та об'єм досліджень _____

4. Методи досліджень _____

5. Форми впровадження результатів 1-го року виконання _____

6. Календарний план виконання роботи

№ етапу	Назва роботи (розширено)	Строки виконання (квартали)		Виконавці
		початок	закінчення	
1	2	3	4	5

7. Перелік необхідно обладнання і приборів _____

8. Перелік необхідних матеріалів, реактивів, посуду _____

9. Вид та кількість експериментальних тварин _____

10. Відмітки про контроль та хід виконання досліджень (дата перевірки, хто проводив, результати)

11. Висновок Вченої ради академії за результатами 1-го року виконання роботи за темою в цілому (якщо тема однорічна) _____

Проректор з наукової роботи,

Вчений секретар

ПЛАН

2-го року роботи

(оформлення згідного 1-го року)

ПЛАН

3-го року роботи

(оформлення згідного 2-го року)