

Перелік документів,

що повинні входити до атестаційної справи професорсько-викладацького складу та порядок їх розміщення в атестаційній справі, яка представляється до розгляду в Центральну атестаційну комісію МОЗ України **за два місяці до початку її роботи або за два місяці до закінчення терміну дії посвідчення**

1. Титульний лист справи.
2. Письмова заява.
3. Атестаційний листок (заповнений).
4. Копія диплому про освіту (завірити у відділі кадрів).
5. Копія сертифікату лікаря-спеціаліста або посвідчення про категорію (за наявності), (завірити у відділі кадрів).
6. Копія трудової книжки (завірити у відділі кадрів).
7. Особисте освітнє портфоліо з результатами проходження безперервного професійного розвитку та копії документів, що підтверджують обліковані бали безперервного професійного розвитку.
8. Фото 3 x 4 (1 шт.).

На засіданні атестаційної комісії необхідно пред'явити **оригінали** документів, що підтверджують обліковані бали безперервного професійного розвитку, особисто.

Копія особистого освітнього портфоліо з результатами проходження безперервного професійного розвитку та копії документів, що підтверджують обліковані бали безперервного професійного розвитку, надсилається поштою до **01 березня кожного року.**