Додаток 3

до листа Департаменту освіти і

науки облдержадміністрації

від 10.09.2019 № 03.02-11/2180

**ІНСТРУКЦІЯ**

**по проведенню верифікації даних про профілактичні щеплення проти кору**

**Таблиця 1. Персоніфіковані дані про профілактичні щеплення проти кору (далі - План).**

1. Плани формуються та заповнюються по кожному класу/групі закладу освіти. План обов’язково повинен бути роздрукованою в закладі і доступний в паперовому варіанті та залишаються в цьому закладі до закінчення проведення додаткових заходу імунізації від кору.

2. Під час підготовки Планів, кількість та список осіб класу/групи повинні відповідати даним Класних журналів в розділі „Зведений облік учнів” або Журналів обліку відвідувань та ін.

3. Інформація щодо даних про профілактичне щеплення (вакцинальний статус - колонка 5,6 та причини відсутності щеплення – колонки 7 - 10), повинні бути зібрані з даних форм 063/о „Карта профілактичних щеплень”.

4. Інформація про вакцинальний статус вказується „так” – у разі наявності щеплення, або „ні” – у разі відсутності щеплення. І так для кожної дози.

5. Причини відсутності профілактичних щеплень зазначаються в колонках 7-10 із зазначенням „так” у відповідній колонці.

6. У разі якщо першу дозу щеплення проти кору було отримано менше ніж місяць до збирання даних, необхідно вказати дату, місяць та рік проведення щеплення в колонці 5. ***Залишається в закладі освіти.***

**Таблиця 2. Підсумкові дані щодо профілактичних щеплень проти кору по класу/групі.**

1. Підсумок даних проводиться з **Таблиці 1.** по рокам народження та кількості отриманих доз згідно з Календарем профілактичних щеплень по кожному класу окремо.

2. Дані колонки 2 «Загальна кількість осіб» повинна відповідати сумі отриманих „0” доз + „1” доза + „2” дози (тобто сумі колонок 3+4+5) по всім строкам таблиці.

3. Узагальнені дані причин відсутності профілактичних щеплень зазначаються в колонках 6 – 9 з урахуванням даних колонок 7-10 **Таблиці 1. *Залишається в закладі освіти.***

**Таблиця 3. Підсумкові дані щодо профілактичних щеплень проти кору по закладу освіти.**

1. Підсумок даних в закладі освіти проводиться по роках народження та кількості отриманих доз згідно з Календарем профілактичних щеплень.

2. Заповнення таблиці проводиться з урахування узагальнених даних **Таблиці 2** (по класам/групам).

3. Оригінал **таблиці 3** з підписом керівника закладу зберігається в школі, сканкопія його та електронна версія заповненої таблиці ***передається до територіального ЦПМСД та координатору від освіти.***

**Таблиця 4. Узагальнені дані щодо щеплень проти кору в розрізі закладів освіти на адміністративній території.**

1. Заповнення таблиці проводиться відповідно підсумку даних отриманихіз закладів освіти в **Таблиці 3.**
2. Дані в колонки 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 вносяться із колонок 2, 3, 4, 5, 10, 11,12 строки „Всього діти” **Таблиці 3.**
3. Дані в колонки 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 вносяться із колонок 2, 3, 4, 5, 10, 11,12 строки „Дорослі” (вчителі, інші) **Таблиці 3.**
4. Дані колонки 4 „Загальна кількість дітей” повинна відповідати сумі отриманих „0” доз + „1” доза + „2” дози (тобто сумі колонок 5+6+7) по всім строкам таблиці.
5. Дані колонки 12 „Загальна кількість дорослих” повинна відповідати сумі отриманих „0” доз + „1” доза + „2” дози (тобто сумі колонок 13+14+15) по всім строкам таблиці.
6. Кількість закладів освіти та загальна кількість дітей в них повинна співпадати з даними отриманими в Департаменті освіти та науки області.

***Передається обласному координатору від освіти.***

**Таблиця 5. Підсумкові дані по закладам освіти в розрізі адміністративних територій.**

1. Заповнення таблиці проводиться відповідно підсумку даних із закладів освіти по рокам народження та отриманих доз згідно з Календарем профілактичних щеплень відповідно з даними **Таблиці 3**.
2. Дані колонки 2 повинна відповідати сумі отриманих „0” доз + „1” доза + „2” дози (тобто сумі колонок 3+4+5) таблиці по всім строкам таблиці.

***Передається обласному координатору від освіти.***