



КОПІЯ

Міністерство охорони здоров'я України
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПДМУ)

НАКАЗ

«20» травня 2021 р.

м. Полтава

№ 334

Про введення в дію Положення про навчально-науковий інститут післядипломної освіти

З метою забезпечення належної організації роботи адміністрації Навчально-наукового інституту післядипломної освіти Полтавського державного медичного університету, керуючись Статутом університету, рішенням Вченої ради університету від 19 травня 2021 №1,---

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про Навчально-науковий інститут післядипломної освіти (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

В.М. Ждан

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи
Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Провідний юристконсульт

В. М. Дворник
І.М. Скрипник
М.М. Богданов

Регистр розсилки загальний відділ - до справи, навчально-науковий інститут післядипломної освіти-І.

Вик. Марченко А.В.
(0532)52-56-07.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 директор загального відділу
 (посада)
 Марченко А.В.
 (ПІБ, підпис)
 20 05 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол Вченої ради
ПДМУ

19 травня 2021 № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ в.о. ректора

20 травня 2021 № 334

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий інститут післядипломної освіти
Полтавського державного медичного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут післядипломної освіти Полтавського державного медичного університету (надалі ННПО) є структурним підрозділом Полтавського державного медичного університету (надалі «ПДМУ»), що здійснює навчальну, науково-методичну, наукову, лікувальну, виховну та інші види робіт, що пов'язані з післядипломним навчанням медичних працівників.

1.2. ННПО створений згідно з наказом ректора університету з метою підвищення ефективності післядипломної медичної освіти.

1.3. Завданням ННПО є:

1.3.1. Підготовка лікарів-спеціалістів в інтернатурі шляхом очно-заочного навчання.

1.3.2. Підготовка та перепідготовка лікарів на циклах спеціалізації.

1.3.3. Організація і забезпечення систематичного удосконалення професійних знань і навиків керівниками і спеціалістами закладів охорони здоров'я, спираючись на досягнення медичної науки і техніки, передовий досвід і наукову організацію праці на циклах тематичного удосконалення.

1.3.4. Підготовка лікарів-спеціалістів другої, першої і вищої категорій за комплексними програмами удосконалення.

1.3.5. Розробка навчальних планів і програм, методичних матеріалів, лекцій і навчальних посібників.

1.3.6. Надання консультативної допомоги органам охорони здоров'я з питань обліку, визначення потреби і організації післядипломного навчання керівних працівників і спеціалістів закладів охорони здоров'я.

1.3.7. Підготовка керівників інтернів і спеціалістів, які залучаються до педагогічного процесу на місцевих базах, направлення закладами охорони здоров'я методичних матеріалів, а також відрядження професорів і доцентів для читання лекцій на вибрані теми і проведення консультацій.

1.3.8. Проведення науково-дослідницької роботи і впровадження її результатів в практику охорони здоров'я.

1.3.9. Підготовка науково-педагогічних кадрів.

1.4. Для організації навчальної роботи з окремих форм навчання або з окремих спеціальностей в складі ННПО можуть створюватись підрозділи.

1.5. Перелік циклів навчально-виробничого плану ННПО повинен відповідати переліку назв циклів спеціалізації і удосконалення, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

1.6. ННПО має право формувати зміст варіативної частини фахової підготовки і організаційні форми навчального процесу; розробляти навчальні

щодо планів видання навчальної, методичної та наукової літератури відповідно до напрямків діяльності ННІПО; організовувати наукові колективи для розробки науково-дослідних тем; розвивати матеріальну базу; укладати угоди про співпрацю з підприємствами, установами і організаціями України та за її межами для виконання завдань, передбачених цим положенням та Статутом «ПДМУ» відповідно до чинного законодавства; брати участь у діяльності міжнародних організацій; проводити діяльність щодо надання платних послуг юридичним і фізичним особам відповідно до чинного законодавства.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ННІПО

2.1. Структуру ННІПО визначає директор ННІПО і затверджує ректор «ПДМУ» відповідно до чинного законодавства.

2.2. ННІПО у своєму складі має самостійні кафедри, що здійснюють навчальну, методичну, наукову, лікувальну та виховну роботу з однієї чи декількох споріднених спеціальностей.

2.3. В ННІПО організується адміністративно-управлінський підрозділ, що відає післядипломною підготовкою лікарів.

2.4. При ННІПО можуть організовуватись навчально-практичні, методичні, науково-дослідні та господарські підрозділи.

2.5. Колегіальним органом ННІПО є Вчена рада. Очолює її голова – директор ННІПО.

До складу Вченої ради входять за посадами: завідувачі кафедрами; виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших співробітників університету, які працюють на постійній основі; представників контингенту з числа лікарів-інтернів та слухачів (не менше 10%).

Діяльність Вченої ради ННІПО здійснюється відповідно до Положення про Вчену раду ННІПО. При цьому не менше ніж 75% загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники ННІПО.

Виборні працівники обираються зборами трудового колективу ННІПО за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Вчена рада вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 загальної чисельності.

Рішення приймаються більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ради, а при розгляді кадрових та соціальних питань - не менше 2/3 присутніх.

2.6. Керівництво роботою ННІПО здійснює директор, який обирається Вченою радою «ПДМУ» строком до 5 років та підпорядковується ректору університету та проректору з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти.

2.7. Директор Інституту:

- безпосередньо керує навчальною, методичною, науковою, лікувальною та виховною роботою в ННІПО;

- здійснює контроль за навчальним процесом і виконанням навчально-виробничого плану;

- складає розклад занять і здійснює контроль за його виконанням;
- контролює навчально-педагогічне навантаження викладачів ННПО та їх індивідуальні плани роботи;
- організовує проведення іспитів і заліків;
- забезпечує підготовку науково-педагогічних кадрів для ННПО і роботу з підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- здійснює контроль, організовує і забезпечує підготовку спеціалістів в інтернатурі;
- здійснює загальне керівництво підготовкою і виданням навчальних і методичних посібників;
- організовує і проводить міжкафедральні наради, наукові і науково-методичні наради і конференції, бере участь в засіданнях Вченої ради «ПДМУ»;
- організовує зв'язок з органами й закладами охорони здоров'я, лікарями й провізорами, які пройшли підготовку в ННПО та розробляє заходи щодо поліпшення підготовки спеціалістів;
- в установленому порядку звітує перед «ПДМУ».

2.8. В ННПО, на кожен тисячу річного плану прийому інтернів та слухачів вводиться посада заступника директора інституту.

2.9. Чисельність професорсько-викладацького складу ННПО розраховують, виходячи із планової середньорічної чисельності слухачів і встановленого середньорічного показника педагогічного навантаження на одного викладача, що дорівнює 6 слухачів або 5 інтернів.

2.10. З метою оперативного вирішення і контролю питань щодо навчально-методичної роботи кафедр, оптимізації навчального процесу організується методична комісія з післядипломної освіти.

2.11. Заклади охорони здоров'я надають ННПО для клінічних баз кафедр, сучасні багатопрофільні і спеціалізовані лікувально-профілактичні відділення, будують свої взаємовідносини на основі Положення про клінічний заклад охорони здоров'я та угод про спільну діяльність.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчальний рік встановлюється календарний.

3.2. Навчальний процес на кафедрах ННПО організується на основі навчально-виробничих планів і відповідно до навчальних планів і програм.

3.3. Основною метою навчального процесу в ННПО є вивчення досягнень медичної науки і передового досвіду охорони здоров'я.

Під час занять головна увага приділяється оволодінню особами, що навчаються, сучасними методами діагностики, лікування і профілактики захворювань, глибокими знаннями теоретичних основ і практичних навичок з обраної спеціальності.

3.4. Заняття проводяться за розкладом занять відповідно до навчального плану на весь термін циклу.

3.5. Навчальний процес ґрунтується на основі сучасної педагогічної науки і впровадженні активних методів, технічних засобів навчання і контролю знань.

3.6. ННПО здійснює підготовку за видами і формами навчання, що

передбачені наказами Міністерства охорони здоров'я України від 22.07.1993 р. №166, від 19.09.1996 р. №291, від 22.02.2019 р. №446 .

3.7. ННПО проводить дистанційне навчання згідно Положення про дистанційне навчання Полтавського державного медичного університету.

3.8. В ННПО встановлюються такі основні види занять: лекції, практичні, семінарські заняття, обходи і консультації професорів та доцентів з клінічним розбором хворих, самостійна робота лікарів-інтернів та слухачів під керівництвом викладачів.

Особи, що навчаються в ННПО, беруть участь в клінічних конференціях та наукових заходах, що проводяться на клінічних базах кафедр, у ННПО, університету.

4. ПОРЯДОК НАВЧАННЯ ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ

4.1. Прийом інтернів на навчання в ННПО здійснюється на основі державних замовлень за направленням органів і закладів охорони здоров'я України, а також за прямими угодами з іншими юридичними та фізичними особами.

4.2. Матеріальне забезпечення інтернів здійснюється відповідно до Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівнів акредитації медичних факультетів університетів, затвердженого наказом МОЗ України від 19 вересня 1996 року №291.

4.3. Зарахування інтернів контрактної форми підготовки на навчання проводиться наказом ректора «ПДМУ» за особистими заявами та на підставі угод.

4.4. Інтерни мають право:

- користуватись лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками та іншими навчальними і навчально-допоміжними підрозділами «ПДМУ»;

- брати участь у кафедральних нарадах та засіданнях Вченої ради ННПО в обговоренні питань удосконалення навчального процесу та інших, пов'язаних з навчанням і побутом інтернів;

- на забезпечення проживання в гуртожитку «ПДМУ» під час навчання на очному циклі (за наявністю вільних місць, з оплатою відповідно до існуючих тарифів).

4.5. Інтерни зобов'язані:

- вдосконалювати і поглиблювати професійні знання, вміння і навички;
- в повному обсязі виконувати навчальний план і програму інтернатури;

- виконувати правила внутрішнього розпорядку в навчальних приміщеннях і гуртожитках «ПДМУ».

4.6. Інтерни, які виконали всі вимоги навчального плану і програми, допускаються до атестації.

4.7. Інтернам, які склали державну атестацію, видається сертифікат встановленого зразка.

5. ПОРЯДОК НАВЧАННЯ СЛУХАЧІВ У ННІПО

5.1. Прийом слухачів на навчання здійснюється на основі державних замовлень за направленням органів і закладів охорони здоров'я України, а також за прямими угодами з іншими юридичними та фізичними особами.

5.2. Матеріальне забезпечення слухачів циклів підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.3. Зарахування слухачів на навчання проводиться наказом ректора «ПДМУ».

5.4. Слухачі мають право:

- користуватись лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками та іншими навчальними і навчально-допоміжними підрозділами;

5.5. Слухачі зобов'язані:

- вдосконалювати і поглиблювати професійні знання, вміння і навички;
- в повному обсязі виконати навчальний план і програму циклу спеціалізації або підвищення кваліфікації;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку в навчальних приміщеннях і гуртожитках «ПДМУ».

5.6. Слухачі, які виконали всі вимоги навчального плану і програми, допускаються до складання іспитів.

5.7. Слухачам, які склали іспити, видається документ встановленого зразка.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ І НАВИКІВ У ЛІКАРІВ-ІНТЕРНІВ ТА СЛУХАЧІВ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАКЛЮЧНИХ ІСПИТІВ (АТЕСТАЦІЇ)

6.1. Під час навчання в ННІПО проводяться такі види контролю: базисний (співбесіда, тестування); поточний (контрольні роботи, реферати, співбесіди, перевірки професійної практичної підготовки, заліки); підсумковий (іспити, заліки).

6.2. В кінці навчання в інтернатурі, на циклах спеціалізації та удосконалення проводяться заключні іспити (атестація), які складаються з трьох частин: комп'ютерний контроль знань, перевірка практичних навичок, співбесіда.

6.3. Інтерни та слухачі допускаються до іспиту або заліку (атестації) за умови виконання встановлених завдань, передбачених навчальними планами і програмами циклів.

6.4. Оцінка знань, вмінь і навичок інтернів та слухачів проводиться атестаційною (екзаменаційною) комісією з урахуванням:

- результатів перевірки практичної підготовки;
- результатів комп'ютерного тестування;
- результатів складання інтернами інтегрованого іспиту «Крок 3»;
- відповідей на питання атестаційної (екзаменаційної) комісії.

6.5. Заліки з окремих дисциплін, проводяться безпосередньо після завершення відповідного розділу програми. Заліки приймаються викладачами,

які проводили заняття з відповідного розділу навчального плану і програми.

6.6. Для проведення заключних іспитів (атестації) наказом по «ПДМУ» створюються екзаменаційні (атестаційні) комісії за спеціальностями в складі голови і членів комісій.

Голова екзаменаційної (атестаційної) комісії призначається із числа завідуючих профільними кафедрами або провідних фахівців за спеціальністю.

До складу комісій входять проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, представник ННПО, завідуючі кафедрами, професори, доценти, профільні спеціалісти за фахами.

6.7. В роботу комісії входить перевірка науково-теоретичної, клінічної, практичної підготовки лікарів (провізорів), складання висновків щодо їхньої готовності до кваліфікованої роботи за спеціальністю.

6.8. Всі засідання екзаменаційної (атестаційної) комісії протоколюються. Протоколи оформляються в двох примірниках і зберігаються в ННПО та на профільних кафедрах.

6.9. Після закінчення заключного іспиту голова комісії складає звіт. В звіті має бути аналіз рівня підготовки інтернів або слухачів, якості проведення циклу та подано рекомендації щодо удосконалення роботи кафедри.

7. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

7.1. Фінансування навчально-виробничої роботи ННПО проводиться за рахунок коштів, які виділяються з бюджету на підготовку кадрів і підвищення кваліфікації працівників охорони здоров'я.

7.2. Кошти, які виділяються на утримання ННПО, закладаються в кошторис «ПДМУ».

Директор
навчально-наукового інституту
післядипломної освіти
д.мед.н., доцент



А.В. Марченко