

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол Вченої ради
«В» справк. 2021 р., № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ в.о.ректора
«20» справк. 2021 р. № 337

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ № 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане положення про медичний факультет № 1 (далі факультет) розроблено у відповідності до Закону України "Про вищу освіту", Закону України «Про освіту», Статуту Полтавського державного медичного університету (далі Статут університету).

2. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, який створений рішенням Вченої ради університету та об'єднує відповідні кафедри згідно наказу ректора.

3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», чинними нормативно – правовими актами МОЗ України, МОН України, Статутом університету, цим Положенням, внутрішніми організаційно-розпорядчими документами університету.

4. Факультет має печатку, власну емблему, гімн, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки, які затверджені Вченою радою факультету.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Основними завданнями медичного факультету є:

1. Організація роботи щодо підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр та спеціаліст.

2. Координація навчально-виховного та наукового процесів факультету.

3. Реалізація Державних стандартів освіти, розробка навчальних програм забезпечення навчального процесу.

4. Координація роботи з підготовки підручників, навчально-методичної літератури.

5. Створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку здобувачів освіти.

6. Сприяння працевлаштуванню випускників.

7. Впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій.

8. Забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету.

9. Удосконалення форм і методів виховної роботи студентів, організація роботи кураторів.

10. Формування розкладу занять спільно з відділом з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу.

11. Контроль виконання графіка, навчального процесу та розкладу занять.

12. Допуск здобувачів до підсумкового семестрового контролю та державної атестації.

13. Переведення здобувачів на наступний курс, надання академічної відпустки.

14. Представлення здобувачів до різних форм матеріальних та моральних заохочень.
15. Застосування до студентів дисциплінарних стягнень.
16. Представлення науково-педагогічних працівників, викладачів та працівників деканату до матеріального та морального заохочення.
17. Внесення пропозицій ректору про притягнення науково-педагогічних працівників, викладачів та працівників деканату до дисциплінарної відповідальності.
18. Визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення практики.
19. Підготовка документів щодо працевлаштування випускників.
20. Проведення конференцій, семінарів, симпозіумів, нарад.
21. Проведення заходів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час навчального процесу та в гуртожитках.
22. Встановлення окремим здобувачам індивідуального графіка навчання.
23. Інші завдання в межах Статуту академії.

СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

1. Управління факультетом здійснюється відповідно до Статуту університету та чинного законодавства.
2. Колегіальним органом факультету є вчена рада факультету яку очолює її голова. Персональний склад вченої ради факультету затверджує ректор університету строком на п'ять років.
3. До складу вченої ради факультету входять за посадами завідувачі кафедрами, професори, доценти університету, представники органів самоврядування здобувачів факультету, а також інші працівники які працюють на постійній основі, відповідно до квот, визначених Статутом університету. При цьому не менш як 75% загальної чисельності складу вченої ради становлять науково-педагогічні працівники факультету та не менше 10% - виборні представники здобувачів освіти.
4. Секретар вченої ради призначається наказом ректора на строк дії вченої ради з числа членів ради шляхом голосування, якщо за це рішення проголосувало не менше 2/3 членів її складу. Дострокове звільнення секретаря вченої ради відбувається за його власним бажанням або за поданням вченої ради більшістю в 2/3 голосів присутніх членів ради.
5. Засідання вченої ради факультету скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує його заступник, або особа яка виконує обов'язки декана факультету, якщо вона є членом вченої ради.

Вчена рада факультету:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- ухвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців та подає на затвердження ректору університету;
- визначає загальні напрями наукової діяльності факультету;
- ухвалює плани роботи і звіт факультету;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної, лікувальної та наукової роботи факультету;
- заслуховує звіти декана, звіти завідувачів кафедр та науково-педагогічних працівників підпорядкованих кафедр;
- визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;
- затверджує теми докторських і кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, проводить атестацію аспірантів, докторантів;

- вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;
- обирає на посаду таємним голосуванням декана, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;

- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

6. Засідання вченої ради проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання вченої ради є відкритими. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради факультету.

Рішення вченої ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення вченої ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів вченої ради, та вводяться в дію розпорядженням декана факультету.

Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою університету.

7. Організаційну діяльність факультету здійснює робочий орган-деканат згідно положення про деканат.

8. Функціональні обов'язки працівників деканату визначаються посадовими інструкціями.

Деканат:

- забезпечує організацію та контроль навчально-виховного процесу на факультеті;
- здійснює інформаційно-довідкову підтримку навчального процесу;
- веде облік здобувачів та їх навчальної успішності;
- забезпечує діловодство і документообіг згідно «Інструкції з діловодства університету»

9. Керівництво факультетом у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати його роботи. Декан може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Висування кандидатів на посаду декана здійснюється вченою радою факультету та кафедрами факультету.

З числа висунутих кандидатів конкурсна комісія університету рекомендує вчентій раді факультету кандидатури для обрання на посаду декана.

10. Декан факультету обирається таємним голосуванням вченою радою факультету, з числа науково-педагогічних працівників факультету, який відповідає кваліфікаційним вимогам: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук та/або вчене звання професора (доцента).

Обраним вважається кандидат, який набрав не менше 50% плюс один голос від загальної кількості осіб, які брали участь в голосуванні.

11. Ректор університет призначає обраного кандидата на посаду декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним контракт.

12. Декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками та здобувачами освіти. У разі коли розпорядження не відповідають чинному законодавству, Статуту університету, чи завдають шкоди інтересам університету, або порошують права працівників деканату та здобувачів освіти, вони можуть бути скасовані ректором університету.

Декан факультету:

- безпосередньо керує навчальною методичною, організаційною, виховною і науковою роботою на факультеті;
- організовує та керує роботою деканату;
- контролює навчально-виховний процес;
- забезпечує виконання навчальних планів, графіка навчального процесу, підсумкових занять, виробничих практик;

- здійснює керівництво складання розкладу навчальних занять і контролює та відповідає за його виконання;
- контролює навчальну дисципліну здобувачів і викладачів;
- готує проекти наказів і розпоряджень з питань організації навчально-виховного процесу, візує їх та контролює виконання;
- бере участь у роботі комісій університету за наказами і розпорядженнями ректора;
- розподіляє обов'язки між працівниками деканату, складає та підписує їхні посадові обов'язки, контролює їх виконання;
- систематично інформує завідувачів кафедр та здобувачів про нові внутрішні розпорядчі документи ректора та нормативно-правові акти з питань організації навчально-виховної роботи;
- розглядає заяви та звернення здобувачів, запити установ та організацій;
- проводить наради з поточних та перспективних питань в межах діяльності факультету;
- очолює вчену раду факультету;
- проводить наради із заступниками, завідувачами кафедр;
- затверджує індивідуальні навчальні плани та графіки навчання, надає дозволи на навчання здобувачам за індивідуальним графіком та здійснює контроль за їх виконанням;
- призначає комісії для ліквідації академічної заборгованості здобувачів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей здобувачами;
- складає індивідуальні графіки навчання окремим категоріям здобувачів;
- готує клопотання керівництву академії щодо прийняття та звільнення працівників деканату, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу;
- контролює діяльність кафедр;
- визначає кандидатури здобувачів та працівників факультету для поїздки за кордон у навчальних і наукових цілях;
- затверджує перезарахування предметів здобувачам, які переведені чи продовжують подальше навчання або поновленні у складі студентів факультету;
- декан є членом Вченої ради університету, ректорату.

В межах компетенції готує:

- проекти наказів про відрахування та поновлення здобувачів факультету;
- проекти наказів про переведення здобувачів факультету з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток по вагітності, пологах та по догляду за дитиною; відпустки в зв'язку з службою в армії;
- студентські квитки, індивідуальні навчальні плани;

підписує:

- довідки здобувачам для подання за місцем потреби, для виїзду за кордон та інших документів здобувачів, які потребують посвідчення печаткою факультету.

Декан факультету має право реалізувати й інші постійні та тимчасові повноваження, делеговані ректором академії в межах посадових обов'язків.

15. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи факультету в період між засіданнями вченої ради факультету, деканом можуть скликатися наради заступників декана, завідувачів кафедрами. Рішення таких нарад мають рекомендаційний характер, і реалізуються рішеннями та розпорядженнями декана.

16. На факультеті утворюються органи самоврядування здобувачів освіти, які здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту університету. Самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету, гуртожитку; у формі ради здобувачів, наукового товариства здобувачів освіти, ради гуртожитку, науково-методичного семінару тощо.

Самоврядування обирає свої виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності.

17. За деканатом закріплюється майно, приміщення, що є частиною власністю університету. Майно та приміщення не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без дозволу ректора або першого проректора.

Контроль та облік цього майна веде бухгалтерська служба університету.

Декан медичного факультету №1



М.М. Рябушко