

Копія

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України

02 листопада 2021 № 164

СТАТУТ
Полтавського державного медичного університету

Полтава - 2021

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Даний Статут Полтавського державного медичного університету (далі – Університет), розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

Університет утворено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року №1537-р «Про утворення Полтавського державного медичного університету».

2. Найменування:

1) Державною мовою:

повне найменування - «Полтавський державний медичний університет»;

скорочене найменування - «ПДМУ».

2) англійською мовою:

повне найменування – «Poltava State Medical University»;

скорочене найменування - «PSMU».

3. Місцезнаходження Університету:

36011, Україна, м. Полтава, вул. Шевченка, 23,

Тел.(0532) 60-20-51. Факс.(0532) 60-20-51, 2-78-21

Електронна адреса: _____

4. Університет як суб'єкт господарювання є бюджетною установою і діє на засадах неприбутковості.

Органом управління Університету є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

Майно Університету є державною власністю.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет має рівні права з закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, інституції, академічні (університетські) клініки та лікарні, науково-технологічні парки та входити до складу консорціумів. Всі учасники комплексу, консорціумів зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

5. Основними напрямками діяльності Університету згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців за освітньо-професійними рівнями та ступенями вищої освіти «фаховий молодший бакалавр», «молодший спеціаліст», «молодший бакалавр», «спеціаліст», «бакалавр», «магістр»,

«доктор філософії», «доктор наук» за спеціальностями згідно з отриманими ліцензіями;

- підготовка громадян України до вступу у заклади вищої освіти;
- підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;
- підготовка в інтернатурі, лікарській резидентурі та клінічній ординатурі вітчизняних та іноземних громадян;
- підготовка у фаховому медико-фармацевтичному коледжі Університету фахових молодших бакалаврів, громадян України та іноземних громадян;
- військова підготовка вітчизняних студентів за програмою офіцерів запасу медичної служби;
- спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування лікарських кадрів;
- науково-дослідна робота;
- медична практика відповідно до спеціалізації та згідно з отриманими ліцензіями;
- здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки.

6. Головними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні інноваційної освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами медичної освіти відповідного ступеня та рівня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, медицини, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

12) забезпечення набуття студентами практичних знань, підготовка їх до професійної діяльності на клінічних базах закладів охорони здоров'я, в університетських клініках, навчально-практичних центрах та навчально-практичних центрах первинної медико-санітарної допомоги;

13) забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності, підтримка розвитку культури якості;

14) дотримання принципів, правил та популяризація академічної доброчесності;

15) залучення здобувачів освіти, роботодавців й інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості вищої освіти, урахування їхніх потреб і очікувань;

16) постійний розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Університету.

7. Діяльність Університету провадиться на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8. Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки, які передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом та на умовах контракту, трудового договору, строкового трудового договору відповідно до законодавства;

5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, в тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-
технічних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до
законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої,
наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації (відповідно до отриманої
ліцензії), визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які
відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після
закінчення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів
акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з
органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної
(професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні
підрозділи;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники,
навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну
базу;
- 17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з
закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-
науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 19) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 21) встановлювати власні форми морального та матеріального
заохочення учасників освітнього процесу;
- 22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у
сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових
нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у
роботі над проектами;
- 23) впроваджувати підготовку за новими спеціальностями;
- 24) здійснювати навчання іноземних громадян українською,
англійською та іншими мовами;
- 25) надавати послуги, пов'язані з підготовкою до вступу до закладів
вищої освіти громадянам України, іноземним громадянам та особам без
громадянства;
- 26) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення
актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем вищої освіти;
- 27) залучати науково-педагогічні кадри з інших медичних та
фармацевтичних закладів, установ для поліпшення якості підготовки
фахівців;

28) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього державного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, у міжнародних освітніх та наукових програмах;

29) користуватися пільгами, установленими законодавством;

30) здійснювати заочне навчання вітчизняних та іноземних громадян відповідно до законодавства України;

31) здійснювати медичну практику відповідно до законодавства;

32) здійснювати наукову і науково-дослідну діяльність та бути залученим до проведення доклінічних, клінічних, біофармацевтичних і фармацевтичних досліджень;

33) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;

34) організовувати конференції, симпозиуми, конгреси та інші заходи;

35) створювати за погодженням з Міністерством освіти і науки України (далі - МОН України) спеціалізовані Вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;

36) здійснювати придбання, зберігання, використання, відпуск, перевезення, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та їх препаратів і прекурсорів;

37) встановлювати ціни на всі види послуг, продукцію власного виробництва відповідно до законодавства;

38) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) безоплатно від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб відповідно до законодавства;

39) здійснювати роздрібну торгівлю продукцією власного виробництва згідно із законодавством;

40) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;

41) надавати безкоштовні лікувально-діагностичні послуги студентам і працівникам Університету;

42) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

43) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників та здобувачів освіти Університету;

44) розробляти та вживати заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням в Університеті відповідно до законодавства;

45) проводити науково-дослідні, пошукові та проектно-пошукові роботи, роботи з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних

процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

46) проводити лабораторні дослідження, діагностику захворювань з метою наукових досліджень;

47) здійснювати розробку та впроваджувати, реалізовувати та супроводжувати програмне забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;

48) надавати у тимчасове користування спортивний інвентар та обладнання;

49) забезпечувати оформлення документів про вищу освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

50) забезпечувати виготовлення та видачу власних документів про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами за зразком, який визначає вчена рада Університету;

51) виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад Університету та інших закладів освіти;

52) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою Університету у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями);

53) забезпечувати оформлення студентських квитків, індивідуальних планів (залікових книжок) осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;

54) проводити інжинірингові роботи;

55) збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і забезпечення роботи ІВС «ОСВІТА» в межах, необхідних для досягнення зазначеної мети;

56) надавати третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС «ОСВІТА», інших організацій та в інших випадках прямо передбачених законодавством персональні дані суб'єктів персональних даних Університету з дотриманням пункту 10 частини другої статті 8 Закону України «Про захист персональних даних»;

57) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

58) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, в тому числі в іноземній валюті;

59) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

60) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

9. Університет зобов'язаний:

1) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

6) неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Університету.

Крім вищезазначених зобов'язань, Університет забезпечує:

дотримання вимог законодавства України;

дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;

умови для отримання особами освіти відповідно до Національної рамки кваліфікацій;

здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;

проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, виховну, методичну та лікувальну діяльність, медичну практику, культурно-просвітницьку діяльність тощо;

умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами освіти;

виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою медичною освітою;
 проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
 підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;
 інформування абітурієнтів і здобувачів всіх рівнів освіти щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків в національній та іноземній валютах, печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються вченою радою Університету.

11. Права Університету, що визначають зміст його автономії, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

12. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України і цього Статуту. У своїй діяльності Університет керується нормами законодавства України щодо захисту персональних даних.

13. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Структурними підрозділами Університету є:

- факультети;
- кафедри;
- бібліотека;
- фаховий медико-фармацевтичний коледж;
- навчально-науковий центр з підготовки іноземних громадян;
- навчально-науковий медичний інститут;
- навчально-науково-лікувальний підрозділ «Стоматологічний центр»;
- підготовче відділення (курси) для громадян України до вступу у заклади вищої освіти;
- навчально-науковий інститут післядипломної освіти;
- навчальний відділ;
- навчально-методичний відділ;
- навчально-практичні (симуляційні) центри;
- лабораторії;

навчально-науково-лікувальні підрозділи;
 навчально-науково-виробничі об'єднання, центри;
 відділ культурно-освітньої діяльності;
 відділ міжнародних зв'язків та інші підрозділи, що забезпечують
 освітній процес.

науковий відділ;
 науково-дослідний інститут;
 науково-методичні лабораторії;
 експериментально-біологічна клініка (віварій);
 відділ науково-медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи та
 інші підрозділи, що забезпечують науковий процес;
 редакційно-видавничий підрозділ;
 бухгалтерська служба;
 планово-фінансовий відділ;
 господарська частина;
 загальний відділ, архів;
 штаб цивільної оборони;
 сектор військового обліку;
 гуртожитки;
 експлуатаційно-технічний відділ;
 комп'ютерні та інформаційні відділи, служби;
 відділи технічних засобів навчання;
 центр громадського харчування студентів;
 спортивно-оздоровчий табір;
 музей;

інші відділи (сектори), центри і підрозділи, які забезпечують
 адміністративну, господарську, фінансову діяльність.

В Університеті також можуть утворюватися за рішенням вченої ради
 інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом і які діють на підставі
 положення про них, затвердженого в установленому порядку.

Структурні підрозділи підпорядковані ректору Університету, першому
 проректору, проректорам, заступникам ректора відповідно до розподілу
 функціональних обов'язків та напрямів їхньої діяльності.

Факультет - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не
 менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують
 підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету повинен
 мати науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, відповідно до
 профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм
 заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням
 про факультет, яке затверджує вчена рада Університету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного
 факультету, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього
 процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо

суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декана факультету обирає вчена рада факультету шляхом таємного голосування терміном до п'яти років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування факультету. Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Якщо в Університеті утворюється новий факультет, ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш ніж на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, керівником коледжу, навчально-наукового інституту Університету більш як 10 років.

Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ академії, який об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри й експериментальні лабораторії, що проводять освітню діяльність і виконують наукові та клінічні дослідження. До роботи в навчально-науковому інституті можуть залучатися співробітники кафедр Університету.

Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює керівник, який не може перебувати на цій посаді більше 10 років. Керівник навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту.

Керівник навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника навчально-наукового інституту визначаються Положенням про навчально-науковий інституту, яке затверджує вчена рада Університету.

Керівник навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного навчально-наукового інституту, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Керівника навчально-наукового інституту обирає вчена рада навчально-наукового інституту шляхом таємного голосування терміном до п'яти років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту. Ректор Університету укладає з керівником навчально-наукового інституту контракт. Керівник навчально-наукового інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

Якщо в Університеті утворюється новий навчально-науковий інститут, ректор Університету призначає виконувача обов'язків керівника цього навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів керівника навчально-наукового інституту, але не більше ніж на три місяці.

Декан факультету (керівник коледжу, навчально-наукового-інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з

підстав. визначених законодавством про працю, за порушення умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (керівника коледжу, навчально-наукового-інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (коледжу, інституту) не менш ніж половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (коледжу, навчально-наукового-інституту).

Подання про звільнення декана факультету (керівника коледжу, навчально-наукового-інституту) приймається не менш ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування відповідного факультету (коледжу, навчально-наукового-інституту).

Факультети діють на підставі положень, які після ухвалення вченою радою Університету затверджуються наказом ректора.

Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету, що ~~проводить~~ освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра

є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувача кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) і кафедри. Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт. Трудовий колектив кафедри має право делегувати свої повноваження вченій раді факультету з приводу врахування пропозицій щодо обрання на посади керівників кафедр, науково-педагогічних працівників.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною і науковою діяльністю викладачів.

Кафедра діє на підставі Положення, яке затверджує ректор.

Бібліотека Університету - це навчально-допоміжний, інформаційний і культурно-освітній підрозділ, який діє на підставі Положення, ухваленого вченою радою Університету і затвердженого наказом ректора.

Директора бібліотеки обирає вчена рада Університету за конкурсом таємним голосуванням. Ректор Університету укладає з обраним директором бібліотеки контракт терміном на п'ять років.

Ліквідація або реорганізація структурних підрозділів, визначається ректором Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

14. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Мета, принципи і програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів.

2. Мета освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави, забезпечення практичної галузі кваліфікованими фахівцями та формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопрофільності;

якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, потребностей та потреб суспільства;

використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти вимогам суспільного поділу праці;

випереджувального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісній орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

дотримання та популяризації правил академічної доброчесності;

інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Університету.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

1) кадрове забезпечення медичної галузі здійснюється через:

удосконалення існуючої системи профорієнтації та якісного відбору абитувантів освіти на навчання;

адекватність змісту освіти до вимог практичної охорони здоров'я;

реалізацію змісту освіти в наскрізних підходах до вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм на етапах дипломної та післядипломної підготовки фахівців;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-орієнтованого підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та адаптивності;

формування вузівського компонента державних стандартів вищої медичної освіти з урахуванням науково-педагогічних здобутків наукових установ Університету, потреб галузі та запитів здобувачів освіти;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно до змін ринкових умов, поширення практики роботи на замовлення споживача;

розробку та використання інтегрованих технологій;

розвиток інтелектуальних можливостей, критичного, логічного, творчого мислення здобувачів освіти, створення умов для розвитку обдарованої молоді;

закладання основних наукових концепцій, методик і методів, які необхідні для освоєння здобувачами освіти методології і практики майбутньої спеціальності;

достійну розробку навчально-методичних матеріалів для підготовки здобувачів освіти під час навчання;

маркетингове вивчення ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

створення єдиної комп'ютерної мережі кафедр і підрозділів Університету;

проведення наукових досліджень із питань технологій вищої медичної освіти та соціометричного вивчення контингенту здобувачів освіти і лікарів-інтернів;

відповідність розроблених цільових програм виховання науково обізнаній моделі спеціаліста;

планове підвищення кваліфікації викладачів шляхом навчання на факультетах підвищення кваліфікації, стажування на опорних кафедрах, участь на тематичних циклах закладів післядипломної освіти тощо;

укладання державного замовлення та угод з юридичними та фізичними особами на підготовку фахівців відповідної кваліфікації в межах ліцензованого обсягу;

підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

достійне запровадження нових освітніх інновацій, інформаційних технологій.

2) Національне виховання здійснюється через:

організаційний зв'язок національного та громадського виховання з науковою і науково-дослідною роботою для формування особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України, культурно-історичних цінностей українського народу, його традицій і духовності;

свідоме дотримання здобувачами вищої освіти громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у здобувачів вищої освіти сучасного світогляду, розвиток здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоствердження, самоосвіти і самореалізації особистості в сучасному українському суспільстві;

формування у здобувачів вищої освіти потреби і вміння жити в українському суспільстві, прагнучи до здорового в духовному і фізичному способу життя, моральної, художньо-естетичної, трудової та громадянської культури;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння здобувачами освіти державною, практичне володіння мовою і знання іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури здобувачів освіти, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

формування національно-культурної ідентичності, національно-патриотичного світогляду, збереження і розвиток духовно-моральних цінностей українського народу;

усвідомлення досягнень українського народу, його інтелектуальних і духовних надбань;

розвиток діяльнісної відданості в розбудові України, формування в молоді активної громадянської, державницької позиції та почуття власної гідності;

єдності навчальної та виховної діяльності - консолідації студентства та науково-педагогічних працівників у єдину університетську спільноту, об'єднану спільною мораллю та ідеями;

володіння викладачами сучасними методами й засобами виховного впливу (психолого-педагогічне забезпечення навчально-виховного процесу);

забезпечення зворотного зв'язку у процесі виховання (знання та врахування особливостей здобувачів освіти, рівня їхньої підготовки для виконання професійних і соціальних функцій), урахування думок студентів і викладачів про якість навчального процесу.

3) Забезпечення рівного доступу до здобуття якісної медичної освіти здійснюється через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої медичної освіти в Університеті;

створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

роботу підготовчих курсів (очних та заочних) щодо поглибленого вивчення екзаменаційних конкурсних дисциплін;

удосконалення правових шляхів здобуття вищої освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
 створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;
 запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів з використанням об'єктивного тестування на вступних іспитах.

4) Створення системи безперервної освіти через:
 забезпечення послідовності змісту і координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
 формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
 оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
 формування та розвиток навчально-науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
 розробку індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів освіти залежно від конкретних потреб.

5) Підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в сучасному інформаційному суспільстві через:
 інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
 запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поруч із традиційними засобами;
 створення електронних підручників і застосування сучасних засобів навчання;
 використання комунікаційно-інформаційних засобів і глобальних інформаційно-освітніх мереж.

6) Поєднання освіти і науки через:
 проведення власних фундаментальних та прикладних досліджень;
 фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень, розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
 забезпечення академічної мобільності здобувачів всіх рівнів освіти, науково-педагогічного та адміністративного персоналу;
 випереджальний розвиток освіти, інноваційну освітню діяльність;
 правовий захист освітніх інновацій і результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
 запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання і виховання;
 залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

проведення спільної роботи з аптечними і хіміко-фармацевтичними підприємствами щодо пошуку, створення, виробництва, стандартизації та реалізації лікарських засобів і виробів медичного призначення;

залучення до навчально-виховного процесу провідних учених інших навчальних закладів;

поглиблення співпраці Університету з науково-дослідними інститутами НАН і НАМН України шляхом створення нових навчально-науково-виробничих об'єднань;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

поглиблення співпраці і кооперації з іншими закладами освіти і науковими установами.

7) Підготовка здобувачів всіх рівнів освіти до професійної діяльності в сучасному інформаційному суспільстві шляхом:

індивідуалізації та диференціації навчання, його гнучкої адаптації до індивідуальних особливостей осіб, які навчаються;

оновлення й осучаснення цілей і змісту освіти, максимального їх наближення до потреб сьогодення;

розробки і впровадження новітніх інформаційно-комунікативних технологій навчання;

залучення сучасних навчальних інформаційних ресурсів, розширення масштабів і підвищення ефективності їх застосування;

розширення спектра форм, методів і технологічних варіантів навчання; підвищення рівня методичного забезпечення навчального процесу, в тому числі шляхом створення електронних засобів навчання і методичних матеріалів нового покоління, призначених для розвитку інтегральної, загальної і спеціальних (фахових) компетентностей, формування інноваційної компетентної людини;

забезпечення вільного доступу осіб, які навчаються, до мультимедійних освітніх матеріалів, які характеризуються новим рівнем, розширюють простір для самоосвіти і самостійної пізнавальної діяльності;

впровадження нових і постійного вдосконалення наявних електронних засобів усіх видів контролю знань, умінь і навичок студентів;

систематичного, повноцінного і своєчасного поповнення фондів бібліотеки Університету високоякісною навчальною, науковою, методичною, довідковою літературою, в тому числі на електронних носіях.

8) Міжнародне співробітництво та використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень з пріоритетних питань медицини, співробітництво з міжнародними фондами й організаціями;

підготовку, проведення і участь Університету в міжнародних наукових семінарах, симпозіумах тощо;

відрядження за кордон науково-педагогічних та адміністративних працівників для стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

залучення науково-педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти до участі в науково-педагогічній роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

сприяння розширенню академічної мобільності науково-педагогічних, адміністративних працівників та осіб, які навчаються;

спільну роботу вчених Університету та закордонних колег із написання підручників і монографій;

моніторинг закордонного ринку освітніх послуг з метою розвитку системи підготовки фахівців для зарубіжних країн на компенсаційних засадах;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

9) Кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через:

стажування і підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних, педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їхньої ролі в суспільстві;

проведення систематичного відбору талановитої студентської молоді, активних членів студентського наукового товариства для подальшого навчання в магістратурі, аспірантурі, клінічній ординатурі (для іноземних громадян), лікарській резидентурі;

забезпечення підготовки докторів наук в докторантурі або поза докторантурою;

врахування при конкурсному відборі викладачів їхньої професійної підготовки, наукової продуктивності, рівня гуманітарної та педагогічної підготовки, моральних якостей, володіння державною та іноземними мовами, результатів рейтингового оцінювання в Університеті;

моніторинг відповідності кадрового забезпечення Університету критеріям акредитаційних вимог до закладів вищої освіти;

забезпечення економічних стимулів для якісної діяльності науково-педагогічних працівників.

До претендентів на посади проректорів, деканів, завідувачів кафедр і професорів Університету висуваються вимоги, регламентовані Положенням про порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам.

10) Розвиток навчально-лікувально-консультативної діяльності через:

забезпечення надання медичної допомоги населенню на клінічних кафедрах Університету на рівні сучасних досягнень медичної науки і практики;

- наукове обґрунтування та розробка системи профілактичних технологій у діяльності базових лікувально-профілактичних установ;
 - участь Університету в розробці, науковому обґрунтуванні та впровадженні стандартів якості діагностики та лікування хвороб;
 - розвиток серцево-судинної хірургії, нейрохірургії, трансплантології, пульмонології, алергології, клінічної імунології, інфектології, гематології та інших напрямів медицини на кафедрах Університету;
 - інтеграцію медичної освіти, наукових досліджень і лікувально-діагностичної допомоги;
 - атестацію викладачів клінічних кафедр для встановлення лікарської кваліфікаційної категорії;
 - поширення практики співпраці з клініками, науково-дослідними інститутами медичного профілю, Національною академією медичних наук України, в тому числі із закордонними партнерами;
 - підбір лікувально-профілактичних установ для виробничої практики студентів із залученням провідних фахівців охорони здоров'я до навчального процесу і наукових досліджень;
 - активізацію роботи науково-педагогічного складу клінічних кафедр з підвищення якості диспансерної роботи, пропаганди здорового способу життя, виховання здорового покоління та подолання демографічної кризи;
 - створення власних академічних (університетських) клінік.
5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті.
- 1) Мета і завдання наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Університету.
- Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.
- Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники, а також працівники підприємств, які спільно провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.
- Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.
- Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:
- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
 - застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
 - формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2) Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Закладу вищої освіти і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності закладу вищої освіти і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

участь у розробленні та виконання державних цільових програм медичного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок, тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії педагогічних наук України для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки здобувачів III-IV рівнів освіти, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організація на базі закладу вищої освіти наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі студентів Закладу вищої освіти у проведенні наукових досліджень;

організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених та здобувачів всіх рівнів вищої освіти.

3) Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

Наукові дослідження, які виконуються в Університеті за рахунок коштів державного і місцевого бюджету, фінансуються відповідно до законодавства про освітню, науково-освітню та інноваційну діяльність.

Насамперед фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, які виконуються в межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і подає на затвердження Уповноваженому органу управління тематичні плани наукової діяльності.

4) Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

5) Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законом.

Університет здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови і порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Міжнародне співробітництво.

1) Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами і підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й між академічного (між університетського) обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям наукових ступенів іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти до участі в науковій роботі Університету;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на стажування до закордонних закладів вищої освіти;

здійснення заочного навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;

навчання іноземних громадян у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі, їх стажування;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

2) Зовнішньоекономічна діяльність Університету.

Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

організація підготовки осіб із числа іноземних громадян для вступу до Університету;

проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання за кордоном;

виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;

укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЗ УКРАЇНИ

1. Університет підпорядкований МОЗ України.

Повноваження МОЗ України щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

МОЗ України:

1) Затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків, штатний розпис Університету.

2) Може делегувати повноваження ректору або іншому органу згідно із законодавством для безпосереднього управління діяльністю Університету.

3) Оголошує конкурс, призначає і звільняє з посади ректора Університету.

4) За поданням ректора погоджує призначення на посаду та звільнення з посад проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) відповідно до законодавства;

5) Здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом та цим Статутом.

6) Притягує ректора до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених контрактом, Статутом та законодавством України.

7) За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту.

8) Укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» з дотриманням вимог законодавства України.

9) Формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою в Університеті.

10) Сприяє працевлаштуванню випускників Університету.

11) Здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти.

12) Здійснює внутрішній аудит.

13) Контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Університеті.

14) У разі утворення вакантної посади ректора або відсторонення ректора від виконання обов'язків у випадках, передбачених законодавством, МОЗ покладає обов'язки ректора Університету на особу з числа науково-педагогічних працівників Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

15) Погоджує ректору відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження, відрядження в Україні.

16) Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Не можуть бути обрані, призначені (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особи, щодо яких встановлено відповідну заборону Законом України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки. МОЗ України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Університету. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

МОЗ України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів освіти - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більш ніж 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більш ніж 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вчена рада Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає на конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади проректорів з науково-педагогічної діяльності, керівників факультетів, директора коледжу, керівника інституту, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) затверджує навчально-методичну та наукову літературу до видання;
- 10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 11) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 12) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 13) створює спеціалізовані вчені ради для затвердження МОН України;
- 14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

15) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

16) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

17) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

18) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів Вченої ради академії, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на термін діяльності вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директор науково-дослідного інституту, директор коледжу, керівник інституту, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів (іноземних громадян), керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників факультетів та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається ректоратом на підставі кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, науково-педагогічних працівників і викладачів кафедри тощо. Вибори представників кафедр, факультетів та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться в підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр, факультетів та інших структурних підрозділів подаються на затвердження конференції трудового колективу.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники академії і не менше 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти.

Виборних представників з числа працівників Університету обирає конференція трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа здобувачів освіти обирають здобувачі освіти шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

В Університеті можуть бути створені Вчені ради факультетів, коледжу, повноваження яких визначає вчена рада Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених для вченої ради Університету.

2. Вчена рада факультету.

Вчені ради факультетів - це колегіальні органи факультетів Університету.

Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів Вченої ради факультету, що мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, магістрів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій здобувачів освіти та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Університету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, – вищим органом студентського самоврядування факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) надання рекомендацій вченій раді Університету щодо обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, директора коледжу, директора науково-дослідного інституту, професора;
- 3) обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень вченою радою Університету), старших викладачів, викладачів, асистентів;
- 4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

- 5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 6) затвердження звіту декана факультету;
- 7) за наявності вагомих підстав Вчена рада факультету може змінювати або скасовувати прийняті нею рішення.

Рішення Вченої ради факультету затверджуються деканом факультету.

Рішення Вченої ради факультету може скасувати вчена рада Університету, якщо воно суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Вчена рада Університету і Вчені ради факультетів свою діяльність здійснюють відповідно до положень, які ухвалюються Вченою радою Університету і затверджуються наказом ректора Університету.

3. Наглядова рада.

Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється Наглядова рада.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу вищої освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу вищої освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу вищої освіти;

вносити МОЗ України подання про заохочення або відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами закладу вищої освіти.

Наглядова рада має право вносити на конференцію трудового колективу Університету та/або МОЗ України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Порядок формування, склад Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

4. Ректорат:

До складу ректорату входять проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, директор коледжу, керівник інституту, голова первинної профспілкової організації Університету. Персональний склад Ректорату затверджує ректор.

Ректорат діє на підставі цього Статуту і власного Положення, яке ухвалює Вчена рада Університету і затверджує наказом ректор Університету.

5. Приймальна комісія.

Приймальна комісія – це робочий орган управління, завданням якого є організація прийому вступників на навчання.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується:

Положенням про приймальну комісію закладу вищої освіти, Умовами прийому до закладу вищої освіти, Правилами прийому до закладу вищої освіти, законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти приймальна комісія подає на затвердження Вченої ради Університету Правила прийому до Полтавського державного медичного університету та Правила прийому до фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету.

Після закінчення прийому здобувачів освіти приймальна комісія щороку звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Його права, обов'язки і відповідальність визначаються законодавством, Статутом Університету і контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів і видатків та штатний розпис і подає на затвердження до МОЗ України;

3) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання кошторису;

7) призначає на посади та звільняє з посад працівників Університету відповідно до законодавства;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) здійснює виплату працівникам заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

10) визначає функціональні обов'язки працівників;

11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

12) забезпечує організацію і здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого і відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) створює умови і сприяє діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) самостійно вирішує всі питання управління (керівництва) діяльністю Університету за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції МОЗ України, Вченої ради, наглядової ради і конференції трудового колективу Університету;

18) накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення, відповідно до законодавства України;

19) погоджує з МОЗ України свої відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та інформує МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

20) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

21) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

22) погоджує з МОЗ України призначення та звільнення з посад проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера та керівника юридичної служби (юрисконсульта) відповідно до законодавства;

23) приймає та звільняє з посад керівників університетських клінік, медичних центрів, університетських лікарень за погодженням з МОЗ України, та делегує їм частину своїх повноважень;

24) щороку звітує перед МОЗ України та конференцією трудового колективу Університету;

25) зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету;

26) забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

27) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку, колективний договір та Правила внутрішнього розпорядку для осіб, які навчаються в Університеті, і після затвердження підписує їх;

28) укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства України;

29) утворює робочі та дорадчі органи Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

30) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Університету, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Університетом у трудових відносинах;

31) забезпечує дотримання законності й ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності Університету;

32) сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, створенню та зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створенню належних умов для масових занять спортом;

33) розподіляє функціональні обов'язки між проректорами, заступниками;

34) делегує частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівникам структурних підрозділів;

35) організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;

36) організовує внутрішній контроль в Університеті та забезпечує його здійснення;

37) здійснює інші передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора закладу вищої освіти на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Таке призначення здійснюється наказом ректора після погодження із Вченою радою Університету.

Ректор Університету може бути звільнений із посади МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту й умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Університету не менше як половиною статутного складу Вченої ради Університету або Наглядової ради. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, до складу якої входять, в тому числі, і виборні представники здобувачів освіти.

Порядок скликання і прийняття рішень конференцією трудового колективу визначається цим Статутом.

Конференцію трудового колективу закладу вищої освіти скликає ректор, який відповідним наказом визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради, Вченої ради, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини здобувачів освіти.

На Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менше 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ній на постійній основі, та не менше 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього, в тому числі шляхом викладення в новій редакції;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету й оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради або наглядової ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету та колективний договір;

6) розглядає інші важливі питання діяльності Університету.

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних і наукових працівників, фахівців і спеціалістів адміністративного, навчально-виробничого та допоміжного персоналу.

Представництво на конференції трудового колективу закладу вищої освіти визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 5 науково-педагогічних працівників з представництвом від кожної з кафедр факультетів, навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працівників у закладі вищої освіти з представництвом від усіх структурних підрозділів та не менш як 15 відсотків студентів які навчаються у закладі вищої освіти, від кількості делегатів конференції трудового колективу закладу вищої освіти.

Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів Університету за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на конференції здобувачів освіти в Університеті за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Представники на конференцію від здобувачів освіти обираються в межах визначеної квоти органами студентського самоврядування.

Обраним делегатам на конференцію трудового колективу Університету видаються посвідчення установленної форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації Університету.

Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Університету становить два роки. Підрозділи Університету та здобувачі освіти в разі потреби мають право достроково переобирати своїх делегатів.

Конференція трудового колективу Університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

З питань прийняття рішення про відкликання ректора Університету з посади, рішення конференції трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, які беруть участь у засіданні конференції. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у засіданні конференції.

Посадові та службові особи Університету, інші особи, які виконують роботу та перебувають із Університетом у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Університету;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора Університету або

Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Університету;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора Університету або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Університету або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Університету, ректора Університету або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

2. Конференція трудового колективу факультету.

Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання конференції трудового колективу факультету і його діяльності визначається цим Статутом.

Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу за рік.

Конференцію трудового колективу факультету скликає декан, який відповідним рішенням визначає порядок та строки її проведення. Конференція може також скликатися за ініціативою Вченої ради факультету, профспілкового комітету факультету, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету та не менше третини здобувачів освіти факультету.

На конференції трудового колективу факультету мають бути представлені всі категорії працівників факультету і виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу факультету:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;

обирає виборних представників до Вченої ради факультету;

обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;

обирає кандидатури до Вченої ради факультету.

3. Студентське самоврядування.

В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура і система яких, а також питання, що належать до їхньої компетенції, визначаються Положеннями про студентське самоврядування

Університету, що затверджується загальними зборами (конференцією) студентів. В Університеті органом студентського самоврядування є Студентський парламент Університету.

Студентське самоврядування діє на рівні групи, курсу, факультету, ~~на~~ гуртожитку, гуртожитку Університету.

- 1) Орган студентського самоврядування діє на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органу студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

- 2) Органи студентського самоврядування беруть участь:

в управлінні Університетом в порядку, встановленому законодавством України і цим Статутом;

в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту і харчування;

у проведенні організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

у захисті прав та інтересів здобувачів освіти, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачі освіти у гуртожитках та організації харчування студентів;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, які стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;

- 3) За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (факультету) приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, проректорів із навчально-виховної роботи;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4) Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Університету, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна і коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

вирішують інші питання, передбачені цим Статутом і «Положенням про студентське самоврядування».

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5) Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

Фінансова основа студентського самоврядування – це кошти, визначені Вченою радою Університету, в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Студентський парламент Університету розпоряджається коштами й іншим майном, які перебувають на балансі органу студентського самоврядування. -

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу за рік.

Органи студентського самоврядування мають право оголошувати акції протесту та виконують інші функції, передбачені законодавством і «Положенням про студентське самоврядування Академії».

З метою захисту основоположних прав та академічних свобод здобувачів освіти, підвищення ефективності та прозорості процедур, пов'язаних із забезпеченням навчального процесу, а також задля підтримки соціальних ініціатив і формування активної громадянської позиції здобувачів освіти в Університеті функціонує інститут Студентського омбудсмена.

4. Наукові товариства Студентів і молодих учених.

В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі студентських наукових товариств і наукових товариств молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності студентські наукові товариства і наукові товариства молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та «Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених».

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діють на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів і молодих учених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

- приймають акти, що регламентують їх організацію і діяльність;
- проводять організаційні, наукові й освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи й інноваційної діяльності;

- представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

- сприяють обміну інформацією між молодими вченими і дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва; взаємодіють з Національною академією наук України і національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами; виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

За погодженням із науковим товариством молодих учених керівництво Університету приймає рішення про відрахування з Університету осіб, які здобувають ступінь доктора філософії та їх поновлення на навчання.

Органи управління студентських наукових товариств і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура студентських наукових товариств і молодих учених та організаційний механізм їх діяльності визначаються положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності студентських наукових товариств і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

Основною мовою викладання в Університеті є державна мова.

2. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або

розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначає Університет.

3. Форми навчання в Університеті.

Навчання в Університеті здійснюється за очною (денною, вечірньою), заочною формою.

Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

Основні види навчальних занять в Університеті:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу і види навчальних занять.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на базі закладів охорони здоров'я згідно з укладеними Університетом договорами, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

4. Прийом на навчання в Університет здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Умов прийому до вищих навчальних закладів, Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти, затверджених МОН України, Правил прийому до Полтавського державного медичного університету та Правил прийому до фахового медико-фармацевтичного коледжу Полтавського державного медичного університету. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

5. Основні посади науково-педагогічних працівників Університету:

1) ректор;

2) заступники ректора (перший проректор з науково-педагогічної роботи, проректори), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

3) керівники структурних підрозділів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

4) директори (керівники) інститутів (центрів), їх заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

5) декани факультетів, їх заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

6) директор бібліотеки;

7) завідувач кафедри;

8) професор;
 9) доцент;
 10) старший викладач, викладач, викладач-стажист закладу вищої освіти;

11) асистент;

11) завідувач аспірантури, докторантури і клінічної ординатури.

Основні посади педагогічних працівників Університету:

1) директор фахового медико-фармацевтичного коледжу;

2) викладач закладу вищої освіти;

3) методист.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра (або прирівняного до нього) за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (або прирівняного до нього).

7. У разі заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів) укладенню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір, порядок проведення якого встановлюється Положенням, затвердженим вченою радою Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Університету права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

9. Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення й оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності).

Післядипломна освіта охоплює:
 спеціалізацію;
 перепідготовку;
 підвищення кваліфікації;
 стажування.

Форми післядипломної освіти:
 інтернатура;
 лікарська резидентура;
 клінічна ординатура тощо.

Інтернатура проводиться в Університеті і є обов'язковою формою первинної спеціалізації осіб за лікарськими спеціальностями для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста.

Лікарська резидентура проводиться в Університеті і є формою спеціалізації лікарів-спеціалістів за певними лікарськими спеціальностями виключно на відповідних клінічних кафедрах для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста згідно з Переліком лікарських спеціальностей, затвердженим МОЗ України.

Клінічна ординатура проводиться в Університеті і є формою підвищення кваліфікації спеціалістів/магістрів за відповідною лікарською спеціальністю.

Особа, яка успішно пройшла навчання за програмою післядипломної освіти, отримує відповідний документ за затвердженням зразком.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Університету.

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності. Майно Університету становлять необоротні й оборотні активи, основні засоби і грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Університету.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету, з метою забезпечення його статутної діяльності, МОЗ України закріплює на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно. Університет користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Землекористування і реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження МОЗ України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

Майно, закріплене за Університетом на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або

передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОЗ України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, які надаються згідно з освітньою, науковою і навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво і ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать), закріплених за нею на праві оперативного управління, підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні використовуватись за цільовим призначенням та відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну Університету.

Проектування, будівництво і реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Університет в порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні

засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за нею на праві оперативного управління, в тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду і в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету й осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 і пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

2. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, а саме:

1) загальний фонд:

на підготовку фахівців, підвищення кваліфікації кадрів та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та на проведення науково-дослідних робіт;

на надання спеціалізованої консультативної амбулаторно-поліклінічної стоматологічної допомоги.

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних як плата за послуги, що надаються Університетом згідно з її основною діяльністю;

надходжень Університету від додаткової (господарської) діяльності;

надходжень Університету від надання в оренду майна, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

надходжень Університету від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів та дарунків;

коштів, отриманих Університетом від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

коштів, отриманих Університетом від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

кошти, що отримують державні і комунальні заклади фахової передвищої та вищої освіти, наукові установи та заклади культури як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти.

3) інших джерел, не заборонених законодавством України.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців із вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», нормативними документами з оплати праці за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та відповідними центральними органами виконавчої влади.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок установаження надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок установаження та скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим положенням у межах фонду оплати праці та згідно із законодавством України.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які надходять до Університету у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертв юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної та культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Університет не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи, прибутки або їх частина, отримані Університетом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Університет має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за нею майно згідно із законодавством та за погодженням із МОЗ України;

за погодженням із МОЗ України реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Університету в порядку, встановленому законодавством.

3. Платні послуги.

Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Університет може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням,

або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства і цього Статуту.

Платні освітні й інші послуги Університет надає за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатки до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджує Кабінет Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий звіт, повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

Університету зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОЗ України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

Бухгалтерська та податкова звітність здійснюється відповідними підрозділами Університету в порядку, визначеному законодавством.

Університет самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

Аудит фінансової діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

Державний контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Зміни до Статуту Університету вносяться за поданням вченої ради Університету, конференцією трудового колективу Університету, в тому числі, шляхом викладення його в новій редакції, та затверджуються у встановленому порядку.

2. Зміни до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. У разі припинення Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) Університету здійснюється згідно з законодавством.

3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України згідно вимог законодавства України.

4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його до МОЗ України.

5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

6. Під час реорганізації і ліквідації Університету вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. Під час ліквідації чи реорганізації Університету гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОЗ України.

8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр



Максим СТЕПАНОВ

Олег та

надо

Місто Полтава, Полтавська область, Україна.

«04» *лютого* 20*24* року, я Сидоренко Ю. Ю.

приватний нотаріус Полтавського міського нотаріального округу Полтавської області, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, невідповідних виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № *124*
Свідчить про виконання ст. 31 Закону України «Про нотаріат»
Приватний нотаріус *Ю. Ю. Сидоренко*



*Прошито,
прокумеровано
та скріплено
печаткою*

*48 (сорок вісім)
аркушів.
Товарний
счетоводний лист*

СТЕРЖИ



Всього прошито (або
прошивано),
прокумеровано і скріплено
печаткою

*48 (сорок вісім)
аркушів
Приватний нотаріус Ю. Ю. Сидоренко*